

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v súlade s § 15 ods.1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“) vydáva tieto zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave (ďalej len „zásady výberového konania“).

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Výberovým konaním podľa zásad výberového konania sa obsadzujú nasledovné pracovné miesta a funkcie:
 - a) miesta vysokoškolských učiteľov v zmysle § 77 zákona o VŠ,
 - b) funkcie profesorov a docentov v zmysle § 77 zákona o VŠ,
 - c) miesta výskumných pracovníkov v zmysle § 80 zákona o VŠ,
 - d) funkcie vedúcich zamestnancov v zmysle § 14 zákona o VŠ,
 - e) funkcie vedúcich zamestnancov fakulty v zmysle § 32 zákona o VŠ.
2. Zásady výberového konania rámcovo určujú podmienky, priebeh a vyhodnocovanie výberového konania. Zásady výberového konania sa vzťahujú na všetky fakulty a pracoviská EU v Bratislave.
3. Výberové konanie sa vypisuje na voľné pracovné miesto alebo funkciu, ak nie je osobitným predpisom ustanovené inak.
4. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
5. Rektor EU v Bratislave alebo dekan fakulty EU v Bratislave môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania.
6. Voľné miesto vedúceho zamestnanca možno obsadiť bez výberového konania len do vymenovania po úspešnom vykonaní výberového konania podľa platných predpisov, a to najdlhšie na šesť mesiacov.
7. Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie funkcií, kde osobitný predpis ustanovuje voľbu ako predpoklad vykonávania funkcie, na obsadzovanie funkcií, ktorých obsadenie podlieha schváleniu v Akademickom senáte EU v Bratislave, resp. v akademickom senáte fakulty a na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov.
8. Za vypísanie výberového konania a realizáciu jeho výsledkov je zodpovedný rektor EU v Bratislave, resp. dekan fakulty EU v Bratislave podľa článku 38 Štatútu EU v Bratislave.
9. Za priebeh výberového konania je zodpovedný predseda komisie.

Článok 2

Vypísanie výberového konania

1. Výberové konanie vypisuje rektor EU v Bratislave, resp. dekan fakulty EU v Bratislave najmenej tri týždne pred jeho začatím.
2. Rektor EU v Bratislave vypisuje výberové konanie na obsadenie funkcií profesorov na celouniverzitných pracoviskách a na fakultách. Na celouniverzitných pracoviskách EU v Bratislave rektor vypisuje výberové konanie na obsadenie pracovných miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov, funkcií docentov a funkcií vedúcich zamestnancov podľa § 14 zákona o VŠ, t. j. funkcií vedúcich zamestnancov pedagogických, výskumných, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení.
3. Dekan fakulty EU v Bratislave vypisuje výberové konanie na obsadenie funkcií docentov zaradených na fakulte, pracovných miest vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte, výskumných pracovníkov fakulty a vedúcich zamestnancov fakulty v zmysle § 32 zákona o VŠ.

Článok 3

Náležitosti a podmienky výberového konania

1. Oznámenie o vypísaní výberového konania obsahuje spravidla tieto náležitosti:
 - a) názov zamestnávateľa vrátane obce sídla zamestnávateľa,
 - b) označenie voľného pracovného miesta alebo funkcie,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovného miesta alebo funkcie podľa osobitného predpisu,
 - d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou,
 - e) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní,
 - f) zoznam požadovaných dokladov podľa ods. 2 tohto článku, ktorými sa preukazuje spĺňanie kvalifikačných predpokladov,
 - g) prípadne ďalšie náležitosti podľa rozhodnutia vypisovateľa výberového konania.
2. Uchádzač predkladá do výberového konania spravidla tieto doklady:
 - a) žiadosť o účasť na výberovom konaní s uvedením svojho súhlasu na spracovanie osobných údajov v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“),
 - b) profesijný životopis,
 - c) prehľad o publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti (iba na pracovné miesta pedagogických a výskumných pracovníkov),
 - d) doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických a vedeckých tituloch, o vedeckých hodnostiach, o vedeckej a pedagogickej činnosti a o doterajšej praxi.Zoznam vyžadovaných dokladov sa aktualizuje podľa povahy pracovného miesta, resp. funkcie, na ktoré sa vypisuje výberové konanie.
3. V zmysle § 12 ods. 1 písm. h) a i) zákona o VŠ všeobecné kritériá a konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov schvaľuje vedecká rada EU, ak ide o obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte, robí tak na návrh vedeckej rady fakulty. Tieto kritériá a podmienky musia byť schválené pred vyhlásením výberového konania.

4. Kritériá a podmienky stanovené na obsadenie konkrétneho miesta alebo funkcie sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a ich spĺňanie je podmienkou pre zaradenie uchádzača do výberového konania.
5. Vypísanie výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov musí byť zverejnené na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a na úradnej výveske EU v Bratislave (internetovej stránke EU v Bratislave) alebo na úradnej výveske fakulty EU v Bratislave (internetovej stránke fakulty), ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte EU v Bratislave. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
6. Vypísanie výberového konania na funkciu vedúceho zamestnanca musí byť zverejnené na úradnej výveske EU v Bratislave (internetovej stránke EU v Bratislave) alebo na úradnej výveske fakulty EU v Bratislave (internetovej stránke fakulty), ak ide o funkciu vedúceho zamestnanca zaradeného na fakulte.

