

FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV

EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava

tel.: + 421 / (0)2 / 6729 5470, fax: + 421 / (0)2 / 6729 5112

ŠTATÚT

Fakulty medzinárodných vzťahov
Ekonomickej univerzity v Bratislave



Bratislava jún 2014

V súlade s § 33, ods. 2, písm. a) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o VŠ")

v y d á v a m e

Š T A T Ú T
Fakulty medzinárodných vzťahov
Ekonomickej univerzity v Bratislave

Tento štatút upravuje postavenie, činnosť a organizačnú štruktúru orgánov v systéme akademickej samosprávy Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave. Ustanovuje, že hlavnou úlohou fakulty pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie pri plnom zabezpečení akademických slobôd a akademických práv.

Prvá časť
Základné ustanovenia

Článok 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len "FMV EU") vznikla zriaďovacím dekrétom rektora Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len "EU v Bratislave") zo dňa 17. januára 2000.
- (2) FMV EU je organizačnou súčasťou EU v Bratislave pre vzdelávaciu a vedecko-výskumnú činnosť.
- (3) Úplný názov fakulty znie: Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave, v anglickom jazyku Faculty of International Relations of the University of Economics in Bratislava. Sídlom FMV EU je Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5.
- (4) FMV EU používa okrúhlu pečiatku so štátnym znakom a textom Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave a obdĺžnikovú pečiatku s názvom Ekonomická univerzita v Bratislave, Fakulta medzinárodných vzťahov. Názov Ekonomická univerzita v Bratislave, Fakulta medzinárodných vzťahov sa používa aj na hlavičkovom papieri spolu s logom EU v Bratislave a s logom FMV EU.
- (5) FMV EU má právo používať popri logu EU v Bratislave aj vlastné logo.
- (6) FMV EU má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami EU v Bratislave.

Článok 2

Postavenie a zameranie fakulty

- (1) Hlavnou úlohou FMV EU je poskytovať vysokoškolské vzdelanie na základe tvorivého vedeckého bádania v oblasti medzinárodnej ekonómie, medzinárodného práva, medzinárodných politických vzťahov, diplomacie a príbuzných humanitných a spoločenských vied.
- (2) FMV EU podrobnejšie upraví svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru vo vzdelávacej, výskumnej a ďalšej činnosti fakulty v súlade s dlhodobým zámerom EU v Bratislave.

Článok 3

Právne postavenie FMV EU

FMV EU nie je právnickou osobou. Orgány akademickej samosprávy fakulty majú právo v mene EU v Bratislave rozhodovať alebo konať vo veciach uvedených v § 23 ods. 1 zákona o VŠ a v rámci právomocí delegovaných rektorom.

Článok 4

Akademické slobody a akademické práva

- (1) Na FMV EU sa zaručujú tieto akademické slobody a práva:
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam,
 - c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov, slobodného vyjadrovania vlastných názorov počas výučby,
 - d) právo slobodného vyjadrovania a zverejňovania svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
- (2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa ods. 1 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- (3) Zaručuje sa nedotknuteľnosť akademickej pôdy EU v Bratislave okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živelnej pohromy.
- (4) Akademickú pôdu tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý vlastní EU v Bratislave, spravuje ho, má ho v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy EU v Bratislave a jej fakúlt. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.
- (5) Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

Druhá časť **Organizačná štruktúra fakulty**

Článok 5 **Členenie FMV EU**

- (1) FMV EU sa člení na:
 - a) dekanát, ktorý je výkonným útvarom fakulty,
 - b) katedry, ktoré sú základnými pracoviskami fakulty pre pedagogickú a vedecko-výskumnú činnosť,
 - c) iné výskumné, hospodársko-správne a informačné pracoviská, ktoré sa označujú termínom ostatné fakultné pracoviská.

