



EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

Vnútorný predpis
Fakulty medzinárodných vzťahov
Ekonomickej univerzity v Bratislave

č. B2/FMV/2023

**Zásady organizácie doktorandského štúdia
na Fakulte medzinárodných vzťahov
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

úplné znenie v znení dodatku č. 1

Dodatok č. 1 k nadobúda platnosť dňa 22. 5. 2024 a účinnosť dňa 1. 9. 2024.

Dekan Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „FMV EU v Bratislave“) v zmysle § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva v nadväznosti na „Zásady organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave“ vnútorný predpis „Zásady organizácie doktorandského štúdia na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave“ (ďalej len „zásady“).

PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Doktorandský študijný program je študijným programom 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania. Doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti.¹ Doktorandský študijný program sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo samostatnej teoretickej činnosti. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa.² Základné podmienky tohto štúdia upravuje § 54 zákona. FMV EU v Bratislave poskytuje doktorandské štúdium v študijnom odbore podľa akreditovaných študijných programov.³

2. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme tri akademické roky, v externej forme štyri akademické roky.⁴

3. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje na fakulte alebo sa na jeho uskutočňovaní môže podieľať externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou FMV EU v Bratislave uzatvorí rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu a zároveň uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa dohodnú otázky pôsobenia doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii.⁵

Článok 2 Riadenie a kontrola doktorandského štúdia na FMV EU v Bratislave

1. Doktorandské štúdium na EU v Bratislave v príslušnom študijnom odbore sleduje a hodnotí z hľadiska medzinárodných a národných štandardov odborová, resp. spoločná odborová komisia.⁶

2. Doktorandské štúdium na FMV EU v Bratislave sleduje a hodnotí z hľadiska medzinárodných a národných štandardov subodborová komisia zriadená pre príslušný študijný program. Zoznam

¹ § 2 ods. 5 zákona, § 54 ods. 8 zákona.

² § 54 ods. 1 zákona.

³ Tri ustanovenia zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁴ § 54 ods. 2 zákona.

⁵ § 54 ods. 12 zákona.

⁶ § 54 ods. 17 zákona.

subodborových komisií doktorandského štúdia na EU v Bratislave je uvedený v prílohe vnútorného predpisu „Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave.“

3. Výučbu na doktorandskom štúdiu na fakulte priebežne sleduje a hodnotí v príslušnom študijnom programe programová rada, ktorá túto činnosť tak robí v súčinnosti s príslušnou subodborovou komisiou.

DRUHÁ ČASŤ ŠTÚDIUM DOKTORANDA

Článok 3

Pracovno-právne a sociálne postavenie doktoranda na pracovisku

1. Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov, sú študentmi 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania.⁷

2. O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan FMV EU v Bratislave. Zaradenie doktoranda na externú vzdelávaciu inštitúciu upravuje individuálna dohoda s externou vzdelávacou inštitúciou.

3. Doktorand v dennej forme je povinný zdržiavať sa na školiacom pracovisku počas obdobia akademického roka v rozsahu určenom školiacim pracoviskom, minimálne však v rozsahu 20 hodín týždenne nad rámec čl. 4 bodu 2 písm. l-ii týchto zásad, počas ktorých sa preukázateľne venuje individuálnej alebo tímovej vedeckej práci a individuálnemu štúdiu.⁸ Čas prítomnosti doktoranda na školiacom pracovisku v nadväznosti na konkrétne povinnosti definované v študijnom a vedeckom pláne doktoranda a s prihliadnutím na odporúčanie školiteľa stanovuje a kontroluje vedúci školiaceho pracoviska. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci. Školiacim pracoviskom sa rozumie príslušná katedra FMV EU v Bratislave.

4. Doktorand študijného programu v dennej forme má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa, nárok na štipendium.⁹

5. Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia a po dni uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

6. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.¹⁰

⁷ § 54 ods. 1 zákona.

⁸ § 54 ods. 10 zákona.

⁹ § 54 ods. 18 zákona.

¹⁰ § 65 ods. 2 zákona.

Článok 4 Práva a povinnosti doktoranda

1. Doktorand má tieto práva:

- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
- b) zúčastňovať sa na výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti na školiacom pracovisku a byť zapojený do riešiteľského kolektívu výskumného projektu,
- c) využívať informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom,
- d) uchádzať sa o možnosť vycestovať na zahraničný študijný alebo vedecký pobyt, resp. výskumnú stáž na zahraničné pracovisko a realizovať na ňom časť svojho doktorandského štúdia,
- e) ďalšie práva v zmysle § 70 zákona.

