



ZÁSADY VÝBEROVÉHO KONANIA ŠTUDENTOV FMV EU V BRATISLAVE

na zahraničné študijné pobyty v rámci programu ERASMUS+

Článok 1: základné princípy

1. Zahraničný pobyt v rámci programu **ERASMUS+** – mobilita štúdiom (ďalej len „zahraničný pobyt“) umožňuje študentom FMV EU v Bratislave (ďalej len FMV) rozšíriť si znalosti v študijnom odbore Medzinárodné ekonomické vzťahy, resp. Hospodárska diplomacia a spoznať kultúru iných európskych krajín.
2. Erasmus+ mobilitu - štúdium môže absolvovať každý študent FMV dennej formy, ktorý má úspešne ukončený 1. ročník bakalárskeho štúdia na FMV.
3. Zásady výberového konania študentov FMV na zahraničný pobyt vychádzajú z medzinárodne stanovených všeobecných zásad realizácie zahraničných projektov a programov, pričom všeobecne záväzné podmienky pre uchádzačov o mobilitný program Erasmus+ vychádzajú z dokumentov Európskej komisie reprezentovanej na účely realizácie tohto programu v podmienkach Slovenskej republiky Národnou kanceláriou Programu celoživotného vzdelávania (SAAIC, www.saaic.sk).
4. Mobility v programe Erasmus+ sa realizujú na základe tzv. kľúčových akcií. Kľúčová akcia KA103 ponúka možnosť vycestovať na mobilitu v rámci Európy (všetky členské štáty EÚ a nečlenské štáty EÚ – Macedónsko, Turecko, Lichtenštajnsko, Island a Nórsko). Konkrétne partnerské inštitúcie si študent vyberá podľa zoznamu Erasmus dohôd uvedených na webovej stránke univerzity.

Článok 2: dĺžka zahraničného pobytu

1. Každý študent FMV má právo zúčastniť sa Erasmus+ mobility počas vysokoškolského štúdia opakovane. Súčet dĺžok všetkých Erasmus mobilit na jednom stupni vysokoškolského štúdia (štúdium, praktická stáž, absolventská stáž) nesmie presiahnuť 12 mesiacov.
2. Primárne je každý študent vybraný na štúdium na partnerskej inštitúcii na jeden semester, pričom si môže štúdium predĺžiť, pokiaľ spĺňa vyššie stanovené podmienky (v čl. 2 ods. 1), a pokiaľ s danou podmienkou súhlasí prijímajúca aj vysielajúca inštitúcia.

Článok 3: výška grantových príspevkov

1. Sadzby jednotlivých grantových príspevkov stanovuje Európska komisia a ich výška závisí od krajiny, v ktorej študent absolvuje študijný pobyt, a to nasledovne:

- **1. skupina – 674 €/mesiac**

Krajiny s vysokými životnými nákladmi:

Beglicko, Dánsko, Fínsko, Francúzsko, Holandsko, Island, Írsko, Luxembursko, Nemecko, Nórsko, Rakúsko, Švédsko, Taliansko, Spojené kráľovstvo

- **2. skupina – 606 €/mesiac**

Krajiny so strednými životnými nákladmi:

Cyprus, Česká republika, Estónsko, Grécko, Lotyšsko, Malta, Portugalsko, Slovensko, Slovinsko, Španielsko

- **3. skupina – 550 €/mesiac**

Krajiny s nízkymi životnými nákladmi:

Bulharsko, Chorvátsko, Litva, Maďarsko, Poľsko, Rumunsko, Srbsko, Turecko

Článok 4: základné predpoklady na prihlásenie sa do výberového konania a na absolvovanie mobility

1. Do výberového konania na zahraničné pobyty sa môže prihlásiť študent FMV najneskôr v deň deadlineu stanoveného vo výzve, a zároveň študent
 - a) ktorý je zapísaný na štúdium v príslušnom ročníku a stupni štúdia na FMV a
 - b) ktorý nemá v príslušnom semestri (v ktorom mieni vycestovať na mobilitu (!) predmet s konečným hodnotením Fx (bez možnosti ďalšieho opravného termínu), alebo ktorý nemá z predchádzajúceho ročníka viac ako 2 prenosové predmety.
2. Zahraničný pobyt môže absolvovať nominovaný študent FMV, len ak
 - a) splnil povinnosti predpísané študijným programom a učebným plánom v ročníku, v ktorom bol úspešne nominovaný na zahraničný pobyt (a teda má riadne absolvované a ukončené predmety v príslušnom ročníku, ako aj prenosové predmety z predchádzajúceho ročníka), a
 - b) ukončil štúdium prvého stupňa a bol prijatý na druhý stupeň štúdia na FMV (platí v prípade nominovaných študentov 3. ročníka prvého stupňa štúdia).