- (2) Dekanát fakulty sa člení na nasledujúce útvary:
 - a) sekretariát dekana,
 - b) študijné oddelenie, ktoré sa ďalej člení na študijný referát a referát pre sociálnu starostlivosť o študentov,
 - c) referát pre doktorandské štúdium,
 - d) referát pre vedecko-výskumnú činnosť,
 - e) referát pre zahraničné vzťahy,
 - f) referát pre mimorozpočtové prostriedky.

- (3) FMV EU sa člení na tieto katedry:
 - a) Katedra medzinárodných ekonomických vzťahov a hospodárskej diplomacie,
 - b) Katedra medzinárodných politických vzťahov,
 - c) Katedra medzinárodného práva.

- (4) Ostatné fakultné pracoviská sú:
 - a) Knižnica FMV EU v Bratislave,
 - b) Stredisko európskych štúdií FMV EU v Bratislave.

- (5) Návrh na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk FMV EU dáva dekan fakulty a vyjadruje sa k nemu Akademický senát FMV EU.

Článok 6 **Katedra**

- (1) Katedra je základným pracoviskom fakulty pre pedagogickú a vedecko-výskumnú činnosť.

- (2) Katedru tvoria:
 - a) učitelia, t. j. profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori vyučujúci predmety študijného odboru a zúčastňujúci sa vedeckej a výskumnej činnosti zabezpečovanej katedrou,
 - b) vedecko-výskumní pracovníci,
 - c) ostatní pracovníci pôsobiaci na katedre podľa pracovnej zmluvy.

- (3) Na katedre môžu ďalej pôsobiť:
 - a) externí učitelia predmetov študijných odborov podľa ods. 2 písm. a) tohto článku a stážisti,
 - b) štipendisti na študijnom alebo výskumnom pobyte,
 - c) doktorandi,
 - d) študenti vysokoškolského štúdia pôsobiaci najmä ako študentské vedecké a pomocné sily a členovia vedeckých tímov,
 - e) hosťujúci profesori a docenti (§79 ods. 1 zákona o VŠ).
- (4) Plénum katedry tvoria členovia akademickej obce pôsobiaci na katedre.
- (5) Katedra sa môže členiť na oddelenia. Plénum oddelenia tvoria členovia akademickej obce pôsobiaci na oddelení.
- (6) Katedra môže mať poradnú skupinu externých odborníkov menovanú vedúcim katedry, ktorí sú pozývaní na rozšírené pléna katedry či odborné zasadnutia, alebo inak spolupracujú s katedrou.
- (7) Na katedrách sa uskutočňuje vedecká výchova doktorandov.

Článok 7 **Dekanát FMV EU**

Dekanát FMV EU je výkonným orgánom fakulty. Zabezpečuje hospodársku a administratívnu činnosť fakulty, pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana, pre rozhodnutia a stanoviská dekana, Vedeckej rady fakulty, prodekanov, tajomníka fakulty a zabezpečuje výkon ich rozhodnutí.

Článok 8 **Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest**

- (1) Počet pracovných miest a ich štruktúra sú na každom pracovisku FMV EU určené potrebami plnenia zverených úloh.
- (2) Východiskom na určenie počtu a štruktúry pracovných miest sú hlavné oblasti činnosti FMV EU, t. j. vzdelávacia a vedecko-výskumná činnosť.
- (3) Počet a štruktúra pracovných miest vychádzajú z potrieb zabezpečujúcich komplexné vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia.
- (4) Určenie počtu a štruktúra pracovných miest pedagogických zamestnancov súvisia s organizáciou a realizáciou bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov v rámci akreditovaných študijných odborov.
- (5) Počet a štruktúra pracovných miest ostatných zamestnancov sa určia na základe im zverených úloh dekanom fakulty.

