

Záverečné práce (ZP)

Záverečné práce na Ekonomickej univerzite v Bratislave upravujú:

- Interná smernica č. 8/2021 o záverečných a habilitačných prácach;
- Príkaz rektora č. 13/2021 k realizácii internej smernice č. 8/2021 o záverečných, rigorózných a habilitačných prácach.

Záverečné práce je potrebné upraviť podľa pokynov uvedených v týchto dokumentoch:

<https://www.euba.sk/student/zaverecne-prace>

Odovzdanie záverečných prác:

1. **Nahrať ZP do AiSu** vo formáte *.pdf

Podľa Harmonogramu FMV:

Inžinierske práce do 31. 3. 2022 (14:00 hod.)

Bakalárske práce do 29. 4. 2022 (14:00 hod.)

Štruktúra názvu súboru práce: **XXXXYYYPRIEZVISKO_Z** (takto je potrebné súbor ZP nazvať pri nahrávaní do AiSu)

XXXX = rok (**2022**)

YYY = skratka fakulty (**FMV**)

PRIEZVISKO = priezvisko študenta - autora práce

Z = prvé písmeno mena študenta - autora práce

2. Odovzdať ZP fyzicky:

Miestnosť: A4.04 (knižnica FMV)

ZP bude preberať: p. Oľga Stropkovičová

• BAKALÁRSKE PRÁCE:

Dátum	Deň	Čas
27.4.2022	streda	8,30 – 11,30 12,30 – 14,00 hod.
28.4.2022	štvrtok	8,30 – 11,30 12,30 – 14,00 hod.
29.4.2022	piatok	8,30 – 11,30 12,30 – 14,00 hod.

• INŽINIERSKE PRÁCE:

Dátum	Deň	Čas
29.3.2022	utorok	8,30 – 11,30 12,30 – 14,00 hod.
30.3.2022	streda	8,30 – 11,30 12,30 – 14,00 hod.
31.3.2022	štvrtok	8,30 – 11,30 12,30 – 14,00 hod.
6.4.2022	streda	8,30 – 11,30 12,30 – 14,00 hod.
7.4.2022	štvrtok	8,30 – 11,30 12,30 – 14,00 hod.

Potrebné je odovzdať¹:

1. **Závèrečnú prácu 2x** (v tzv. tepelnej väzbe)
2. **Zadanie ZP 2x** – len ak nie je súčasťou zviazanej závèrečnej práce. Ak je vo zviazanej práci, nie je potrebné.
3. **Analytický list (1x)** - dátum obhajoby v analytickom liste sa nevyplňa.

Študentov, ktorí pri tlači závèrečnej práce využijú služby vydavateľstva Ekonóm, upozorňujem, že vydavateľstvo netlačí zadanie ZP ani analytický list. Aj v tomto prípade je za doručenie týchto dokumentov zodpovedný študent.

Doplňujúce informácie

📖 Hodnotenie zo Seminára k závèrečnej práci - zapisuje do AiSu vedúci závèrečnej práce.

📖 **!!! Študenti si musia skontrolovať, či majú zadanie v AiSe kompletne = či sú v AiSe nahodené aj texty v slovenskom aj anglickom jazyku, hlavne anotácia.** (Cieľ, anotácia, kľúčové slová, literatúra - zopár titulov)

Ak áno až POTOM môžu označiť prácu za finálnu !!!

Ak nie - kontaktovať svojho vedúceho ZP. Po označení práce za finálnu totiž už nebude môcť vedúci ZP vložiť text anotácie.

📖 Študenti skontrolovať, či majú **názov práce v AiSe aj v anglickom jazyku.**

📖 **Názov práce vo vytlačenej verzii ZP a téma ZP v AiSe musia byť identické, t.j. názov ZP = téma ZP v AiSe**, vrátane interpunkčných znamienok.

➤ **ZADANIE ZÁVEREČNEJ PRÁCE** (z AiSu)

Zadanie závèrečnej práce sa stáva **súčasťou iba vytlačenej formy** závèrečnej práce, nie je súčasťou elektronickej formy závèrečnej práce.

Zadanie **môže aktualizovať len vedúci závèrečnej práce** a následne ho pre študenta vytlačiť, resp. zasláť vo formáte (.pdf). Upozorňujeme, že **po označení závèrečnej práce za finálnu, nebude možné zadanie aktualizovať.**

Zadanie závèrečnej práce podpisujú: vedúci ZP a študent - autor práce.

Cesta pre **aktualizáciu a tlač zadania závèrečnej práce (AiS)**:

Evidencia štúdiá → Závèrečné práce/VSES057-Evidencia závèrečných prác → záložka Filter podľa akceptovaných študentov → nastaviť sa na príslušnú závèrečnú prácu

→ ikonka „ceruzka“: Aktualizácia zadania (súčasťou zadania je aj anotácia)

→ ikonka „tlačiareň“: Tlač zadania závèrečnej práce.

➤ **LICENČNÁ ZMLUVA** (od r. 2022 sa evidujú len v AiSe)

Upozornenie: licenčné zmluvy **sú dvojaké**:

¹ Od r. 2018 sa už závèrečná práca na CD neodovzdáva. Od r. 2022 sa už licenčné zmluvy neodovzdávajú v listinnej forme – evidujú a podpisujú sa elektronicke v systéme AiS2.