2. Doktorand má tieto povinnosti:

- a) predložiť príslušnému referátu fakulty študijný a vedecký plán svojho štúdia do 2 týždňov od zápisu,
- b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim študijným plánom a harmonogramom akademického roka,
- c) dodržiavať Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave a ostatné vnútorné predpisy EU v Bratislave,
- d) zapájať sa do výskumnej činnosti školiaceho pracoviska,
- e) publikovať minimálne 2 články v domácom alebo zahraničnom vedeckom časopise, v prípade spoluautorstva má povinnosť predložiť taký počet príspevkov, aby celkový autorský podiel jednotlivého doktoranda dosiahol aspoň 100 percent,
- f) prezentovať raz ročne svoj dizertačný výskum a jeho výsledky na zasadnutí katedry rozšírenom o členov programovej rady daného študijného programu,
- g) predložiť v spolupráci so školiteľom doktoranda na publikovanie minimálne dva vedecké články:
 - i) z toho jeden vedecký článok zaslaný do domáceho alebo zahraničného vedeckého časopisu, ktorý je zaradený v databáze Web of Science a/alebo Scopus. Doktorand je povinný dokumentovať splnenie tejto podmienky predložením potvrdenia o prijatí článku redakciou do recenzného konania na príslušný referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty najneskôr v deň prihlásenia sa na dizertačnú skúšku (uznáva sa aj potvrdenie doručené autorovi elektronickou formou, resp. printscreen z edičného systému časopisu);
 - ii) iný vedecký článok zaslaný do zahraničného vedeckého časopisu zaradeného do zoznamu ABDC (*Australian Business Deans Council*) alebo do zoznamu časopisov akceptovaných EU v Bratislave (*EUBA Star Journal List*). Doktorand je povinný dokumentovať splnenie tejto podmienky predložením potvrdenia o prijatí článku redakciou do recenzného konania (uznáva sa aj potvrdenie doručené autorovi elektronickou formou, resp. printscreen z edičného systému časopisu) na príslušný referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty najneskôr v deň prihlásenia sa na dizertačnú skúšku, ak doktorand nepreukázal splnenie tejto podmienky podľa bodu i).
- h) aspoň počas dvoch rokov doktorandského štúdia riešiť minimálne jeden výskumný projekt,
- i) zúčastniť sa počas štúdia minimálne 4-krát aktívnou formou (t. j. prezentáciou príspevku doloženou relevantným potvrdením o účasti a jeho publikovaním v zborníku) na vedeckej konferencii,
- j) chrániť a hospodárne využívať majetok a prostriedky EU v Bratislave,

k) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana príslušnej fakulty alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu štúdia, alebo otázok súvisiacich s právami a povinnosťami doktoranda,

l) oznámiť školiacemu pracovisku adresu určenú na doručovanie písomností,

m) v doktorandských programoch v dennej forme:

i) absolvovať jednu zahraničnú mobilitu v rámci vedeckej časti doktorandského štúdia na zahraničných vysokoškolských alebo iných relevantných odborných pracoviskách v trvaní minimálne tri mesiace s preukázateľným prepojením medzi zameraním dizertačnej práce doktoranda a programom zahraničnej mobility, ktorá je naplánovaná v študijnom a vedeckom pláne doktoranda,

ii) vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok,¹¹ v ktorom prebieha výučba, prípadne vykonávať inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou, ako napr. vedenie prác ŠVOČ, vedenie záverečných prác bakalárskeho štúdia, vypracovanie posudku na záverečnú bakalársku prácu, vykonávať funkciu zapisovateľa v komisiách pre štátne skúšky, vykonávať podporné aktivity pri zabezpečení skúšobného obdobia a obdobia zápisov na štúdium,

n) prihlásiť sa na obhajobu dizertačnej práce minimálne 2 mesiace pred plánovanou obhajobou,

o) ďalšie povinnosti v zmysle § 71 zákona.

Článok 5

Práva a povinnosti školiteľa

1. Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo Vedeckej rade FMV EU v Bratislave. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, môžu vykonávať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogickú charakteristiku školiteľa. Školiteľa spolu so zadaním dizertačnej práce doktorandom študujúcim v doktorandskom študijnom programe na FMV EU v Bratislave určuje dekan.

2. Školiteľ má tieto práva:

a) vypísať tému dizertačnej práce, ktorá musí byť v súlade s vedeckovýskumným zameraním školiteľa v predmetnej oblasti,

b) zúčastniť sa zasadnutia katedry, na ktorom jeho doktorand prezentuje svoj dizertačný výskum a jeho výsledky podľa článku 4 bodu 2 písm. e),

c) viesť a úzko spolupracovať s doktorandom počas jeho doktorandského štúdia, ktoré sa realizuje podľa študijného a vedeckého plánu,

d) zúčastniť sa zasadnutia komisie pre dizertačnú skúšku ním vedeného doktoranda; v tomto prípade môže byť školiteľ aj členom komisie,

e) zúčastniť sa zasadnutia komisie pre obhajobu dizertačnej práce ním vedeného doktoranda; v tomto prípade nemôže byť školiteľ členom komisie.