Tretia časť **Samospráva FMV EU**

Článok 9

Pôsobnosť FMV EU vo veciach, v ktorých FMV EU bude konať v mene EU v Bratislave

- (1) Orgány akademickej samosprávy FMV EU majú v súlade so zákonom o VŠ právo v mene EU v Bratislave rozhodovať alebo konať v týchto veciach patriacich do samosprávnej pôsobnosti EU v Bratislave :
- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na FMV EU,
 - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na FMV EU,
 - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na FMV EU,
 - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov v rozsahu a za podmienok určených v čl. 38 ods. 1 písm. c) štatútu EU v Bratislave,
 - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v čl. 39, ods. 24 a 25 štatútu EU v Bratislave,
 - f) spolupráca s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých FMV EU pôsobí. Takéto zmluvy FMV EU uzatvára na podklade rámcových zmlúv, ktoré uzavrela EU v Bratislave s týmito subjektami. Zmluvy FMV EU podrobnejšie a detailnejšie upravujú predmet a podmienky spolupráce, čas, ako i osoby zodpovedné za ich realizáciu.
- (2) Do samosprávnej pôsobnosti FMV EU ďalej patrí najmä:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v štatúte EU v Bratislave,
 - c) organizácia štúdiá v súlade so študijným poriadkom EU v Bratislave,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom štatútom EU v Bratislave,
 - f) voľba členov akademickej samosprávy FMV EU,
 - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých FMV EU pôsobí,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou a s finančnými prostriedkami, ktoré FMV EU inak získala na plnenie svojich úloh; FMV EU sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh (§ 17 ods. 2 zákona o VŠ).

Článok 10

Akademická obec FMV EU

- (1) Základom akademickej samosprávy FMV EU je akademická obec fakulty, ktorá volí a odvoláva členov Akademického senátu fakulty.

- (2) Akademickú obec FMV EU tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s EU v Bratislave v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ďalší zamestnanci zaradení na fakulte, ak tak určuje štatút EU v Bratislave (zamestnanecká časť) a študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na FMV EU (študentská časť).

Článok 11

Orgány akademickej samosprávy FMV EU

Orgány akademickej samosprávy FMV EU sú:

- a) Akademický senát FMV EU,
- b) dekan,
- c) Vedecká rada FMV EU,
- d) Disciplinárna komisia FMV EU.

Článok 12

Akademický senát FMV EU

- (1) Akademický senát FMV EU (ďalej len "AS FMV EU") je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má 11 členov, z toho štyroch členov tvoria študenti.
- (2) AS FMV EU sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS FMV EU volia v priamych voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti AS FMV EU volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti AS FMV EU môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce FMV EU. Členom študentskej časti AS FMV EU môže byť len člen študentskej časti akademickej obce FMV EU.
- (3) Funkcia člena AS FMV EU je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekan, kvestora a tajomníka FMV EU.
- (4) Funkčné obdobie členov zamestnaneckej časti AS FMV EU je štvorročné a funkčné obdobie členov študentskej časti AS FMV EU je dvojročné.
- (5) Zasadnutia AS FMV EU sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník FMV EU majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS FMV EU, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS FMV EU. Ak tak predseda AS FMV EU neurobí, zvolá zasadnutie AS FMV EU dekan.
- (6) Členstvo v AS FMV EU zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií uvedených v ods. 3 tohto článku,
 - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce FMV EU
 - d) prerušením štúdia člena študentskej časti AS FMV EU,

- e) skončením štúdia člena študentskej časti AS FMV EU, ak nepožiadal o pozastavenie členstva v AS FMV EU podľa odseku 8,
 - f) nezapísaním sa na štúdium na FMV EU najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
 - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí, ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
 - h) vzdaním sa funkcie člena,
 - i) odvolaním člena z funkcie akademickou obcou; dôvod odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určujú Zásady volieb do AS FMV EU,
 - j) smrťou člena.
- (7) Ak zaniklo členovi AS FMV EU členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 6, písm. b) až j), zvolí zodpovedajúca časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena AS FMV EU, ktorému funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo predčasne zaniklo.
- (8) Člen študentskej časti AS FMV EU, ktorý nie je študentom doktorandského študijného programu, môže pred riadnym skončením štúdia písomne požiadať o pozastavenie členstva v AS FMV EU. Členstvo sa pozastaví odo dňa nasledujúceho po dni riadneho skončenia jeho štúdia. Členstvo sa obnoví dňom, keď sa opäť stane členom študentskej časti akademickej obce FMV EU, ak z iných dôvodov dovtedy nezaniklo. Na čas pozastaveného členstva sa člen, ktorý má pozastavené členstvo, považuje za neprítomného na rokovaní akademického senátu fakulty.
- (9) Na čele AS FMV EU je predseda zvolený z členov senátu tajným hlasovaním na prvom zasadnutí novozvoleného AS FMV EU.
- (10) Spôsob voľby do AS FMV EU a pravidlá rokovania určujú Zásady volieb do AS FMV EU a rokovací poriadok AS FMV EU.