Článok 5: základné zásady výberového konania

1. Uchádzač o zahraničný pobyt predkladá v rámci zverejnenej výzvy:
 - a) dôkladne vyplnenú a odoslanú **prihlášku** (Student Application Form – vytlačenú z online prihlasovacieho systému www.studyabroad.sk), s uvedením semestra, v ktorom chce zahraničný pobyt absolvovať (nepodpísaná a neodoslaná prihláška cez studyabroad.sk nebude zaradená do výberového konania),
 - b) **štruktúrovaný životopis** v anglickom jazyku a jazyku, v ktorom chce absolvovať zahraničný pobyt;

- c) **motivačný list** v anglickom jazyku a v jazyku, v ktorom chce absolvovať zahraničný pobyt;
- d) **výpis známok** (zo všetkých predmetov doterajšieho štúdia v slovenskom jazyku) - výpis známok predloží Študijné oddelenie Oddeleniu zahraničných vzťahov – študent ho nemusí predkladať samostatne. ¹
- e) predbežný **zoznam predmetov**, ktoré mieni uchádzač absolvovať počas zahraničného pobytu na jednotlivých vysokých školách s vyznačením jazyka, v ktorom sú príslušné predmety vyučované.

2. Uchádzač o zahraničný pobyt sa musí **povinne zaregistrovať online** na webovej stránke www.studyabroad.sk.

V zmysle fakultnej mapy administratívnych úkonov spojených s mobilitou platí nasledovné:

ZARADENIE DO VÝBEROVÉHO PROCESU je viazané na splnenie podmienok, a to jednak odoslanie prihlášky cez studyabroad.sk, ale aj elektronické zaslanie na international.fmv@euba.sk nasledovných dokumentov:

- **odoslaná a podpísaná prihláška zo studyabroad.sk,**
 - **podpísaný štruktúrovaný životopis** (v anglickom jazyku a v jazyku výučby na zahraničnej univerzite),
 - **motivačný list** (v anglickom jazyku a v jazyku výučby na zahraničnej univerzite),
 - **predbežný zoznam predmetov** na jednotlivých 3 vybraných zahraničných univerzitách /výber len zo zoznamu univerzít <https://euba.sk/medzinarodne-vztahy/partnerske-institucie-a-medzinarodne-organizacie/> / **Predbežný zoznam predmetov**
3. V súlade s usmernením CMV EU v Bratislave tajomník výberovej komisie môže zverejniť ďalšie pokyny pre predkladanie dokumentov nevyhnutých na posúdenie žiadosti o grant na zahraničný pobyt.
 4. Nominácie študentov na zahraničné pobyty posudzuje v rámci fakultného výberového konania výberová komisia, ktorú tvorí: *prodekan pre zahraničné vzťahy* – spravidla predseda komisie; *člen pedagogického zboru FMV* – člen komisie; *zástupca Študentského parlamentu FMV* – člen komisie a *tajomník komisie* – spravidla študent doktorandského štúdia. Dekan FMV môže určiť zloženie komisie osobitným rozhodnutím. Výberová komisia zodpovedá za transparentný výber a nomináciu študentov na zahraničný pobyt.
 5. Výberová komisia nie je povinná prizvať k výberovému konaniu a osobnému pohovoru uchádzačov, ktorí nespĺňajú základné predpoklady stanovené v článku 4. V prípade, ak ich výberová komisia prizve k osobnému pohovoru, má právo ich na základe uvedenia príslušného dôvodu - následne vyradiť z poradia nominovaných uchádzačov a náhradníkov.
 6. Výberová komisia prioritne posudzuje žiadosti uchádzačov, ktorí dosiahli vážený priemer všetkých známok za doterajšie štúdium² - maximálne do 2,0 vrátane. Žiadosti uchádzačov, ktorí dosiahli vážený priemer všetkých známok za doterajšie štúdium nad 2,0 posudzuje v prípade, že celkový počet uchádzačov nepresahuje stanovenú kvótu pre príslušnú výzvu.

¹ Do studyabroad.sk namiesto výpisu študent vloží „čistý list“ doc. formátu.