¹¹ To jest v maximálnom rozsahu 44 týždňov, čo predstavuje maximálne 176 hodín pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou – komplementárnych k novej výskumnej kapacite doktorandov v dennej forme štúdia v počte 1 824 hodín/akademický rok v rámci celkového disponibilného objemu 2 000 hodín. Za pedagogické aktivity doktorandov v dennej forme štúdia sa kredity nepridelujú, pričom získavanie kreditov v rámci doktorandského štúdia konkretizuje čl. 8 týchto Zásad.

3. Školiteľ má tieto povinnosti:

a) vypracovať spoločne s doktorandom študijný a vedecký plán v súlade so zásadami doktorandského štúdia na FMV EU v Bratislave, ktorý prerokúva subodborová komisia doktorandského štúdia a schvaľuje odborová komisia,¹²

b) odborne garantovať vedeckú časť doktorandského štúdia,

c) pravidelne každý rok komplexne hodnotiť činnosť doktoranda a na jej základe formulovať závery, ktoré predloží referátu pre vedu a doktorandské štúdium FMV EU v Bratislave na schválenie subodborovou komisiou doktorandského štúdia v termíne najneskôr do konca príslušného akademického roka,

d) vypracovať stanovisko v súvislosti so zmenou študijného programu v tom istom študijnom odbore, ktorú povoľuje dekan FMV EU v Bratislave na základe žiadosti doktoranda, obsahujúce podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, súhlasné, resp. nesúhlasné stanovisko vedúceho školiaceho pracoviska a súhlasné, resp. nesúhlasné stanovisko predsedu subodborovej komisie doktorandského štúdia,

e) navrhnuť oponenta projektu dizertačnej práce a troch oponentov dizertačnej práce (iba jeden z oponentov môže byť z fakulty, na ktorej doktorand študuje) z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký pracovník – doktor vied. Odporúča sa, aby jeden oponent bol zo zahraničia minimálne s akademickým titulom PhD., alebo CSc. (resp. ekvivalent ukončeného vysokoškolského vzdelania 3. stupňa štúdia), pričom subodborová komisia doktorandského štúdia môže uskutočniť zmeny v návrhu a dekan FMV EU v Bratislave najneskôr do 30 dní po vyjadrení subodborovej komisie vymenuje troch oponentov dizertačnej práce.

f) vypracovať posudok školiteľa na projekt dizertačnej práce na dizertačnú skúšku, v ktorom uvedie, či projekt dizertačnej práce odporúča alebo neodporúča na dizertačnú skúšku,

g) vypracovať posudok školiteľa na dizertačnú prácu, v ktorom uvedie, či dizertačnú prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu.

Článok 6

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1. Základnou podmienkou prijatia na štúdium akreditovaného študijného programu 3. stupňa štúdia na FMV EU v Bratislave je vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky na príslušnej fakulte. EU v Bratislave upravuje proces prijímacieho konania na študijného programu 3. stupňa štúdia na EU v Bratislave vnútorným predpisom „Rámcové podmienky prijatia na štúdium študijných programov tretieho stupňa štúdia na EU v Bratislave“ schváleným Akademickým senátom EU v Bratislave. FMV EU v Bratislave určuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijného programu 3. stupňa štúdia vnútorným predpisom „Ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa štúdia na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave“ s cieľom zabezpečiť, aby na štúdium boli prijatí uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi vo vnútornom predpise fakulty schválenom Akademickým senátom FMV EU v Bratislave.

2. Rámcové podmienky prijatia na štúdium študijných programov 3. stupňa štúdia, ako aj ďalšie podmienky prijatia na štúdium 3. stupňa štúdia sa zverejňujú najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium.¹³

¹² § 54 ods. 8 zákona.

¹³ § 57 ods. 5 zákona.

3. FMV EU v Bratislave vypíše najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium akreditovaného študijného programu 3. stupňa štúdia na EU v Bratislave témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú obvyklým spôsobom, napr.: na úradnej výveske FMV EU v Bratislave, webovom sídle fakulty, v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AIS2“) a v súlade s vnútornými predpismi EU v Bratislave.¹⁴

4. Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlasuje na jednu z vypísaných tém.

5. Uchádzač o štúdium akreditovaného študijného programu 3. stupňa štúdia na FMV EU v Bratislave si podáva prihlášku elektronicky výhradne prostredníctvom AIS2.

6. Podávanie prihlášok na 3. stupeň štúdia, náležitosti prihlášky, obsah prijímacej skúšky, hodnotenie prijímacej skúšky, proces prijímania uchádzačov na štúdium 3. stupňa štúdia určuje vnútorný predpis EU v Bratislave „Rámcové podmienky prijatia na štúdium študijných programov 3. stupňa“ a vnútorný predpis FMV EU v Bratislave „Ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa štúdia na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave“ vydávané pre relevantný akademický rok.