Článok 13

Pôsobnosť Akademického senátu FMV EU

- (1) Akademický senát FMV EU:
- a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy FMV EU podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) a f) zákona o VŠ a vnútorné predpisy FMV EU podľa § 33 ods. 3 zákona o VŠ, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že fakulta sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi EU v Bratislave (§ 15 ods. 1 písm. b), d) ,i) a j) zákona o VŠ); schvaľuje na návrh predsedu AS FMV EU vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d) zákona o VŠ,
 - b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3 zákona o VŠ); ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
 - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov Vedeckej rady FMV EU,

- e) schvaľuje návrh rozpočtu FMV EU, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami FMV EU,
 - f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom EU v Bratislave, predložený dekanom po prerokovaní vo Vedeckej rade FMV EU a jeho aktualizáciu,
 - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení FMV EU predloženú dekanom,
 - h) pred schválením vo Vedeckej rade FMV EU prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
 - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom (§ 15 ods. 2 písm. f) zákona o VŠ),
 - j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona o VŠ),
 - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle FMV EU najmenej na štyri roky,
 - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona o VŠ týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie AS EU v Bratislave.
- (2) AS FMV EU sa v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona o VŠ uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

Článok 14 **Dekan FMV EU**

- (1) Dekan je predstaviteľom FMV EU, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. V mene EU v Bratislave koná vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ a v rámci právomocí delegovaných rektorom. Dekan je v pracovnom pomere s EU v Bratislave, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh AS FMV EU rektor. Rektor vymenuje za dekana kandidáta navrhovaného AS FMV EU, ak to nie je v rozpore so zákonom o VŠ.
- (3) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na FMV EU môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh AS FMV EU.
- (4) Dekan za svoju činnosť zodpovedá:
 - a) Akademickému senátu FMV EU,
 - b) rektorovi EU v Bratislave vo veciach, v ktorých koná v mene EU v Bratislave podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ, v rozsahu určenom vnútornými predpismi EU v Bratislave.

- (5) Dekan riadi najmä:
- a) študijnú a vzdelávaciu činnosť na FMV EU,
 - b) vedeckú činnosť a zahraničné vzťahy na FMV EU,
 - c) rozvoj FMV EU,
 - d) personálnu prácu na FMV EU,
 - e) činnosť prodekanov, vedúcich katedier, tajomníka fakulty, a vedúcich ostatných pracovísk FMV EU.
- (6) Dekan po schválení v AS FMV EU:
- a) vymenúva a odvoláva prodekanov FMV EU,
 - b) vymenúva a odvoláva členov Vedeckej rady FMV EU,
 - c) rozdeľuje prostriedky fakulty katedrám, pracoviskám a účelovým zariadeniam FMV EU.
- (7) Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov EU v Bratislave zaradených na FMV EU ako:
- a) vedúci zamestnanci FMV EU (tajomník, vedúci katedier a ostatných fakultných pracovísk),
 - b) vysokoškolskí učitelia vo funkcii docent,
 - c) vysokoškolskí učitelia, okrem funkcií profesor,
 - d) ostatní zamestnanci FMV EU.
- (8) Na miesta a funkcie, ktoré sa obsadzujú výberovým konaním v zmysle zákona o VŠ, výberové konanie vypisuje rektor. Rektor deleguje právo dekanovi fakulty vypísať výberové konanie na obsadenie takýchto miest a funkcií na fakulte, okrem funkcií profesorov.
- (9) Poradnými orgánmi dekana sú kolégium dekana a vedenie fakulty. Členmi kolégia dekana sú dekan, prodekan, tajomník fakulty, vedúci katedier, predseda AS FMV EU, zástupca odborov, zástupca študentského parlamentu a ďalší členovia podľa rozhodnutia dekana. Členmi vedenia sú dekan, prodekan a tajomník FMV EU.
- (10) Dekan môže zriaďovať stále a dočasné komisie na účel prípravy a posúdenia podkladov o zásadných otázkach práce FMV EU. Členov komisií vymenúva dekan z radov zamestnancov FMV EU študentov a odborníkov z praxe. Ich funkčné obdobie sa končí s funkčným obdobím dekana.

