

Závěrečné práce (ZP)

Závěrečné práce na Ekonomickej univerzite v Bratislave upravujú:

- Interná smernica č. 1/2024 Závěrečné, rigorózne a habilitačné práce (ďalej len Interná smernica);
- Príkaz rektora č. 2/2024 Realizácia internej smernice č. 1/2024 „Závěrečné, rigorózne a habilitačné práce“

Závěrečné práce je potrebné upraviť podľa pokynov uvedených v týchto dokumentoch:
<https://www.euba.sk/student/zaverecne-prace>

Odovzdanie závěrečných prác:

1. **Nahrať ZP do AiS2** vo formáte *.pdf

Štruktúra názvu súboru práce: XXXXYYYPRIEZVISKO_Z (takto je potrebné súbor ZP nazvať pri nahrávaní do AiS2)

XXXX = rok (2026)

YYY = skratka fakulty (FMV)

PRIEZVISKO = priezvisko študenta - autora práce

Z = prvé písmeno mena študenta - autora práce

• **BAKALÁRSKE PRÁCE: nahrať do AiS2:**

do 30.04.2026	štvrtok	do 14,00 hod.
---------------	---------	---------------

• **INŽINIERSKÉ PRÁCE: nahrať do AiS2:**

do 31.03.2026	utorok	do 14,00 hod.
---------------	--------	---------------

2. **Odovzdať ZP fyzicky:** zviazanú prácu v mäkkej tepelnej väzbe (nie iná väzba!)

Miestnosť: A4.04 (knižnica FMV)

ZP bude preberať: p. Oľga Stropkovičová
olga.stropkovicova@euba.sk

• **BAKALÁRSKE PRÁCE: fyzické odovzdanie**

Dátum	Deň	Čas
04.05.2026	pondelok	8,30 – 12,15
05.05.2026	utorok	8,30 – 12,15
06.05.2026	streda	8,30 – 12,15

• **INŽINIERSKÉ PRÁCE: fyzické odovzdanie**

Dátum	Deň	Čas
08.04.2026	streda	8,30 – 12,15
09.04.2026	štvrtok	8,30 – 12,15
10.04.2026	piatok	8,30 – 12,15

Potrebné je odovzdať (fyzicky):

1. Záverečnú prácu 2x (v tzv. tepelnej väzbe - mäkkej)
2. Zadanie ZP 1x – len ak nie je súčasťou zviazanej záverečnej práce. Ak je vo zviazanej práci, nie je potrebné.

Študentov, ktorí pri tlači záverečnej práce využijú služby vydavateľstva Ekonóm, upozorňujem, že vydavateľstvo síce doručí vytlačenú ZP na fakultu, ale netlačí zadanie ZP. Za doručenie zadania je zodpovedný študent.

Doplňujúce informácie

 Hodnotenie zo Seminára k záverečnej práci - zapisuje do AiS2 vedúci záverečnej práce.

 **!!! Študenti si musia skontrolovať, či majú zadanie v AiS2 kompletne, či vložili všetky potrebné texty ZP a či súbor práce je správne pomenovaný...**

Ak áno až POTOM môžu označiť prácu za finálnu !!!

Ak zadanie nie je kompletne - kontaktovať svojho vedúceho ZP. Po označení práce za finálnu totiž už vedúci ZP nebude môcť zadanie aktualizovať (napr. nebude môcť vložiť text anotácie).

 Študenti skontrolovať, či majú **názov práce v AiS2 aj v anglickom jazyku**. Ak nie – kontaktovať svojho vedúceho ZP

 **Názov práce vo vytlačenej verzii ZP a téma ZP v AiS2 musia byť identické, t.j. názov ZP = téma ZP v AiS2**, vrátane interpunkčných znamienok.

➤ **ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE** (z AiS2)

Zadanie záverečnej práce sa stáva súčasťou iba vytlačenej formy záverečnej práce, nie je súčasťou elektronickej formy záverečnej práce.

Zadanie **môže aktualizovať len vedúci záverečnej práce** a následne ho pre študenta vytlačiť, resp. zaslať vo formáte (.pdf). Upozorňujeme, že **po označení záverečnej práce za finálnu, nebude možné zadanie aktualizovať.**

Zadanie záverečnej práce podpisujú: vedúci ZP a študent - autor práce.

Cesta pre **aktualizáciu a tlač zadania záverečnej práce (AiS2)** – pre vedúceho ZP:

Evidencia štúdiá → Záverečné práce/VSES057-Evidencia záverečných prác → záložka Filter podľa akceptovaných študentov → nastaviť sa na príslušnú záverečnú prácu

→ ikonka „ceruzka“: Aktualizácia zadania (súčasťou zadania je aj anotácia)

→ ikonka „tlačiareň“: Tlač zadania záverečnej práce.