Článok 7 **Harmonogram štúdia**

1. Doktorandské štúdium sa riadi termínmi schválenými v harmonograme akademického roka pre 3. stupeň štúdia na príslušný akademický rok na FMV EU v Bratislave.

2. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka.¹⁵

3. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa študijného a vedeckého plánu, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom, prerokúva ho subodborová komisia doktorandského štúdia a schvaľuje ho odborová komisia.¹⁶

4. Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia literatúry súvisiacej so zameraním dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.

5. Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Vysoká škola uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej

¹⁴ § 57 ods. 5 zákona a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁵ § 61 ods. 3 zákona.

¹⁶ § 54 ods. 8 zákona.

inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii. Činnosť podľa § 54 ods. 11 zákona je viazaná na vzdelávaciu činnosť vysokej školy.

6. Na výučbu vybraných predmetov študijných programov doktorandského štúdia fakulta prizýva tvorivých pracovníkov zo zahraničia s výskumnou a pedagogickou praxou a umožní doktorandom časť študijnej časti absolvovať v cudzom jazyku.

7. FMV EU v Bratislave organizuje konferencie, semináre a workshopy, na ktorých môžu doktorandi prezentovať výsledky svojej vedeckovýskumnej činnosti.

Článok 8

Kreditový systém doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR o kreditovom systéme štúdia.¹⁷

2. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za nasledovné jednotky študijného programu:

a) absolvovanie študijnej časti pozostávajúcej najmä zo špecializovaných prednášok a seminárov, konzultácií a individuálneho štúdia literatúry podľa študijného a vedeckého plánu doktoranda potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Súčasťou študijnej časti je absolvovanie dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou, pričom účasť na dizertačnej skúške je podmienená odovzdaním projektu dizertačnej skúšky referátu pre doktorandské štúdium FMV EU v Bratislave,

b) plnenie vedeckej časti podľa študijného a vedeckého plánu doktorandského štúdia,

c) vypracovanie dizertačnej práce.

3. Počas štúdia má doktorand povinnosť získať minimálne 180 kreditov, z toho:

a) za splnenie študijnej časti minimálne 60 kreditov,

b) za splnenie vedeckej časti ako tvorivej činnosti v oblasti vedy minimálne 60 kreditov, čo po prepočte koeficientom 0,5 kreditu = 1 bod korešponduje s minimálnym počtom 120 bodov v zmysle aktuálneho vnútorného predpisu upravujúceho konkretizáciu pracovných povinností v oblasti publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti zamestnancov EU v Bratislave na funkčných miestach profesor, docent a odborný asistent“ okrem publikácií v časopisoch zoznamu ABDC (*Australian Business Deans Council*) alebo zoznamu časopisov akceptovaných EU v Bratislave (*EUBA Star Journal List*), pri ktorých sa uplatňuje prepočet koeficientom 1 kredit = 1 bod,

c) za projekt dizertačnej práce a za dizertačnú skúšku 20 kreditov a za dizertačnú prácu a jej obhajobu 40 kreditov.

Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.

4. V prípade zmeny školiaceho pracoviska, resp. študijného programu, je možné uznať doktorandovi kredity získané pred touto zmenou.

5. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže FMV EU v Bratislave pridať počet kreditov odpovedajúci vykonaným činnostiam na tomto

¹⁷ Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 123/2019 Z. z. z 12. apríla 2019, ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení vyhlášky č. 155/2013 Z. z.

pracovisku podľa systému platného na EU v Bratislave, resp. mu predpíše získať doplňujúce kredity za činnosti požadované na FMV EU v Bratislave, napr. za absolvovanie diferenčných predmetov.

6. Zápis o absolvovaní jednotlivých predmetov vykonáva príslušný skúšajúci učiteľ prostredníctvom AIS2. Zápis o plnení vedeckej časti štúdia vykonáva referát pre doktorandské štúdium FMV EU v Bratislave v súčinnosti s doktorandom a jeho školiteľom na základe predloženia dokladu potvrdzujúceho splnenie konkrétnej aktivity, najmä zoznamu publikačných výstupov zo Slovenskej ekonomickej knižnice¹⁸ (ďalej len „SEK EU v Bratislave“), potvrdenia organizátorov konferencií o prezentácii príspevku doktorandom, potvrdenia vedúceho riešiteľského kolektívu o období a rozsahu zapojenia doktoranda do riešenia výskumného projektu, a pod.

