



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

Vnútorý predpis
Fakulty medzinárodných vzťahov
Ekonomickej univerzity v Bratislave
A5/FMV/2023

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU
FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Bratislava
2023

ROKOVACÍ PORIADOK AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Akademický senát Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „AS FMV EU v Bratislave“ alebo „senát“) vydáva v zmysle článku 17 bod 5 písm. d) a v zmysle článku 21 bod 3 písm. b) podbod 3 Štatútu Ekonomickej univerzity v Bratislave tento Rokovací poriadok Akademického senátu Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „rokovací poriadok“).

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob ustanovenia a pôsobnosť orgánov senátu, prípravu a zvolávanie zasadnutí, priebeh rokovania, spôsob prijímania uznesení senátu, organizačno-technické zabezpečenie činnosti senátu, ako aj ďalšie pravidlá upravujúce organizáciu a činnosť senátu.
- (2) Rokovací poriadok je záväzný pre členov senátu, členov orgánov senátu a hostí prítomných na zasadnutiach senátu.
- (3) AS FMV EU v Bratislave je orgánom akademickej samosprávy Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej aj ako „FMV EU v Bratislave“ alebo „fakulta“). Pôsobnosť AS FMV EU v Bratislave upravuje článok 21 Štatútu Ekonomickej univerzity v Bratislave.
- (4) Zasadnutia AS FMV EU v Bratislave sú verejné. Zasadnutie senátu sa považuje za verejné aj vtedy, ak fakulta zabezpečí jeho verejný priamy prenos.
- (5) Zasadnutia senátu sa konajú spravidla prezenčnou formou. Zasadnutie senátu možno uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti členov senátu vrátane tajného hlasovania, ak to technické podmienky umožňujú.

Článok 2 Orgány AS FMV EU v Bratislave

- (1) Orgánmi AS FMV EU v Bratislave sú predseda senátu, podpredsedovia senátu, predsedníctvo a tajomník senátu.
- (2) Funkčné obdobie orgánov senátu je zhodné s funkčným obdobím členov senátu.
- (3) Prácu AS FMV EU v Bratislave riadi predseda senátu.
- (4) Predsedníctvo AS FMV EU v Bratislave tvorí predseda a dvaja podpredsedovia. Prvý podpredseda je zo zamestnaneckej časti senátu, druhý podpredseda je zo študentskej časti senátu. Predsedu zastupuje prvý podpredseda. Predsedníctvo AS FMV EU v Bratislave vypracúva plán práce senátu na príslušný kalendárny rok.
- (5) Výkonným orgánom AS FMV EU v Bratislave je tajomník senátu. Tajomník senátu nemusí byť členom AS FMV EU v Bratislave. Tajomník senátu zabezpečuje administratívne a organizačné práce súvisiace s prácou senátu.
- (6) Senát si v prípade potreby vytvára komisie ad hoc. Predsedom komisie je člen AS FMV EU v Bratislave zvolený jeho členmi, členmi komisie môžu byť aj ďalší členovia akademickej obce FMV EU v Bratislave.

- (7) Výkon funkcie členov orgánov senátu sa skončí:
 - a. uplynutím funkčného obdobia,
 - b. zánikom členstva v senáte,
 - c. vzdaním sa funkcie,
 - d. odvolaním.
- (8) Člen senátu sa môže vzdať funkcie člena senátu písomným vyhlásením v listinnej podobe adresovaným predsedovi senátu; predseda o tejto skutočnosti bezodkladne informuje členov senátu a časti akademickej obce fakulty, ktorú člen senátu zastupoval.
- (9) Výkon funkcie člena senátu je nezastupiteľný.