➤ **LICENČNÁ ZMLUVA** (evidujú sa len v AiS2)

Upozornenie: licenčné zmluvy **sú dvojaké**:

1. Licenčná zmluva o použití záverečnej alebo habilitačnej práce pre účely „centrálneho“ sprístupnenia práce – príloha č. 6 Internej smernice. Je to zmluva vytvorená vo vzťahu k Centrálnemu registru záverečných prác (**CRZP**).

2. Licenčná zmluva o použití závěrečné nebo habilitační práce pro účely sprístupnění práce prostřednictvím webového sídla EU v Bratislavě - příloha č. 8 Internej smernice. Ide o zmluvu vytvorenú vo vzťahu k Slovenskej ekonomickej knižnici (SEK).

Licenčné zmluvy sa neodovzdávajú v listinnej forme – evidujú a podpisujú sa elektronicky v systéme AiS2.

➤ **TITULNÝ LIST:**

vzor titulného listu: príloha č. 2 Internej smernice

V titulnom liste sa teda okrem iných povinných údajov uvádza:

Študijný program (uvádza sa len názov):

- pre bakalárske práce: **medzinárodné ekonomické vzťahy**
- pre diplomové práce: **hospodárska diplomacia**

Študijný odbor (uvádza sa len názov):

- pre bakalárske práce: **ekonómia a manažment**
- pre diplomové práce: **ekonómia a manažment**

Školiace pracovisko (uvádza sa názov katedry, kde je evidovaná ZP):

- Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie
- Katedra medzinárodných politických vzťahov
- Katedra medzinárodného práva

➤ **OBAL ZP:** vzor obalu ZP: príloha č. 1 Internej smernice

Evidenčné číslo sa vyskladá nasledovne:

Číslo katedry/typ práce/rok predloženia práce/identifikačné číslo študenta

Číslo katedier FMV:

- **105002** - Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie
- **105003** - Katedra medzinárodných politických vzťahov
- **105004** - Katedra medzinárodného práva

Typ práce:

- B** - bakalárska
- I** - inžinierska

Rok predloženia práce:

2026

Identifikačné číslo študenta: generuje sa aj v zadaní ZP - je to **číslo ISIC** (10-17 miestne číslo)

Napr. bakalárska práca na Katedre medzinárodných politických vzťahov, odovzdávaná v roku 2026:

105003/B/2026/12345678912345678

Napr. inžinierska práca na Katedre medzinárodného práva, odovzdávaná v roku 2026:

105004/I/2026/12345678912345678

PROTOKOL O ORIGINALITE (Z AiS2) - len 1. stranu

Vytlačený protokol o originalite (len 1. stranu) študent **donesie do štátnicovej komisie v deň obhajoby** svojej záverečnej práce. Prosím nenosiť, ani neposielať mimo tohto termínu!

Vloženie záverečnej práce do AiS2

Okrem predchádzajúcich náležitostí je študent povinný svoju záverečnú prácu v elektronickej podobe vložiť aj do informačného systému evidencie záverečných prác v AiS2, a to v kontexte Príkazu rektora č. 2/2024.

Prácu je potrebné označiť za finálnu, ak sa tak nestane, práca nebude exportovaná do CRZP na vykonanie kontroly originality.

Ak študent označí prácu ako finálnu a prebehne export práce do CRZP, nie je možné urobiť žiadne zmeny v práci ani v jej náležitostiach, napr. v zadaní, a pod. (Práce sa exportujú automaticky – každý deň o 20,00 hod.)

Poznámka: Podrobný postup o odovzdaní záverečnej práce do evidencie záverečných prác v systéme AiS2 je zverejnený v záložke "*Študent*" – *Postupy* – *Ako odovzdať záverečnú prácu do EZP 2014.pdf* (posielam aj v prílohe)

Pokyny k obhajobe záverečnej práce

Powerpointové prezentácie nebudú – študent môže mať pri obhajobe vytlačené **poznámky** ako oporné body samotnej obhajoby, ale iba 1x pre seba, nie pre komisiu. Po ukončení obhajoby tieto poznámky študent **odovzdá zapisovateľovi** štátnicovej komisie.

Užitočné informácie týkajúce sa spracovania záverečnej práce nájdete v [dokumente](#), ktorý vypracovala Ing. Veronika Fodorová, PhD. [Stiahnuť dokument](#) (.pdf).