7. Doktorand je povinný sa zapísať do nasledujúceho roka štúdia v termíne a za podmienok predpísaných FMV EU v Bratislave. Pred zápisom do 3. roka štúdia doktoranda v dennej forme, resp. pre zápis do 4. roka štúdia doktoranda v externej forme, je doktorand povinný úspešne absolvovať dizertačnú skúšku. Priebežné priznanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy sa realizuje na základe ročného hodnotenia doktoranda školiteľom a kumulatívne priznanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy zabezpečuje referát pre doktorandské štúdium FMV EU v Bratislave pri podaní prihlášky doktoranda na dizertačnú skúšku a tiež pri podaní žiadosti o obhajobu dizertačnej práce.

8. Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom upravujú ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave.

Článok 9

Dizertačná skúška

1. Doktorand sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr 1 mesiac pred termínom jej konania zverejneným FMV EU v Bratislave prostredníctvom systému AIS2. FMV EU v Bratislave vypisuje termíny dizertačných skúšok minimálne dvakrát v príslušnom akademickom roku a zverejňuje ich v systéme AIS2 minimálne 2 mesiace vopred.

2. Podmienkou prihlásenia sa na dizertačnú skúšku je absolvovanie povinností študijnej časti študijného a vedeckého plánu doktoranda a získanie 60 kreditov za študijnú časť, získanie minimálne 20 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy a odovzdanie písomného projektu dizertačnej práce. FMV EU v Bratislave môže stanoviť ďalšie podmienky pre prihlásenie sa doktoranda na dizertačnú skúšku.

3. Dizertačná skúška pozostáva z písomnej a ústnej časti. Písomná časť spočíva vo vypracovaní projektu dizertačnej práce, ktorý obsahuje vymedzenie teoretických základov budúceho riešenia témy dizertačnej práce, analýzu súčasného stavu poznania v danej oblasti, prezentovanie cieľov a metodických prístupov riešenia danej problematiky. Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je rozprava k projektu dizertačnej práce a zodpovedanie otázok podľa tematického zamerania dizertačnej práce.

4. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení Vedeckou radou FMV EU v Bratislave.

¹⁸ V prípade požiadavky FMV EU v Bratislave aj s fotokópiou publikačných výstupov a citáciami.

Najmenej dvaja členovia komisie pre dizertačné skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.

5. Komisia pre dizertačné skúšky má najmenej štyroch členov. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť predsedu a aspoň dvoch členov. Ak sa niektorý z členov komisie pre dizertačné skúšky nemôže zo závažných dôvodov na skúške zúčastniť, o jeho zastúpení rozhodne na návrh predsedu subodborovej komisie dekan FMV EU v Bratislave.

6. Ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú proporcionálne zastúpení aj členovia určeni externou vzdelávacou inštitúciou.¹⁹

7. Predsedu a členov komisie pre dizertačné skúšky menuje dekan FMV EU v Bratislave na návrh predsedu subodborovej komisie z učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených Vedeckou radou FMV EU v Bratislave. Dekan FMV EU v Bratislave menuje taktiež oponenta projektu dizertačnej práce na návrh školiteľa.

8. Referát pre doktorandské štúdium FMV EU v Bratislave doručí všetkým členom komisie pre dizertačné skúšky projekt dizertačnej práce doktoranda s vypracovaným posudkom oponenta a zadanie záverečnej práce zo systému AIS2.

9. Na neverejnom zasadnutí bezprostredne po konaní dizertačnej skúšky hodnotí komisia pre dizertačné skúšky komplexne priebeh oboch častí dizertačnej skúšky a o výsledku dizertačnej skúšky rozhodne komisia pre dizertačné skúšky väčšinou hlasov prítomných členov s uvedením hodnotenia podľa klasifikačnej stupnice stanovenej Študijným poriadkom EU v Bratislave.

10. Doktorand, ktorý na skúške nevyhovel, môže dizertačnú skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky. Opakovaná dizertačná skúška sa štandardne uskutočňuje pred komisiou pre dizertačné skúšky v rovnakom zložení ako pri prvom termíne. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na skončenie štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona.

11. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápis o štátnej skúške vytvorený v AIS2, ktorý podpisujú všetci členovia komisie pre dizertačné skúšky, školiteľ a zapisovateľ komisie pre dizertačné skúšky. Prílohou zápisu o štátnej skúške je systémom AIS2 vygenerované zadanie záverečnej práce a výpis výsledkov štúdia. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá FMV EU v Bratislave doktorandovi písomné vysvedčenie v termíne určenom FMV EU v Bratislave.

12. Ak sa doktorand nemôže z odôvodnených vážnych dôvodov v určenom termíne zúčastniť na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi komisie pre dizertačné skúšky, predseda mu určí náhradný termín. Neospravedlnená neúčast' doktoranda na dizertačnej skúške sa hodnotí podľa klasifikačnej stupnice hodnotením FX – nedostatočne.