Článok 15

Spôsob voľby kandidáta na dekana a postup pri návrhu na jeho odvolanie

- (1) Voľby kandidáta na dekana (ďalej len „voľby“) sa konajú najmenej 1 mesiac pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana. V prípade predčasného skončenia výkonu funkcie dekana sa voľby konajú do 30 dní odo dňa ukončenia jeho funkcie.
- (2) AS FMV EU vypíše termín volieb a schváli päťčlennú volebnú komisiu (ďalej len „komisia“) pre voľbu dekana najmenej 28 dní pred konaním volieb.

- (3) Komisia organizuje a zabezpečuje voľby. Činnosť komisie riadi jej predseda zvolený na prvom zasadnutí komisie.
- (4) Komisia najneskôr 15 dní pred uskutočnením volieb zverejní vyhlášku o pravidlách, termínoch prípravy a priebehu volieb. Zabezpečí, aby priebeh volieb bol písomne zdokumentovaný.
- (5) Návrh kandidáta na dekana môže podať v určenom termíne a na určenom mieste každý člen akademickej obce FMV EU písomnou formou.
- (6) Komisia overí súhlas navrhovaných kandidátov s kandidatúrou na dekana a v určenom termíne zverejní ich zoznam spolu so stručnou charakteristikou každého z nich.
- (7) Kandidáti na funkciu dekana sa predstavia akademickej obci fakulty so svojím programovým vyhlásením na predvolebnom zhromaždení, ktoré sa uskutoční najmenej 7 dní pred dňom voľby. Predvolebné zhromaždenie zvolá predseda AS FMV EU.
- (8) Voľba dekana sa uskutoční na osobitnom neverejnom zasadnutí AS FMV EU za prítomnosti najmenej dvoch tretín členov AS FMV EU.
- (9) Hlasovanie o kandidátoch je tajné a vykonáva sa pomocou hlasovacieho lístka, na ktorom sú v abecednom poradí uvedení všetci navrhnutí kandidáti. Volebný lístok sa upravuje tak, že sa zakrúžkuje poradové číslo voleného kandidáta. Iným spôsobom upravený hlasovací lístok je neplatný.
- (10) Volebná komisia spočíta hlasy, vylúči neplatné hlasovacie lístky a usporiada kandidátov podľa počtu získaných hlasov.
- (11) Za dekana je zvolený kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FMV EU.
- (12) Ak ani jeden z kandidátov nezíska v prvom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov, koná sa do 14 dní druhé kolo volieb, do ktorého postupujú tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov v prvom kole volieb. V prípade rovnosti hlasov na prvom mieste postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti, ktorí získali na prvom mieste rovnaký počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov na druhom mieste postupuje do druhého kola volieb kandidát z prvého miesta a všetci kandidáti, ktorí získali rovnaký počet hlasov na druhom mieste.
- (13) V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS FMV EU. V prípade, ak sa tak nestane, voľba dekana sa končí. Do jedného mesiaca sa uskutočnia nové voľby dekana, v ktorých nemôže kandidovať ten, kto kandidoval na funkciu dekana v druhom kole v predchádzajúcich voľbách.
- (14) O priebehu a výsledku volieb komisia vyhotoví protokol. Protokol spolu s hlasovacími lístkami archivuje AS FMV EU počas celého funkčného obdobia novozvoleného dekana.
- (15) Po skončení volieb komisia oboznámi AS FMV EU s ich výsledkom. V mene AS FMV EU oznámi jeho predseda výsledky volieb bezodkladne rektorovi EU v Bratislave.