Článok 4

Ustanovenie výberovej komisie

1. Rektor EU v Bratislave, resp. dekan fakulty EU v Bratislave ustanoví na čas priebehu výberového konania výberovú komisiu podľa povahy obsadzovaného miesta alebo funkcie. Výberová komisia má najmenej troch členov, z ktorých najmenej jedného člena určí zástupca zamestnancov. Predsedom komisie je spravidla prorektor, resp. prodekan, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte EU v Bratislave. Členom výberovej komisie okrem člena určeného zástupcom zamestnancov je podľa potreby spravidla významný odborník z daného odboru z radov zamestnancov EU v Bratislave alebo z externého prostredia, vedúci príslušného pracoviska a zástupca akademického senátu EU v Bratislave alebo akademického senátu fakulty EU v Bratislave, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte. Celkový počet členov výberovej komisie je nepárny.
2. Stálym členom výberovej komisie je vedúci oddelenia pre personálne a sociálne otázky EU v Bratislave, na fakulte tajomník fakulty, ktorý plní aj funkciu tajomníka komisie a zabezpečuje organizačnú stránku výberového konania.

Článok 5

Priebeh a vyhodnotenie výberového konania

1. V termíne uzávierky podania žiadostí o účasť na výberovom konaní komisia pre výberové konanie skontroluje doručené žiadosti a priložené doklady všetkých uchádzačov. Uchádzačovi, ktorý nespĺňa kritériá a podmienky vypísané pre obsadenie pracovného miesta alebo funkcie, tajomník komisie vráti žiadosť o účasť na výberovom konaní s priloženými dokladmi a s uvedením dôvodu nezaradenia do výberového konania.
2. Do výberového konania sa zaradi uchádzač, ktorý spĺňa kritériá a podmienky vypísané na obsadenie voľného pracovného miesta alebo funkcie. Rektor EU v Bratislave alebo dekan fakulty, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu na fakulte pozve uchádzača na výberové

konanie najmenej sedem dní pred jeho začatím s uvedením dátumu, miesta a hodiny výberového konania.

3. Pozvaný uchádzač, ktorý sa v určený deň nedostaví na výberové konanie (ospravedlnený alebo neospravedlnený), je z neho vylúčený.
4. Výberové konanie sa uskutočňuje písomnou formou alebo pohovorom, alebo písomnou formou a pohovorom. Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať na pracovnom mieste alebo vo funkcii, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním v zmysle platných predpisov.
5. Výberové konanie sa uskutočňuje bez akýchkoľvek obmedzení a bez priamej alebo nepriamej diskriminácie v súlade s § 13 a § 41 Zákonníka práce a § 5 ods. 2 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
6. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a na základe výsledkov tajného hlasovania určí poradie uchádzačov. Hlasovanie je platné vtedy, ak hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Každý člen komisie má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu komisie.
7. Výberová komisia spracuje výsledky výberového konania a zápisnicu z výberového konania, podpísanú predsedom komisie a prítomnými členmi komisie, predloží rektorovi EU v Bratislave alebo dekanovi fakulty EU v Bratislave, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, ktorý je oprávnený rozhodovať o prijatí uchádzača. V prípade výberového konania na funkciu vedúceho zamestnanca je poradie uchádzačov záväzné pri obsadení funkcie; zamestnávateľ uzavrie pracovný pomer s uchádzačom podľa poradia.
8. Výberová komisia výsledok výberového konania písomne oznámi účastníkovi výberového konania do desiatich dní od jeho skončenia a vráti mu doklady osobného charakteru v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.
9. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto alebo funkciu, pretože žiadny uchádzač nevyhovel ustanoveným kritériám a podmienkam, rektor EU v Bratislave, resp. dekan fakulty EU v Bratislave, ak ide o miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, vypíše nové výberové konanie.
10. Nové výberové konanie sa vypíše aj z dôvodu, že sa do výberového konania nikto neprihlásil, resp. došlo k vráteniu žiadosti o účasť na výberovom konaní všetkým prihláseným uchádzačom pre nesplnenie vypísaných kritérií a podmienok.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Zrušujú sa "Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave", ktoré boli schválené Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 12. 3. 2008. a zaregistrované na Ministerstve školstva, vedy, výskumu a športu SR dňa 15. 5. 2008 pod číslom CD – 2008-6594/13791-1: sekr.
2. Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave boli vypracované podľa § 15 ods.1 písm. c) zákona o VŠ a schválené v Akademickom senáte EU dňa 19. 6. 2013

3. Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave.

prof. Ing. Andrej Dupal', PhD.
predseda AS EU

Dr. h. c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor EU