Článok 10 **Prerušenie a skončenie štúdia**

1. Na prerušenie a skončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona²⁰ a Študijného poriadku EU v Bratislave.

¹⁹ § 54 ods. 13 zákona.

²⁰ § 64 až § 66 zákona.

2. Doktorandské štúdium sa riadne končí obhajobou dizertačnej práce, ktorá je štátnou skúškou.

TRETIA ČASŤ DIZERTAČNÁ PRÁCA

Článok 11

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce

1. Ak doktorand získal všetky kredity za predpísané aktivity v študijnom a vedeckom pláne (s výnimkou kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce na obhajobu) a dokladoval splnenie povinností vyplývajúcich z čl. 4 bodu 2 týchto zásad, predloží v termíne podľa čl. 4 bodu 2 týchto zásad žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce.

2. K žiadosti doktorand pripojí:

- a) štruktúrovaný podpísaný životopis,
- b) dizertačnú prácu v piatich exemplároch,
- c) písomné odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce (ak o ňu autor žiada) s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana FMV EU v Bratislave, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
- d) licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce uzatvorenú medzi autorom a SR v zastúpení EU v Bratislave, vytvorenú v evidencii záverečných prác v AIS2, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave – spravidla školiteľom – a autorom vo vytláčenej forme v dvoch vyhotoveniach. Zmluva slúži pre potreby centrálného registra záverečných prác,
- e) písomné čestné vyhlásenie autora, ktorým autor preukazuje vydanie práce, alebo jej časti v rámci periodickej publikácie, alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná práca takto vydaná) – iba cez informačný systém SEK EU v Bratislave,
- f) žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie, alebo neperiodickej publikácie (ak autor žiada o zastavenie verejného sprístupňovania),
- g) osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave, vytvorenú v evidencii záverečných prác v AIS2, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom aj vo vytláčenej forme v dvoch vyhotoveniach,
- h) vyhlásenie autora práce o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (ak oň autor žiada) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela na webovom sídle EU v Bratislave. Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu,
- i) výsledok kontroly originality záverečnej práce,
- j) autoreferát dizertačnej práce,
- k) záznam z interného posúdenia dizertačnej práce, ktorý obsahuje vyhlásenie doktoranda o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry,
- l) zoznam publikovaných prác doktoranda s úplnými bibliografickými údajmi a ich ohlasmí, spracovaný podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, pričom separáty publikovaných prác odovzdá doktorand referátu pre doktorandské štúdium FMV EU v Bratislave tak, aby mohli byť prezenčne predložené v deň obhajoby,
- m) identifikáciu výskumných projektov (číslo, názov, zodpovedný riešiteľ, doba riešenia

projektu), na ktorých riešení sa doktorand podieľa,

n) posudok školiteľa na dizertačnú prácu v zmysle čl. 5 bodu 3 písm. f).

3. Referát pre doktorandské štúdium FMV EU v Bratislave postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi subodborovej komisie doktorandského štúdia.

4. Povinnosti doktoranda spojené so zberom, uchovávaním a spracovaním dizertačných prác a uzatváraním licenčnej zmluvy určuje interná smernica EU v Bratislave o záverečných prácach.

Článok 12

Náležitosti dizertačnej práce

1. Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, ktorej základom je originálny výskum doktoranda. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti vedy.

2. Dizertačná práca je obvykle spracovaná a obhajovaná v štátnom jazyku. So súhlasom dekana FMV EU v Bratislave po vyjadrení subodborovej komisie doktorandského štúdia môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. O súhlas dekana FMV EU v Bratislave musí doktorand písomne požiadať spolu s priloženým stanoviskom školiteľa najneskôr do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku. Dizertačná práca spracovaná v rámci študijného programu realizovaného v inom ako štátnom jazyku je spracovaná v jazyku, v ktorom sa daný študijný program realizuje.

3. Obsahové náležitosti, štruktúru a odporúčaný rozsah dizertačnej práce upravuje Interná smernica EU v Bratislave o záverečných prácach.

4. Dizertačná práca sa predkladá zviazaná v knižnej pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Dizertačné práce sa odovzdávajú referátu pre doktorandské štúdium FMV EU v Bratislave. Elektronická verzia musí byť identická s tlačenou verzou.

Článok 13

Autoreferát dizertačnej práce

1. Autoreferát je stručným zhrnutím dizertačnej práce (súčasného stavu poznania, cieľov, metód, metodiky, výsledkov, diskusie, jej teoretického a praktického prínosu), ako aj jeho účasti na riešení výskumných projektov počas doktorandského štúdia.