- (16) Rokovanie o návrhu na odvolanie dekana z funkcie pred skončením jeho funkčného obdobia sa môže uskutočniť, ak o to požiada najmenej jedna pätina členov AS FMV EU.
- (17) Návrh na odvolanie dekana musí byť predložený písomnou formou spolu s uvedením dôvodov. AS FMV EU ustanoví osobitnú komisiu na preskúmanie opodstatnenosti tohto návrhu. Komisia písomne predloží AS FMV EU správu o zistených skutočnostiach, vyjadrenie dekana o nich a svoje stanovisko s návrhom na riešenie.
- (18) AS FMV EU podá návrh na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 2 zákona o VŠ vždy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
- (19) O návrhu na odvolanie dekana z funkcie sa uznáva AS FMV EU v tajnom hlasovaní a platia rovnaké podmienky hlasovania aké sa uplatnili pri jeho voľbe.
- (20) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS FMV EU odvolať dekana, ak dekan:
- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy EU v Bratislave alebo FMV EU,
 - c) vážne poškodil záujem EU v Bratislave alebo FMV EU.
- (21) Ak AS FMV EU opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom AS EU v Bratislave, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa ods. 20 tohto článku.
- (22) Predseda AS FMV EU môže na FMV EU kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu AS FMV EU.

Článok 16 **Prodekani**

- (1) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani, ktorých vymenúva a odvoláva dekan po schválení AS FMV EU.
- (2) Fakulta má spravidla štyroch prodekanov, ktorých úseky činnosti určuje dekan – prodekana pre vzdelávanie, prodekana pre vedu a doktorandské štúdium, prodekana pre rozvoj fakulty a prodekana pre zahraničné vzťahy. Dekana v pozícii štatutárneho orgánu FMV EU zastupuje prvý prodekan, ktorého vymenúva dekan.
- (3) Prodekani za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi, na určenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene fakulty.
- (4) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na FMV EU môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana fakulty FMV EU najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

Článok 17

Vedecká rada FMV EU

- (1) Členov Vedeckej rady FMV EU (ďalej len "VR FMV EU") vymenúva a odvoláva so súhlasom AS FMV EU dekan. Funkčné obdobie členov VR FMV EU je štvorročné.
- (2) Členmi VR FMV EU sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov VR FMV EU tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce EU v Bratislave.
- (3) Predsedom VR FMV EU je dekan FMV EU.

Článok 18

Pôsobnosť Vedeckej rady FMV EU

- (1) Vedecká rada FMV EU:
 - prerokúva dlhodobý zámer FMV EU vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom EU v Bratislave,
 - hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta; na rokovanie VR FMV EU o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS fakulty,
 - schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona o VŠ); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4 zákona o VŠ,
 - prerokúva a predkladá VR EU v Bratislave kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - prerokúva návrhy na udelenie titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku,
 - prerokúva a predkladá VR EU v Bratislave návrhy na vymenovanie profesorov,
 - prerokúva a predkladá VR EU v Bratislave všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - prerokúva a predkladá VR EU v Bratislave konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - prerokúva a predkladá VR EU v Bratislave návrhy dekana na obsadenie funkcií hosťujúcich profesorov (§ 79 zákona o VŠ),
 - schvaľuje na návrh predsedu VR FMV EU rokovací poriadok VR FMV EU.
- (2) VR FMV EU rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR FMV EU.

Článok 19

Disciplinárna komisia FMV EU

- (1) Disciplinárna komisia FMV EU (ďalej len DK FMV EU) prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.

- (2) Členov DK FMV EU a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce fakulty po schválení AS FMV EU dekan; polovicu členov komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť DK FMV EU sa riadi rokovacím poriadkom DK FMV EU.