Článok 3

Ustanovujúce zasadnutie AS FMV EU v Bratislave v novom funkčnom období

- (1) Ustanovujúce zasadnutie senátu v novom funkčnom období zvoláva predchádzajúci predseda AS FMV EU v Bratislave, resp. v jeho neprítomnosti prvý podpredseda predchádzajúceho AS FMV EU v Bratislave zvolený za zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty tak, aby sa uskutočnilo medzi prvým a pätnástym dňom od začiatku plynutia funkčného obdobia členov senátu zvolených vo voľbách. Organizačnú prípravu ustanovujúceho zasadnutia senátu v novom funkčnom období zabezpečuje predchádzajúci predseda AS FMV EU v Bratislave v spolupráci s tajomníkom senátu.
- (2) Ustanovujúce zasadnutie senátu otvorí a do zvolenia nového predsedu AS FMV EU v Bratislave vedie predchádzajúci predseda AS FMV EU v Bratislave, alebo prvý podpredseda predchádzajúceho AS FMV EU v Bratislave zvolený za zamestnaneckú časť akademickej obce fakulty.
- (3) Na ustanovujúcom zasadnutí AS FMV EU v Bratislave zvolí predsedu senátu, prvého podpredsedu senátu, druhého podpredsedu senátu, tajomníka senátu a prípadne zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl.
- (4) Tajomníka senátu volí AS FMV EU v Bratislave z členov akademickej obce fakulty.
- (5) Spôsob voľby a odvolávania predsedu senátu, podpredsedov senátu, zástupcu fakulty v Rade vysokých škôl a tajomníka senátu upravuje vnútorný predpis „Zásady volieb do AS FMV EU v Bratislave“.

Článok 4

Ďalšie zasadnutia AS FMV EU v Bratislave

- (1) Zasadnutia AS FMV EU v Bratislave zvoláva predseda senátu, alebo ním poverený podpredseda.
- (2) Riadne zasadnutia AS FMV EU v Bratislave sa konajú spravidla raz za kalendárny mesiac.
- (3) Na žiadosť dekana FMV EU v Bratislave je predseda AS FMV EU v Bratislave povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie senátu. Ak tak predseda AS FMV EU v Bratislave neurobí, zvolá zasadnutie senátu dekan FMV EU v Bratislave.
- (4) Mimoriadne zasadnutie AS FMV EU v Bratislave možno zvolať aj z iniciatívy predsedu senátu alebo na žiadosť najmenej jednej tretiny všetkých členov senátu.
- (5) Dekan FMV EU v Bratislave alebo v jeho zastúpení prodekan FMV EU v Bratislave má právo vystúpiť na zasadnutí senátu v súlade s týmto rokovacím poriadkom kedykoľvek, keď o to požiada.

- (6) Predseda AS FMV EU v Bratislave môže v prípade potreby rozhodnúť o prizvaní ďalších členov akademickej obce fakulty na zasadnutie senátu, ako aj ďalších hostí.
- (7) Zasadnutia AS FMV EU v Bratislave sa zvolávajú vždy aspoň 7 kalendárnych dní vopred. Každý člen senátu dostane k dispozícii spolu s pozvánkou aj materiály, ktoré budú predmetom rokovania. Materiály, ktoré nedostali členovia AS FMV EU v Bratislave v stanovenom termíne, možno zaradiť do programu len so súhlasom nadpolovičnej väčšiny prítomných členov senátu na zasadnutí.
- (8) Zasadnutia senátu riadi a ich program navrhuje predseda AS FMV EU v Bratislave, v jeho neprítomnosti prvý podpredseda senátu.
- (9) Jednotlivé body programu sú prerokúvané spravidla na základe písomných podkladových materiálov. Podkladové materiály predkladá navrhovateľ, ktorý žiada o ich prerokovanie, predsedovi senátu najneskôr 8 dní pred zasadnutím senátu.
- (10) Navrhovateľmi, ktorí majú právo predkladať materiály na rokovanie AS FMV EU v Bratislave, sú najmä:
 - a. dekan FMV EU v Bratislave, v jeho zastúpení prodekan,
 - b. predseda senátu,
 - c. členovia senátu.
- (11) V niektorých prípadoch sa môže so súhlasom predsedu senátu alebo členov AS FMV EU v Bratislave upustiť od predloženia písomného podkladového materiálu k určitému bodu programu rokovania senátu.
- (12) Na začiatku rokovania senátu majú členovia AS FMV EU v Bratislave právo predložiť doplnňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu. Právo predložiť doplnňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k programu má aj dekan FMV EU v Bratislave alebo ním poverený zástupca.
- (13) O navrhovanom programe a o doplnňovacích a pozmeňujúcich návrhoch programu sa hlasuje.
- (14) O návrhoch sa hlasuje v poradí, v akom boli predložené.
- (15) Ak sú k návrhu pripomienky, doplnky alebo protinávhrhy, postupuje sa pri hlasovaní nasledovným spôsobom:
 - a. ak navrhovateľ prijme pripomienky, doplnky alebo protinávhrhy k svojmu návrhu, alebo svoj návrh vezme späť v prospech protinávhrhu, hlasuje sa len o takto pozmenenom návrhu,
 - b. ak navrhovateľ neprijme pripomienky alebo doplnky, hlasuje sa najprv o nespornej časti návrhu; o spornej časti návrhu sa hlasuje tak, že najprv sa hlasuje jednotlivo o pripomienkach a doplnkoch v opačnom poradí ako odzneli,
 - c. ak sú podané protinávhrhy, hlasuje sa o nich jednotlivo v opačnom poradí ako odzneli; v prípade, že ani jeden z protinávhrhov nebol schválený, hlasuje sa o pôvodnom návrhu.
- (16) O každom bode programu sa koná rozprava. Úvodné slovo o prerokúvanom materiáli prednesie predseda alebo navrhovateľ. Členovia senátu môžu v rozprave predniesť doplnňovacie alebo pozmeňovacie návrhy k predloženému materiálu.
- (17) V rozprave môžu vystúpiť aj prizvaní členovia akademickej obce FMV EU v Bratislave, prípadne ďalší hostia prítomní na zasadnutí senátu.
- (18) V prípade, ak sa AS FMV EU v Bratislave v priebehu rokovania uznesie, že podkladový materiál k určitému bodu programu je nepostačujúci, rozprava sa ukončí.
- (19) Navrhovateľ môže svoj návrh upraviť alebo doplniť podľa doplnňovacích a pozmeňovacích návrhov z rozpravy alebo ho vziať späť z rokovania senátu.
- (20) Na záver rozpravy vystúpi navrhovateľ v prípade, ak sám o to požiada.
- (21) Ukončenie rozpravy navrhuje predseda senátu, resp. podpredseda senátu.

