



**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

**FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV**

Vnútorný predpis  
Fakulty medzinárodných vzťahov  
Ekonomickej univerzity v Bratislave

č. B1/FMV/2023

**Organizačný a rokovací poriadok subodborovej komisie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave**

## **Článok 1**

### **Všeobecné ustanovenia**

1. Fakulta medzinárodných vzťahov (ďalej len „FMV EU v Bratislave“ alebo „fakulta“) Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v súlade s vnútorným predpisom Ekonomickej univerzity v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave* zriaďuje na účely doktorandského štúdia na FMV EU v Bratislave subodborovú komisiu 5.1 medzinárodné ekonomické vzťahy pre študijný program medzinárodné ekonomické vzťahy.
2. Subodborová komisia je orgánom fakulty, ktorý sleduje a hodnotí odbornú úroveň doktorandského štúdia v akreditovanom študijnom programe.
3. Subodborová komisia sa riadi vysokoškolským zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave, Zásadami organizácie doktorandského štúdia na EU v Bratislave, Zásadami organizácie doktorandského štúdia na FMV EU v Bratislave, Študijným poriadkom EU v Bratislave, Rámcovými podmienkami prijatia na štúdium študijných programov tretieho stupňa štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave a Ďalšími podmienkami prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa štúdia na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave*.
4. Subodborová komisia zriadená na FMV EU v Bratislave môže vykonávať svoju pôsobnosť pre jeden alebo viacero študijných programov uskutočňovaných na fakulte.

## **Článok 2**

### **Zloženie subodborovej komisie doktorandského štúdia**

1. Členov príslušnej subodborovej komisie menuje a odvoláva dekan príslušnej fakulty, na ktorej sa uskutočňuje študijný program v danom študijnom odbore.
2. Kandidátov na členov príslušnej subodborovej komisie navrhuje dekanovi príslušnej fakulty osoba, ktorá nesie hlavnú zodpovednosť za študijný program, pre ktorý sa subodborová komisia zriaďuje; ak je subodborová komisia zriadená, navrhuje kandidátov na členov subodborovej komisie jej predseda. Dekan príslušnej fakulty má právo návrh kandidátov príslušnej subodborovej komisie upraviť.
3. Členmi subodborovej komisie sú vysokoškolskí učitelia, pôsobiaci v danom študijnom odbore na funkčnom mieste docent alebo profesor alebo vysokoškolskí učitelia s vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I., prípadne ďalší odborníci z externých inštitúcií a hospodárskej praxe minimálne s akademickým titulom „PhD.“, „CSc.“ alebo „Dr.“ alebo emeritní profesori.
4. Subodborovú komisiu tvorí minimálne 7 členov, pričom určitú časť tvoria externí členovia.

5. Funkcia člena subodborovej komisie je čestná a jej výkon je nezastupiteľný. Funkčné obdobie členov subodborovej komisie trvá po dobu platnosti priznaných práv pre akreditáciu študijného programu alebo programov, pre ktoré je subodborová komisia zriadená.

6. Funkčné obdobie orgánov subodborovej komisie (predseda, podpredseda, tajomník) je štvorročné a začína plynúť dňom ich schválenia v subodborovej komisii.

### **Článok 3**

#### **Orgány subodborovej komisie doktorandského štúdia**

1. Prácu subodborovej komisie riadi predseda subodborovej komisie, ktorého volia členovia subodborovej komisie verejným hlasovaním. V prípade potreby zastupuje predsedu jej podpredseda, ktorého volia členovia subodborovej komisie verejným hlasovaním.

2. Administratívne a organizačné práce subodborovej komisie zabezpečuje tajomník subodborovej komisie volený členmi subodborovej komisie z radov jej členov verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie subodborovej komisie a plní ďalšie úlohy, ktorými ho predseda, resp. podpredseda subodborovej komisie.

### **Článok 4**

#### **Pozastavenie a skončenie členstva v subodborovej komisii doktorandského štúdia**

1. Členstvo v subodborovej komisii môže byť pozastavené:

- a) ak sa člen komisie 3-krát po sebe nezúčastní jej zasadnutia, vrátane hlasovania „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie,
- b) ak je člen komisie dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach a činnostiach komisie,
- c) ak je člen komisie dlhodobo v zahraničí a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach a činnostiach komisie.

2. Člen subodborovej komisie môže požiadať o pozastavenie členstva v komisii dekana fakulty a to písomne s uvedením doby, na ktorú pozastavenie žiada. Pozastavením členstva v subodborovej komisii zaniká právo zúčastňovať sa na rokovaníach a činnosti subodborovej komisie. Po skončení dôvodu na pozastavenie členstva v subodborovej komisii môže člen subodborovej komisie požiadať písomne dekana o obnovenie členstva v subodborovej komisii.

4. Členstvo v subodborovej komisii končí:

- a) dňom doručenia písomného prehlásenia člena subodborovej komisie predsedovi komisie o vzdaní sa členstva v komisii,
- b) ukončením pracovného pomeru na vysokej škole, resp. v externej inštitúcii, resp. v organizácii hospodárskej a spoločenskej praxe, z titulu ktorej bol za člena príslušnej komisie menovaný,
- c) skončením funkčného obdobia subodborovej komisie,
- d) uplynutím doby, na ktorú bolo členstvo pozastavené a nebolo opätovne obnovené,
- e) smrťou.