² Pre 1 ročník 1 stupňa sa posudzuje zimný semester príslušného akademického roka, pre 1 ročník 2 stupňa sa berie do úvahy zimný semester príslušného akademického roka a dodatok k diplomu z predchádzajúceho Bc. štúdia, pre ostatné ročníky – predchádzajúce štúdium plus zimný semester príslušného akademického roka

7. Výberová komisia hodnotí splnenie podmienok pre účasť vo výberovom konaní na základe váhy jednotlivých kritérií, a to nasledovne:

KRITÉRIUM	VÁHA	OBSAH	FORMA
Študijné výsledky	30%	<p>Vážený študijný priemer</p> <p>OD DO BODY</p> <p>1,00 1,20 30</p> <p>1,21 1,40 27</p> <p>1,41 1,60 24</p> <p>1,61 1,80 21</p> <p>1,81 2,00 18</p> <p>2,01 2,20 15</p> <p>2,21 2,40 12</p> <p>2,41 2,60 9</p> <p>2,61 2,80 6</p> <p>2,81 3,00 3</p>	<p>Výpis výsledkov zo štúdia, vydaný príslušným študijným oddelením.</p>
Písomný a ústny prejav	40%	<p>Spôsobilosť plynule komunikovať písomne aj ústne v jazyku prijímajúcej inštitúcie.</p> <p>Celostná spôsobilosť študenta reprezentovať univerzitu a krajinu, pripravenosť vycestovať, schopnosť orientácie v podmienkach prijímajúcej krajiny, kultúrna citlivosť, zodpovednosť, flexibilita.</p>	<p>Písomné podklady</p> <p>Výberový rozhovor</p>
Motivácia	20%	<p>Prehľad o predmetoch v zahraničí / 10</p> <p>(Študent pozná študijné programy a predmety školy na ktorú chce vycestovať a</p>	<p>Motivačný list, výberový rozhovor</p>

		<p>má pripravený vhodný predbežný návrh bilancie ako podklad pre learning agreement versus študent návrh nemá, prípadne si nevie vybrať alebo sa nevie zorientovať v organizácii štúdia na prijímajúcej univerzite)</p> <p>Ašpirácie študenta v zahraničí / 5</p> <p>(Študent chce vycestovať pretože chce študovať odborné predmety a byť súčasťou života prijímajúcej univerzity versus sa učiť jazyky, cestovať, pracovať)</p> <p>Prínos mobility študenta pre EUBA / 5</p> <p>(Študent si vyberá náročné štúdium na prestížnej partnerskej univerzite kde reprezentuje EUBA versus študent cestuje za zážitkami inej kultúry a gastronómiou)</p>	
Mimoriadne aktivity	10%	<p>Účasť študenta na podujatiach celospoločenského významu (napr. dobrovoľníctvo), v študentských súťažiach (napr. ŠVOČ), členstvo v študentských organizáciách (napr. študentský parlament, AISEC, ESN / Buddy systém) a pod.</p>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Potvrdenia o členstvách a účasti študenta.</p> </div>

8. Dátum a miesto konania osobného pohovoru oznámi uchádzačom tajomník výberovej komisie najneskôr **24h pred konaním pohovoru.**

Článok 6: povinnosti nominovaných študentov pred odchodom na mobilitu

1. Po získaní akceptačného listu potvrdeného prijímajúcou univerzitou, je študent povinný kontaktovať prodekana pre zahraničné vzťahy ohľadom výberu predmetov.

2. Prodekan pre zahraničné vzťahy môže odmietnuť potvrdiť podpisom tzv. Learning Agreement, pokiaľ u nominovaného študenta zistí nesúlady s článkom 4.
3. Na základe tzv. Learning Agreementu potvrdeného podpisom prodekana pre zahraničné vzťahy môže študent následne požiadať o uvoľnenie zo štúdia (na predpísanom formulári prostredníctvom študijného oddelenia FMV).
4. Študent je povinný vyplniť a nahráť pred odchodom na mobilitu do online aplikácie www.studyabroad.sk nasledujúce dokumenty:

- Akceptačný list potvrdený prijímajúcou inštitúciou,
- bankové údaje, ktoré je študent povinný vyplniť do systému,
- tzv. Learning Agreement potvrdený všetkými stranami,
- uvoľnenie zo štúdia,
- cestovné poistenie/ kópia poistnej zmluvy cestovného poistenia,
- platnú kópiu Európskeho preukazu zdravotného poistenia.