- (22) Predseda AS FMV EU v Bratislave zvoláva podľa potreby, najmenej však raz za akademický rok, zhromaždenie celej akademickej obce FMV EU v Bratislave venované informáciám o činnosti senátu a verejnému posúdeniu najdôležitejších problémov života fakulty.
- (23) Správu o svojej činnosti za predchádzajúci kalendárny rok je senát povinný vyvesiť aj na verejne prístupnom mieste a zverejniť na webovom sídle fakulty najmenej na štyri roky.

Článok 5

Práva a povinnosti členov AS FMV EU v Bratislave

- (1) AS FMV EU v Bratislave a jeho členovia zodpovedajú za svoju činnosť akademickej obci fakulty. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní svojím svedomím, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Ekonomickej univerzity v Bratislave, pričom dbajú na záujmy Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave ako celku.
- (2) Člen AS FMV EU v Bratislave má právo:
- a. predložiť prostredníctvom predsedu senátu alebo podpredsedov senátu iniciatívne návrhy týkajúce sa okruhu pôsobnosti senátu; návrhy sa predkladajú písomne a včas tak, aby ich bolo možné zaslať členom senátu spolu s pozvánkou na najbližšie zasadnutie senátu, na ktorom sa majú prerokovať; návrhy nemožno odložiť bez ich prerokovania;
 - b. klásť otázky akademickým funkcionárom fakulty týkajúce sa všetkých oblastí života fakulty; otázky možno predkladať buď písomne v období medzi zasadnutiami senátu prostredníctvom predsedu senátu alebo podpredsedov senátu, alebo ústne priamo na zasadnutí senátu; dekan FMV EU v Bratislave je povinný dať odpoveď na tieto otázky (ústne alebo písomne) najneskôr na zasadnutí senátu, ktoré bezprostredne nasleduje po zasadnutí senátu, na ktorom boli vznesené; prostredníctvom členov AS FMV EU v Bratislave môžu uplatniť právo na kladenie otázok aj ostatní členovia akademickej obce fakulty;
 - c. v rozprave o prerokúvanom návrhu predniesť doplňujúce alebo pozmeňovacie návrhy;
 - d. hlasovať o predložených návrhoch;
 - e. právo vzdať sa funkcie člena senátu.
- (3) Základnou povinnosťou člena senátu je zúčastňovať sa na práci senátu. Ak sa člen senátu nemôže zúčastniť na zasadnutí senátu, alebo jeho zasadnutie predčasne opustí, je povinný sa ospravedlniť predsedovi alebo tajomníkovi senátu.

Článok 6

Uznášaniashopnosť a hlasovanie AS FMV EU v Bratislave

- (1) AS FMV EU v Bratislave je uznášaniashopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu.
- (2) Pri posudzovaní uznášaniashopnosti senátu sa do celkového počtu členov senátu započítavajú aj neobsadené mandáty.
- (3) AS FMV EU v Bratislave v otázke uvedenej v článku 9 odseku 6 písm. g) Štatútu Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave a pri voľbe a odvolávaní funkcionárov senátu rozhoduje tajným hlasovaním.