2. Autoreferát sa predkladá v štátnom jazyku a jeho súčasťou je tiež zoznam použitej literatúry, abstrakt v niektorom zo svetových jazykov a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda a ohlasov na ne.²¹ V prípade, že je dizertačná práca napísaná a obhajovaná v inom ako štátnom jazyku, predkladá sa autoreferát dizertačnej práce v danom cudzom jazyku. Súčasťou takéhoto autoreferátu je abstrakt v slovenskom jazyku a ostatné náležitosti musia byť splnené rovnako ako v prípade autoreferátu napísaného v štátnom jazyku.

3. Odporúčaný rozsah autoreferátu je 1 – 2 autorské hárky. Autoreferát má formát A5.

²¹ Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti.

Článok 14

Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce referát pre doktorandské štúdium FMV EU v Bratislave postúpi do 14 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou subodborovej komisii doktorandského štúdia. Vymenovaným oponentom referát pre doktorandské štúdium FMV EU v Bratislave zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
2. Po doručení všetkých posudkov od oponentov stanoví predseda komisie pre obhajobu čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce, a to najneskôr do 6 týždňov od doručenia posudkov oponentov.
3. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisii pre obhajobu svoje vyjadrenie, alebo môže svoje pripomienky predniesť ústne pri obhajobe. Doktorand zaujme pri obhajobe dizertačnej práce k uvedeným vyjadreniam alebo pripomienkam stanovisko.

Článok 15

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Dekan FMV EU v Bratislave vymenúva oponentov na základe návrhu subodborovej komisii doktorandského štúdia FMV EU v Bratislave, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa v zmysle čl. 5 bodu 3 písm. e) týchto zásad.
2. Ak bol oponent priradený na hodnotenie dizertačnej práce ku konkrétnemu doktorandovi v AIS2, vytvorí posudok v AIS2. Na tento účel vyžiada školiace pracovisko pre externého oponenta pridelenie identifikačných údajov pre prístup do AIS2 od Centra informačných technológií EU v Bratislave. Posudok oponenta, ktorý nebol vytvorený v AIS2, musí byť následne spracovaný v AIS2. Za spracovanie takéhoto posudku oponenta v AIS2 zodpovedá pri dizertačných prácach referát pre doktorandské štúdium FMV EU v Bratislave. Oponent odovzdá písomný posudok spolu s dizertačnou prácou najneskôr 4 týždne odo dňa menovania za oponenta. Ak sa majú verejne sprístupniť posudky k záverečnej práci, autor príslušného posudku predloží spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej práce. Licenčnú zmluvu vytvorí autor posudku v AIS2. Ak oponent nemôže posudok vypracovať, oznámi to dekanovi FMV EU v Bratislave najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia dekrétu o menovaní za oponenta.
3. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa bodu 2 a neurobí tak ani do 7 dní po opakovanej výzve, predloží predseda subodborovej komisii doktorandského štúdia dekanovi FMV EU v Bratislave návrh na vymenovanie nového oponenta.
4. Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje hlavne k stanoveniu cieľa a miery jeho splnenia, vhodnosti použitých metód, metodológie, zhodnoteniu poznatkovej bázy, vedeckého prínosu a originalite práce, aplikačným prínosom práce pre prax. Zároveň v posudku uvedie aj otázky pre autora pri obhajobe práce.
5. V závere oponentského posudku sa každý oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe výsledku obhajoby predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.
6. Ak posudok oponenta nevyhovuje požiadavkám uvedeným v bodoch 4 a 5, dekan FMV EU

v Bratislave ho vráti oponentovi na doplnenie, resp. prepracovanie, s určením lehoty na jeho opätovné predloženie do 2 týždňov od výzvy.