5. Žiaden študent nesmie vycestovať na študijný pobyt bez platne podpísaného a potvrdeného tzv. Learning Agreementu a platne podpísanej Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

V zmysle fakultnej mapy administratívnych úkonov spojených s mobilitou platí nasledovné:

PO OBRŽANÍ INFORMÁCIÍ O PREDMETOCH z hosťujúcej univerzity zaslať emailom/elektronicky na international.fmv@euba.sk nasledovné informácie:

- názov hosťujúcej univerzity,
- navrhovaný zoznam predmetov,
- zoznam predmetov, ktoré Vám ponúka hosťujúca univerzita vrátane sylabov k predmetom,
- harmonogram semestra na hosťujúcej univerzite vrátane skúškového obdobia,
- informáciu o tom, v ktorom ste ročníku,
- informáciu o Vašich jazykoch (prvý až tretí),
- a informáciu či v príslušnom akademickom roku máte/nemáte prenosový predmet.

PO PODPÍSE LEARNING AGREEMENTU (nie skôr!) POŽIADAŤ O UVOĽNENIE ZO ŠTÚDIA:

- žiadosť o uvoľnenie zo štúdia (nájdete tu [Súbory na stiahnutie - Fakulta medzinárodných vzťahov \(euba.sk\)](#)) - vyplnenú, podpísanú (!), [Žiadosť o uvoľnenie zo štúdia](#) podpísať a buď fyzicky odniesť p. Mgr. Antošove (E4.27), poslať jej to poštou, alebo elektronicky s naskenovaným podpisom na ivana.antosova@euba.sk,
- k žiadosti dokladáte akceptačný list z hosťujúcej univerzity, alebo prodekanom podpísané LA/OLA, alebo potvrdenie o mobilite z CMV.

Článok 7: povinnosti študentov počas mobility

1. Študent pri každej zmene v dohodnutých predmetoch, potvrdených v Learning Agreemente, je povinný kontaktovať prodekana pre zahraničné vzťahy.
2. Každá zmena tzv. Learning Agreementu podlieha súhlasu a podpisu prodekana pre zahraničné vzťahy.

3. Tzv. Learning Agreement ostáva v platnosti po celú dobu študijnej mobility Erasmus+. Všetky zmeny sa zapisujú v časti nazvanej „Changes during mobility“.

V zmysle fakultnej mapy administratívnych úkonov spojených s mobilitou platí nasledovné:

POČAS/V PRIEBEHU MOBILITY/ international.fmv@euba.sk

- každá zmena LA/OLA podlieha odkonzultovaniu vopred, a následnému schváleniu – inak nebude možné garantovať priebeh uznávacieho procesu. [Changes LA - During the Mobility](#)

Článok 8: povinnosti študentov po mobilite

1. Po návrate zo študijného pobytu je študent povinný nahrať do aplikácie www.studyabroad.sk najneskôr do 10 dní po ukončení pobytu (v prípade ak sa s koordinátorom Oddelenia medzinárodnej mobility nedohodne inak) nasledovné dokumenty:
 - Letter of Confirmation/Potvrdenie dĺžky pobytu (potvrďuje hostiteľská univerzita),
 - Transcript of Records/Výpis známk (vystavuje hostiteľská univerzita),
 - Proof of Recognition/Uznanie predmetov (potvrďuje domáca univerzita),
 - Správu študenta, ktorú študent vyplní online cez portal EU Survey.

V zmysle fakultnej mapy administratívnych úkonov spojených s mobilitou platí nasledovné:

K ZAČATIU UZNÁVACIEHO PROCESU je treba zaslať emailom/elektronicky na international.fmv@euba.sk nasledovné dokumenty:

- transcript of records/výpis známk (originál vystavený hosťujúcou univerzitou/opatrený pečiatkou a podpisom, na ktorom by mali byť názvy predmetov zhodné s predmetmi v LA/OLA, známky/hodnotenie a kredity za predmety, dátumy skúšok a vysvetlený hodnotiaci systém na príslušnej univerzite) vrátane potvrdenia o dĺžke mobility (táto informácia môže byť aj súčasťou transcriptu),
- sylaby absolvovaných predmetov (oficiálne),
- vyplnenú a podpísanú žiadosť o uznanie skúšok (nájdete tu [Súbory na stiahnutie - Fakulta medzinárodných vzťahov \(euba.sk\)](#) – vyplňate len stĺpce A-E), [Žiadosť o uznanie skúšok](#)
- vyplnený formulár „proof of recognition“, ktorým sa končí uznávací proces (nájdete tu [Súbory na stiahnutie - Fakulta medzinárodných vzťahov \(euba.sk\)](#)) [Proof of recognition](#)