1. Licenčná zmluva o použití záverečnej alebo habilitačnej práce pre účely „centrálneho“ sprístupnenia práce – príloha č. 6 internej smernice. Je to zmluva vytvorená vo vzťahu k Centrálnemu registru záverečných prác (**CRZP**).
2. Licenčná zmluva o použití záverečnej alebo habilitačnej práce pre účely sprístupnenia práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave - príloha č. 8 internej smernice. Ide o zmluvu vytvorenú vo vzťahu k Slovenskej ekonomickej knižnici (SEK).

Od r. 2022 sa už licenčné zmluvy neodovzdávajú v listinnej forme – evidujú a podpisujú sa elektronicky v systéme AiS2.

➤ **ANALYTICKÝ LIST** (z AiSu)

Analytický list (metadáta) slúži na zápis bibliografických informácií o danej práci. Ide teda o výstup pre Slovenskú ekonomickú knižnicu (SEK), nie je súčasťou záverečnej práce, odovzdáva sa ako osobitný podklad pri odovzdaní záverečnej práce. Dátum obhajoby sa nevyplní.

➤ **TITULNÝ LIST:**

vzor titulného listu:

https://www.euba.sk/www_write/files/SK/studenti/zaverecne-prace/2020/priloha_2.pdf

V titulnom liste sa teda okrem iných povinných údajov uvádza:

Študijný program (uvádza sa len názov):

- pre bakalárske práce: **medzinárodné ekonomické vzťahy**
- pre diplomové práce: **hospodárska diplomacia**

Študijný odbor (uvádza sa len názov):

- pre bakalárske práce: **ekonómia a manažment**
- pre diplomové práce: **ekonómia a manažment**

Školiace pracovisko (uvádza sa názov katedry):

- Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie
- Katedra medzinárodných politických vzťahov
- Katedra medzinárodného práva

➤ **OBAL ZP:** vzor obalu ZP:

https://www.euba.sk/www_write/files/SK/studenti/zaverecne-prace/2020/priloha_1.pdf

Evidenčné číslo sa vyskladá nasledovne:

Číslo katedry/typ práce/rok predloženia práce/identifikačné číslo študenta

Čísla katedier FMV:

- **105002** - Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie
- **105003** - Katedra medzinárodných politických vzťahov
- **105004** - Katedra medzinárodného práva

Typ práce:

- B** - bakalárska
- I** - inžinierska

Rok predloženia práce:

2022

Identifikačné číslo študenta: generuje sa aj v zadaní ZP - je to **číslo ISIC** (10-17 miestne číslo)

Napr. bakalárska práca na Katedre medzinárodných politických vzťahov, odovzdávaná v roku 2022:

105003/B/2022/12345678912345678

Napr. inžinierska práca na Katedre medzinárodného práva, odovzdávaná v roku 2022:

105004/I/2022/12345678912345678

PROTOKOL O ORIGINALITE (Z AIS) - len 1. stranu

Vytlačený protokol o originalite (len 1. stranu) študent **donesie do štátnicovej komisie v deň obhajoby** svojej záverečnej práce. Prosím nenosiť, ani neposielať mimo tohto termínu!

Vloženie záverečnej práce do AiS

Okrem predchádzajúcich náležitostí je študent povinný svoju záverečnú prácu v elektronickej podobe vložiť aj do informačného systému evidencie záverečných prác v AiS, a to v kontexte Príkazu rektora č. 13/2021.

Prácu je potrebné označiť za finálnu, ak sa tak nestane, práca nebude exportovaná do CRZP na vykonanie kontroly originality.

Ak študent označí prácu ako finálnu a prebehne export práce do CRZP, nie je možné urobiť žiadne zmeny v práci ani v jej náležitostiach, napr. v zadaní, a pod. (Práce sa exportujú automaticky – každý deň o 20,00 hod.)

Poznámka: Podrobný postup o odovzdaní záverečnej práce do evidencie záverečných prác v systéme AiS je zverejnený v záložke "Študent" po prihlásení sa do systému AiS (vpravo hore ... "Ďalšie možnosti,,) Ako odovzdať záverečnú prácu do EZP + Licenčná zmluva – zaevidovanie súhlasu.

Pokyny k obhajobe záverečnej práce

- forma prezentácie: **PowerPoint**
- odporúčaná dĺžka prezentácie: **10 minút**
- údaje na snímkach majú byť **heslovité bez ucelených viet**,
- prvá snímka obsahuje názov školy, názov práce, meno študenta a meno vedúceho záverečnej práce,
- ďalšie snímky obsahujú úvod - cieľ práce – metodiku – výsledky – závery
- na písanie textu odporúčame typ **Arial** (nie je vhodné striedať viac typov písma)
- prezentáciu je možné doplniť obrázkami, fotografiami, grafmi, tabuľkami
- **pri svetlom pozadí** má byť **farba písma** tmavá, najvhodnejšia je **čierna**
- **farba pozadia** je počas celej prezentácie **rovnaká**
- **výsledky práce** sa pri obhajobe prezentujú **vlastnými slovami**.

Závěrečnú prácu je potrebné **nahrať pred začiatkom prvej obhajoby**, teda v čase od **7:45 - 8:00 hod.** do príslušného počítača v danej miestnosti.

Užitočné informácie týkajúce sa spracovania záverečnej práce nájdete v [dokumente](#), ktorý vypracovala Ing. Veronika Fodorová, PhD. [Stiahnuť dokument](#) (.pdf).