- (4) V ostatných otázkach uvedených v článku 9 odseku 6 Štatútu Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. Inak rozhoduje verejným hlasovaním.
- (5) Hlasovanie AS FMV EU v Bratislave pri voľbe kandidáta na dekana FMV EU v Bratislave a pri návrhu na odvolanie dekana sa riadi vnútorným predpisom „Zásady voľby kandidáta na dekana Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave a prijatia návrhu na jeho odvolanie“.
- (6) Hlasovanie AS FMV EU v Bratislave pri voľbe a odvolávaní funkcionárov senátu sa riadi vnútorným predpisom „Zásady volieb do AS FMV EU v Bratislave“.
- (7) AS FMV EU v Bratislave prejavuje svoju vôľu uznesením.
- (8) Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasovala aspoň nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu fakulty prítomných na zasadnutí.
- (9) Uznesenie musí byť uvedené v zápisnici zo zasadnutia AS FMV EU v Bratislave.
- (10) Návrh, ktorý AS FMV EU v Bratislave neprijal, sa vráti predkladateľovi na dopracovanie s tým, že bude opätovne prerokovaný na nasledujúcom zasadnutí senátu.

Článok 6a

Hlasovanie spôsobom per-rollam

- (1) V neodkladných a odôvodnených prípadoch môže predseda senátu požiadať členov senátu o prijatie uznesenia mimo zasadnutia senátu spôsobom per-rollam.
- (2) Predseda senátu zašle prostredníctvom tajomníka senátu, prípadne podpredsedu senátu, materiál spolu s návrhom uznesenia všetkým členom senátu v elektronickej podobe a určí lehotu na hlasovanie.
- (3) Na prijatie platného uznesenia senátu sa vyžaduje, aby sa hlasovania spôsobom per-rollam zúčastnila dvojtretinová väčšina všetkých členov senátu a súčasne s návrhom uznesenia vyslovila súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov senátu. Súhlas v elektronickej forme musí byť bez dôvodných pochybností prejavom vôle člena senátu.
- (4) Z hlasovania spôsobom per-rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje návrh uznesenia, výsledky hlasovania, ak toto uznesenie bolo prijaté. Zápisnicu podpisuje predseda senátu. Prílohou zápisnice je výpis z hlasovania jednotlivých členov senátu.
- (5) Spôsobom per-rollam nemožno hlasovať o:
 - a. vnútorných predpisoch fakulty a
 - b. návrhoch a voľbe funkcionárov senátu.

Článok 7

Zápis zo zasadnutia AS FMV EU

- (1) Z priebehu rokovania každého zasadnutia senátu sa vyhotovuje formou zápisnice písomný záznam.
- (2) Zápisnicu zo zasadnutia senátu vypracúva tajomník AS FMV EU v Bratislave. Jej správnosť overuje svojím podpisom predseda senátu a overovateľ zvolený na zasadnutí AS FMV EU v Bratislave.
- (3) Zápisnica zo zasadnutia senátu sa elektronickejšie doručuje všetkým členom senátu a dekanovi FMV EU v Bratislave.
- (4) Zápisnica zo zasadnutia senátu sa zverejňuje na úradnej výveske senátu a na webovom sídle fakulty.

- (5) Na najbližšom zasadnutí senátu sa môže na návrh člena AS FMV EU v Bratislave urobiť v zápisnici potrebná oprava. V sporných bodoch sa na oprave zápisnice uznáša hlasovaním AS FMV EU v Bratislave.
- (6) Zápisnice, písomné záznamy a všetky písomné podkladové materiály sa archivujú v kancelárii AS FMV EU v Bratislave. Každý člen akademickej obce FMV EU v Bratislave má právo do nich prezenčne nahliadnuť.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento Rokovací poriadok AS FMV EU v Bratislave bol schválený Akademickým senátom Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 27. 6. 2023 a týmto dňom nadobúda platnosť.
- (2) Tento Rokovací poriadok AS FMV EU v Bratislave nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2023.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Rokovacieho poriadku AS FMV EU v Bratislave sa zrušuje Rokovací poriadok AS FMV EU v Bratislave schválený Akademickým senátom FMV EU v Bratislave dňa 20. 1. 2003.

V Bratislave, 27. 6. 2023

doc. Ing. Martin Grešš, PhD.
predseda AS FMV EU v Bratislave