Článok 16 **Obhajoba dizertačnej práce**

1. Obhajobou dizertačnej práce preukazuje doktorand schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.²²
2. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce má najmenej štyroch členov a prizvaní sú oponenti dizertačnej práce bez práva hlasovať. Predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce menuje do 30 dní dekan FMV EU v Bratislave na návrh predsedu subodborovej komisie z učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených Vedeckou radou FMV EU v Bratislave. Dekan FMV EU v Bratislave menuje taktiež oponentov dizertačnej práce.
3. Pre konanie obhajoby je nevyhnutná prítomnosť najmenej dvoch tretín členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce. Ak sa na obhajobe nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti.
4. Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na dizertačnú prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti.
5. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda komisie pre obhajobu.
6. Bezprostredne po skončení obhajoby dizertačnej práce sa koná neverejné zasadnutie, na ktorom sa zúčastnia členovia komisie pre obhajobu, oponenti a školiteľ doktoranda. Na neverejnom zasadnutí komisia pre obhajobu v diskusii s oponentmi a školiteľom doktoranda komplexne hodnotí priebeh obhajoby dizertačnej práce a nadväzne komisia pre obhajobu v tajnom hlasovaní, ktoré sa vykoná hlasovacími lístkami, rozhodne väčšinou hlasov prítomných členov o tom, či udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“). Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
7. Následne po tajnom hlasovaní o tom, či udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“), komisia pre obhajobu dizertačnej práce na základe výsledku uvedeného tajného hlasovania vo verejnej rozprave stanoví výsledok obhajoby dizertačnej práce klasifikačným stupňom podľa Študijného poriadku EU v Bratislave. Výsledok obhajoby dizertačnej práce klasifikačným stupňom sa stanoví tak, že každý člen komisie pre obhajobu dizertačnej práce navrhne klasifikačný stupeň obhajoby dizertačnej práce a následne sa vypočíta aritmetický priemer z hodnotení všetkých prítomných členov komisie a hodnotení všetkých oponentov. Celkový výsledok štátnych skúšok a celkový výsledok štúdia sa stanoví v zmysle príslušných ustanovení platného Študijného poriadku EU v Bratislave. Súčasne komisia pre obhajobu dizertačnej práce na základe hodnotenia výsledku obhajoby dizertačnej práce klasifikačným stupňom v rozmedzí od A – výborne po E – dostatočne podľa Študijného poriadku EU v Bratislave a systémom AIS2 vygenerovaného výpisu výsledkov štúdia vyhodnotí tiež celkový výsledok štúdia doktoranda klasifikačným stupňom podľa Študijného poriadku EU v Bratislave.
8. Bezprostredne po skončení obhajoby dizertačnej práce sa vyhotoví zápis o štátnej skúške vytvorený v AIS2, ktorý podpisujú všetci členovia komisie pre obhajobu dizertačnej práce, školiteľ

²² § 54 ods. 14 zákona.

a zapisovateľ komisie pre obhajobu dizertačnej práce.

9. Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce na jej verejnom zasadnutí bezprostredne po skončení neverejného zasadnutia komisie pre obhajobu dizertačnej práce.

10. Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu dizertačnej práce neschválila udelenie akademického titulu „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“), má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce v tom istom študijnom programe tak, aby deň opätovnej obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky.

ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 17 Školné a poplatky

1. Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona²³ a interná smernica EU v Bratislave o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok.

Článok 18 Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Prijímacia skúška na doktorandské štúdium, dizertačná skúška a obhajoba dizertačnej práce sa konajú spravidla prezenčnou formou. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch možno prijímaciu skúšku, dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie bez fyzickej prítomnosti účastníkov prijímacej skúšky, dizertačnej skúšky alebo obhajoby dizertačnej práce vrátane tajného hlasovania (ak je tajné hlasovanie súčasťou príslušného procesu), ak to technické podmienky umožňujú. Prijímaciu skúšku, dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce možno uskutočniť aj kombinovanou formou. O uskutočnení prijímacej skúšky na doktorandské štúdium online alebo kombinovanou formou rozhoduje dekan príslušnej fakulty na základe písomnej žiadosti uchádzača. O uskutočnení dizertačnej skúšky alebo obhajoby dizertačnej práce online alebo kombinovanou formou rozhoduje predseda príslušnej komisie na základe žiadosti doktoranda, resp. člena komisie alebo oponenta.

2. Zásady tvoria rámec pre organizáciu štúdia vo všetkých študijných programoch 3. stupňa štúdia poskytovaných na FMV EU v Bratislave.

3. Zásady organizácie doktorandského štúdia na FMV EU v Bratislave prerokovalo Kolégium dekana FMV EU v Bratislave dňa 31. 1. 2023 a schválila Vedecká rada FMV EU v Bratislave dňa 21. 4. 2023.

4. Zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia Vedeckou radou FMV EU v Bratislave.

²³ § 92 zákona.

5. Nadobudnutím platnosti a účinnosti týchto zásad strácajú platnosť a účinnosť zásady organizácie doktorandského štúdia zo dňa 16. 12. 2022.

6. Pre študentov všetkých ročníkov doktorandského štúdia sa v súvislosti s článkom 8 bod 3 písm. b) použije aktuálna interná smernica o konkretizácii pracovných povinností v oblasti publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti zamestnancov EU v Bratislave pôsobiacich na funkčných miestach profesor, docent a odborný asistent.

7. Splnenie podmienky podľa článku 4 bodu 2 písm. e) zásad organizácie doktorandského štúdia účinných pred prijatím tohto dodatku č. 1 sa považuje za splnenie podmienky článku 4 bodu 2 písm. f) zásad organizácie doktorandského štúdia podľa dodatku č. 1.

8. Dodatok č. 1 k týmto zásadám prerokovala a schválila Vedecká rada FMV EU v Bratislave dňa 22. 5. 2024.

9. Dodatok č. 1 k zásadám nadobúda platnosť dňom schválenia Vedeckou radou FMV EU v Bratislave a účinnosť dňa 1. 9. 2024.

.....
doc. PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.
dekan FMV EU v Bratislave