### **Článok 5**

#### **Pôsobnosť subodborovej komisie doktorandského štúdia**

1. Subodborová komisia na fakulte najmä:

- a) prerokúva a schvaľuje návrhy tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok a ich prípadné zmeny do 31. 3. príslušného akademického roka,
- b) prerokúva študijný a vedecký plán<sup>1</sup> doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom,
- c) prerokúva a schvaľuje zmenu školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa,
- d) na návrh školiteľa prerokúva a schvaľuje oponenta projektu dizertačnej práce,
- e) na základe žiadosti doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce prerokúva a schvaľuje oponentov dizertačnej práce, ako aj predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
- f) pravidelne raz ročne hodnotí a aktualizuje plnenie študijného a vedeckého plánu doktoranda v príslušnom študijnom programe a navrhuje opatrenia,
- g) vykonáva ďalšie úkony spojené s doktorandským štúdiom na príslušnej fakulte upravené v rokovacom poriadku subodborovej komisie.

2. Subodborová komisia doktorandského štúdia ďalej:

- a) predkladá v termíne do 30. 4. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomný prehľad schválených tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok,
- b) predkladá v termíne do 31. 10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o prerokovaných študijných a vedeckých plánoch novoprijatých doktorandov v študijnom programe príslušného študijného odboru,
- c) predkladá v termíne do 30. 4. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o zmenách školiteľov a zmenách tém dizertačných prác, ktoré sa uskutočnili v danom akademickom roku,
- d) predkladá v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o všetkých uskutočnených obhajobách dizertačných prác za uplynulý akademický rok s uvedením mena doktoranda, názvu dizertačnej práce, názvu študijného programu, oponentov dizertačnej práce, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, dátumu konania obhajoby dizertačnej práce, výsledku obhajoby a celkového výsledku doktorandského štúdia doktoranda,
- e) predkladá v termíne do 31. 10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch ročného hodnotenia plnenia študijných a vedeckých plánov doktorandov v príslušnom študijnom programe a o ich aktualizácii,
- f) predkladá v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch prijímacieho konania na doktorandské štúdium.

## Článok 6

### Pôsobnosť predsedu a podpredsedu subodborovej komisie

1. Predseda subodborovej komisie riadi a koordinuje činnosť subodborovej komisie. V prípade potreby zastupuje predsedu subodborovej komisie jej podpredseda. Predseda subodborovej komisie:

- a) navrhuje dekanovi fakulty kandidátov na členov subodborovej komisie,
- b) navrhuje dekanovi zloženie prijímacej komisie pre doktorandské štúdium,
- c) dáva súhlas na predloženie dizertačnej práce v inom ako slovenskom jazyku,
- d) vyjadruje sa, či dizertačná práca zodpovedá požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu,

---

<sup>1</sup> tzv. študijný plán v zmysle § 54 ods. 8 zákona, s aplikáciou študijného plánu na študijnú časť doktorandského štúdia a vedeckého plánu na vedeckú časť doktorandského štúdia

- e) predkladá dekanovi fakulty návrh na vymenovanie oponentov dizertačnej práce,
- f) predkladá dekanovi fakulty návrh na vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačných prác,
- g) predkladá dekanovi fakulty návrh na členov skúšobnej komisie na dizertačné skúšky,
- h) zastupuje subodborovú komisiu navonok.

## **Článok 7**

### **Rokovací poriadok subodborovej komisie doktorandského štúdia**

1. Zasadnutia subodborovej komisie sa konajú podľa potreby, spravidla dvakrát za rok. Zasadnutia komisie je možné zvolávať z iniciatívy predsedu, prípadne na žiadosť dekana alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie.
2. Zasadnutia subodborovej komisie sa konajú spravidla prezenčnou formou. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch možno zasadnutie subodborovej komisie uskutočniť aj prostredníctvom videokonferencie alebo inými prostriedkami informačnej a komunikačnej technológie, prípadne kombinovanou formou.
3. Zasadnutia zvoláva, riadi a ich program navrhuje predseda komisie.
4. Zasadnutie subodborovej komisie sa zvoláva písomne najneskôr 10 dní pred dňom zasadnutia.
5. Členovia subodborovej komisie môžu na začiatku zasadnutia predkladať predsedovi návrhy na zmeny alebo doplnenie programu.
6. Subodborová komisia prijíma k jednotlivým bodom programu stanoviská a rozhodnutia formou uznesení.
7. Subodborová komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasuje sa spravidla verejne, ak sa subodborová komisia nedohodne inak. V nevyhnutných prípadoch je možné uskutočniť hlasovanie korešpondenčným spôsobom per rollam, ak by najbližšie riadne zasadnutie komisie neprípustne oddialilo plnenie študijného programu alebo ak tak rozhodne predseda komisie. Za počet prítomných členov komisie sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov. Ak prijala komisia uznesenie korešpondenčným hlasovaním, výsledok hlasovania oznámi predseda komisie jej členom na najbližšom rokovaní komisie.
8. Z priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý podpisuje predseda komisie. Záznam sa doručuje dekanovi, členom komisie a vedúcim vedecko-pedagogických pracovísk garantujúcich vzdelávanie v odbore.

## **Článok 8**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

1. *Organizačný a rokovací poriadok subodborovej komisie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave v zmysle ustanovenia článku 9, bod 3 vnútorného predpisu EU v Bratislave Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a*

*hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave prerokovala a schválila subodborová komisia doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 24. marca 2023.*

*2. Organizačný a rokovací poriadok subodborovej komisie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave nadobúda platnosť a účinnosť dňom schválenia v subodborovej komisii doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave.*

*3. Nadobudnutím platnosti a účinnosti tohto dokumentu stráca platnosť Organizačný a rokovací poriadok subodborovej komisie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave zo dňa 23. 10. 2020.*

*4. Funkčné obdobie orgánov subodborovej komisie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave končí dňa 28. februára 2027 v zmysle ustanovenia článku 10, bod 4 vnútorného predpisu EU v Bratislave Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave.*