

# **ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EU V BRATISLAVE**

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

- (1) Akademický senát Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len "AS FMV") je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty.
- (2) Na prvom zasadnutí AS FMV zvolí predsedníctvo a zástupcu AS FMV v Rade vysokých škôl. Prvé zasadnutie AS FMV riadi predseda predchádzajúceho senátu.
- (3) Predsedníctvo AS FMV tvorí predseda a dvaja podpredsedovia. Prvý podpredseda je zo zamestnaneckej časti AS FMV, druhý podpredseda je zo študentskej časti AS FMV. Predsedu zastupuje prvý podpredseda.
- (4) AS FMV si volí tajomníka, ktorý zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prácou AS FMV
- (5) AS FMV si v prípade potreby môže vytvárať komisie ad hoc na prípravu stanovísk, návrhov, odporúčaní, prieskumov a pod. Predsedom komisie je poverený člen AS FMV, členmi môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce FMV.

## **Článok 2**

### **Zasadnutia AS FMV**

- (1) AS FMV zasadá podľa plánu práce na príslušný kalendárny rok.
- (2) Riadne zasadnutia AS FMV sa konajú najmenej raz za kalendárny štvrt'rok. Z iniciatívy predsedu AS FMV, na žiadosť dekana FMV alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov AS FMV možno zvolávať aj mimoriadne zasadnutia senátu. Zasadnutie zvoláva a riadi predseda AS FMV.
- (3) Zasadnutia AS FMV sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty má právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom senátu kedykoľvek, keď o to požiada. Dekan alebo jeho zástupca sa na zasadnutiach AS FMV zúčastňuje s hlasom poradným.

- (4) Predseda senátu môže v prípade potreby rozhodnúť o prizvaní ďalších členov akademickej obce AS FMV.
- (5) Zasadnutia AS FMV sa zvolávajú vždy aspoň týždeň vopred. Každý člen senátu spolu s pozvánkou dostáva aj materiály, ktoré budú predmetom rokovania. Materiály, ktoré nedostali členovia AS FMV vopred, možno zaradiť do programu len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov AS FMV.
- (6) Predseda AS FMV zvoláva podľa potreby, najmenej však raz za školský rok, zhromaždenie akademickej obce fakulty venované informáciám o činnosti AS FMV a verejnému posúdeniu najdôležitejších pracovných problémov života FMV.
- (7) Tajomník senátu zabezpečuje vyhotovenie pozvánok a materiálov na zasadnutia senátu a ich distribúciu členom senátu. Uznesenia senátu zverejňuje po skončení zasadnutie senátu na výveske fakulty. Zápisnicu rozosiela členom senátu a dekanovi FMV. Vede celkovú dokumentáciu činnosti senátu.

### **Článok 3**

#### **Práva členov AS FMV**

- (1) Člen AS FMV má právo:
  - a) predložiť prostredníctvom predsedu alebo podpredsedov iniciatívne návrhy týkajúce sa okruhu pôsobnosti senátu. Návrhy sa predkladajú písomne a včas tak, aby ich bolo možné zaslať členom AS FMV spolu s pozvánkou na najbližšie zasadnutie senátu, na ktorom sa majú prerokovať. Návrhy nemožno odložiť bez ich prerokovania,
  - b) klásť otázky akademickým funkcionárom a tajomníkovi FMV týkajúce sa všetkých oblastí života FMV. Otázky možno predkladať buď písomne v období medzi zasadnutiami senátu prostredníctvom predsedu alebo podpredsedov, alebo ústne priamo na zasadnutí senátu. Vedenie FMV je povinné dať odpoveď na tieto otázky (ústne alebo písomne) najneskôr na zasadnutí, ktoré bezprostredne nasleduje po zasadnutí, na ktorom boli vznesené. Prostredníctvom členov AS FMV môžu uplatniť právo na kladenie otázok aj ostatní členovia akademickej obce,
  - c) v rozprave o prerokúvanom návrhu predniesť doplňujúce alebo pozmeňujúce návrhy,
  - d) hlasovať o predložených návrhoch spôsobom, ktorý ustanovuje par. 9 zákona o VŠ.

## **Článok 4**

### **Rokovanie AS FMV**

- (1) Rokovanie AS FMV sa môže konať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov senátu. Prizvaní hostia nemajú hlasovacie právo.
- (2) Zasadnutia AS FMV riadi a ich program navrhuje predseda senátu, v jeho neprítomnosti prvý podpredseda.
- (3) Na začiatku rokovania majú členovia AS FMV právo predložiť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy programu. Toto právo má aj dekan alebo ním poverený zástupca. O navrhnutom programe, resp. i doplňovacích návrhoch sa hlasuje. Na schválenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu.
- (4) Jednotlivé body programu sú prerokúvané spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Materiály predkladá navrhovateľ predsedovi AS FMV najneskôr 7 dní pred zasadnutím AS FMV. V ojedinelých prípadoch sa môže so súhlasom predsedu upustiť od predloženia písomného podkladového materiálu k určitému bodu programu.
- (5) V prípade potreby možno na prerokovanie jednotlivého bodu prizvať jeho navrhovateľa, resp. ďalších členov akademickej obce.
- (6) O každom bode programu sa koná rozprava. Úvodné slovo o prerokúvanom materiáli prednesie predseda alebo navrhovateľ. Členovia AS FMV môžu v rozprave predniesť doplňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k predloženému materiálu.
- (7) Na záver rozpravy vystúpi navrhovateľ v prípade, ak o to sám požiada.
- (8) Navrhovateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť podľa doplňovacích alebo pozmeňovacích návrhov z rozpravy alebo ho stiahnuť z rokovania.
- (9) V prípade, ak sa AS FMV v priebehu rokovania uznesie, že predložený podkladový materiál určitého bodu programu je nepostačujúci, rozprava sa ukončí.
- (10) Ukončenie rozpravy navrhuje predsedajúci, resp. člen senátu.

## **Článok 5**

### **Hlasovanie**

- (1) AS FMV je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
- (2) AS FMV sa v otázkach uvedených v par.27 ods.1 písm. b), c), d) a k) zákona o VŠ uznáša tajným hlasovaním. V ostatných otázkach uvedených v par. 27 ods.1 rozhoduje tajným hlasovaním ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne, inak sa hlasovanie uskutočňuje verejne.
- (3) Návrh, ktorý je predmetom hlasovania, sa prijíma vtedy, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov AS FMV.
- (4) Návrh, ktorý senát neprijal, je možné na základe rozhodnutia AS FMV vrátiť predkladateľovi na dopracovanie.

## **Článok 6**

### **Zápis zo zasadnutia**

- (1) Z priebehu rokovania každého zasadnutia AS FMV vypracuje tajomník senátu formou zápisnice písomný záznam. Správnosť zápisnice overuje svojím podpisom predseda senátu.
- (2) Na najbližšom zasadnutí AS FMV sa môže na návrh člena senátu urobiť v zápisnici potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáša hlasovaním senát.

## **Článok 7**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Rokovací poriadok AS FMV bol prerokovaný a schválený v Akademickom senáte Fakulty medzinárodných vzťahov EU dňa 20.1.2003, čím nadobúda platnosť.
- (2) Dňom schválenia stráca platnosť rokovací poriadok AS FMV z 31.8.2000

prof. Ing. Jaroslav Filip, CSc.  
predseda AS FMV EU

doc. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.  
dekanka FMV EU

