

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV**



**Organizačný a rokovací poriadok
subodborovej komisie doktorandského štúdia
v študijnom odbore ekonómia a manažment
na Fakulte medzinárodných vzťahov
Ekonomickej univerzity v Bratislave**

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- (1) Fakulta medzinárodných vzťahov (ďalej len „FMV“) Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v súlade s vnútorným predpisom Ekonomickej univerzity v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave* zriaďuje na účely doktorandského štúdia na FMV subodborovú komisiu 5.1 medzinárodné ekonomické vzťahy pre študijný program medzinárodné ekonomické vzťahy.
- (2) Subodborová komisia je orgánom fakulty, ktorý sleduje a hodnotí odbornú úroveň doktorandského štúdia v akreditovanom študijnom odbore.
- (3) Členstvo v subodborovej komisii je čestná funkcia. Členov subodborovej komisie schvaľuje na návrh dekana fakulty vedecká rada fakulty.
- (4) Subodborová komisia sa riadi vysokoškolským zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave*, *Zásadami organizácie doktorandského štúdia na EU v Bratislave*, *Zásadami organizácie doktorandského štúdia na FMV EU v Bratislave*, *Študijným poriadkom EU v Bratislave*, *Spoločnými zásadami prijímacieho konania na 3. stupeň štúdia na EU v Bratislave* a *Zásadami prijímacieho konania na doktorandské štúdium na FMV EU v Bratislave*.

Článok 2

Zloženie subodborovej komisie a funkcionári

- (1) Členmi subodborovej komisie sú vedecko-pedagogickí, výskumní pracovníci a odborníci z praxe zaoberajúci sa problematikou medzinárodných ekonomických vzťahov – profesori, hosťujúci profesori, docenti, doktori vied, vedeckí pracovníci, ktorým bol priznaný vedecký kvalifikačný stupeň I. alebo II. a zamestnanci – nositelia titulu PhD., resp. CSc.
- (2) Funkcionármi subodborovej komisie sú predseda a podpredseda, ktorých volia členovia komisie na svojom ustanovujúcom zasadnutí tajným hlasovaním. Výkon funkcie predsedu a podpredsedu odborovej komisie nie je časovo obmedzený.
- (3) Administratívne a organizačné záležitosti subodborovej komisie zabezpečuje tajomník komisie volený na ustanovujúcom zasadnutí subodborovej komisie verejným hlasovaním.
- (4) Členstvo v komisii je nezastupiteľné. Členovia subodborovej komisie sa zaväzujú pracovať objektívne a nezávisle v súlade s organizačným a rokovacím poriadkom.

Článok 3

Orgány subodborovej komisie doktorandského štúdia

- (1) Orgány subodborovej komisie určuje čl. 3 vnútorného predpisu EU v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave.*

Článok 4

Pozastavenie a skončenie členstva v subodborovej komisii doktorandského štúdia

- (1) Pozastavenie a skončenie členstva v subodborovej komisii upravuje čl. 4 vnútorného predpisu EU v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave.*

Článok 5

Pôsobnosť subodborovej komisie doktorandského štúdia

- (1) Pôsobnosť subodborovej komisie doktorandského štúdia určuje čl. 5 vnútorného predpisu EU v Bratislave *Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment na Ekonomickej univerzite v Bratislave.*

Článok 6

Pôsobnosť predsedu a podpredsedu subodborovej komisie

- (1) Predseda subodborovej komisie riadi a koordinuje činnosť subodborovej komisie.
- (2) V prípade potreby zastupuje predsedu subodborovej komisie jej podpredseda.
- (3) Predseda subodborovej komisie:
 - a) navrhuje dekanovi zloženie prijímacej komisie pre doktorandské štúdium,
 - b) dáva súhlas na predloženie dizertačnej práce v inom ako slovenskom jazyku,
 - c) vyjadruje sa, či dizertačná práca zodpovedá požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu,
 - d) predkladá dekanovi fakulty návrh na vymenovanie oponentov dizertačnej práce,
 - e) predkladá dekanovi fakulty návrh na vymenovanie členov komisie pre obhajoby dizertačných prác,

- f) predkladá dekanovi fakulty návrh na členov skúšobnej komisie na dizertačné skúšky,
- g) zastupuje subodborovú komisiu navonok.

Článok 7

Rokovací poriadok subodborovej komisie

- (1) Zasadnutia subodborovej komisie sa konajú podľa potreby, spravidla dvakrát za rok. Zasadnutia komisie je možné zvolávať z iniciatívy predsedu, prípadne na žiadosť dekana alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie.
- (2) Zasadnutia zvoláva, riadi a ich program navrhuje predseda komisie.
- (3) Zasadnutie subodborovej komisie sa zvoláva písomne najneskôr 10 dní pred dňom zasadnutia.
- (4) Členovia subodborovej komisie môžu na začiatku zasadnutia predkladať predsedovi návrhy na zmeny alebo doplnenie programu.
- (5) Subodborová komisia prijíma k jednotlivým bodom programu stanoviská a rozhodnutia formou uznesení.
- (6) Subodborová komisia je uznášaniaschopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na prijatie platného uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Hlasuje sa spravidla verejne, ak sa subodborová komisia nedohodne inak. V nevyhnutných prípadoch je možné uskutočniť hlasovanie korešpondenčným spôsobom per rollam, ak by najbližšie riadne zasadnutie komisie neprípustne oddialilo plnenie študijného programu alebo ak tak rozhodne predseda komisie. Za počet prítomných členov komisie sa pri korešpondenčnom hlasovaní považuje celkový počet odovzdaných hlasov. Ak prijala komisia uznesenie korešpondenčným hlasovaním, výsledok hlasovania oznámi predseda komisie jej členom na najbližšom rokovaní komisie.
- (7) Z priebehu rokovania komisie sa vyhotovuje písomný záznam, ktorý podpisuje predseda komisie. Záznam sa doručuje dekanovi, členom komisie a vedúcim vedecko-pedagogických pracovísk garantujúcich vzdelávanie v odbore.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento organizačný a rokovací poriadok nahrádza *Organizačný a rokovací poriadok odborovej komisie pre 3. stupeň vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore 3.3.17 medzinárodné ekonomické vzťahy*, ktorý nadobudol účinnosť 8. 12. 2017.
- (2) Tento organizačný a rokovací poriadok prerokovalo a schválilo Kolégium dekana FMV na zasadnutí dňa 16. 9. 2020.

- (3) Tento organizačný a rokovací poriadok prerokoval a schválil Akademický senát FMV na zasadnutí dňa 17. 9. 2020.
- (4) Tento organizačný a rokovací poriadok prerokovala a schválila Vedecká rada FMV na zasadnutí dňa 23. 10. 2020.
- (5) Organizačný a rokovací poriadok subodborovej komisie pre 3. stupeň vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore ekonómia a manažment na Fakulte medzinárodných vzťahov nadobúda účinnosť dňom schválenia Vedeckou radou FMV.

.....
PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.
dekan FMV EU