Článok 20

Vedúci zamestnanci FMV EU

- (1) Vedúcimi zamestnancami FMV EU sú tajomník fakulty, vedúci katedier a jednotliví vedúci ostatných fakultných pracovísk. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním a do funkcie ich menuje a z funkcie odvoláva dekan FMV EU. Spôsob výberového konania na funkcie vedúcich zamestnancov fakulty určí pracovný poriadok EU v Bratislave.
- (2) Tajomník fakulty, ktorého menuje dekan, zabezpečuje hospodársky a administratívny chod FMV EU. Je podriadený priamo dekanovi.

Článok 21

Vedúci katedry

- (1) Katedru riadi vedúci katedry ustanovený dekanom na základe výberového konania. Dočasným vedením katedry bez výberového konania môže dekan poveriť člena katedry na dobu najviac 6 mesiacov.
- (2) Funkčné obdobie vedúceho katedry je štvorročné a možno ho viackrát opakovať.
- (3) Vedúci katedry riadi činnosť katedry a za plnenie úloh zodpovedá dekanovi fakulty. Zabezpečuje plnenie vzdelávacích, pedagogických a vedecko-výskumných úloh katedry. Vykonáva ich kontrolu a hodnotí činnosť zamestnancov na katedre a zodpovedá za celkovú činnosť katedry.
- (4) Vedúci katedry predkladá dekanovi návrhy týkajúce sa najmä:
 - a) činnosti katedry – študijnej, vzdelávacej a vedeckej,
 - b) materiálneho a finančného zabezpečenia tejto činnosti,
 - c) personálneho zabezpečenia tejto činnosti, vrátane personálnych, platových a kvalifikačných náležitostí pracovníkov katedry, externých učiteľov, štipendistov a študentov,
 - d) organizácie katedry.
- (5) Zásadné záležitosti prerokúva vedúci katedry s plénom katedry.
- (6) Vedúci katedry je oprávnený rokovať v mene katedry. V mene fakulty rokuje len vo veciach, ktoré mu dekan zveril písomným rozhodnutím.
- (7) Vedúceho katedry zastupuje zástupca určený vedúcim, a to v rozsahu ním stanovenom a ďalej v dobe neprítomnosti vedúceho. K ustanoveniu zástupcu sa vyžaduje predchádzajúci súhlas

dekana. Ak nie je zástupca ustanovený, zastupuje vedúceho služobne najstarší profesor, docent, či iný učiteľ.

- (8) Vedúci katedry určí tajomníka katedry, ktorý spolupracuje so sekretariátom katedry pri vybavovaní organizačnej a administratívnej agendy katedry. Jeho úlohy presne určí organizačný poriadok FMV EU.

Štvrtá časť

Vysokoškolské vzdelávanie a systém ďalšieho vzdelávania

Článok 22

Študijný odbor, študijný program a študijný plan

- (1) FMV EU poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia vysokoškolského vzdelávania a poskytuje aj ďalšie vzdelávanie.
- (2) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov uskutočňovaných na FMV EU. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností profilujúce absolventa daného študijného odboru.
- (3) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
- (4) Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (5) Študijný program bližšie určujú:
 - a) názov študijného programu,
 - b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
 - c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
 - d) forma štúdia,
 - e) profil absolventa,
 - f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
 - g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
 - h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
 - i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,

- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety,
 - k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
 - l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
 - m) udeľovaný akademický titul,
 - n) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.
- (6) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý vedľajší.
- (7) Bakalársky študijný program ako študijný program prvého stupňa sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a praktických vedomostí a zručností založených na súčasnom stave vedy a na zvládnutie ich použitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program v dennej forme je tri akademické roky. Záverečnou prácou bakalárskeho štúdia je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Absolventom bakalárskeho štúdia FMV EU udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
- (8) Inžiniersky študijný program ako študijný program druhého stupňa sa zameriava na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Štandardná dĺžka štúdia pre inžiniersky študijný program v dennej forme je dva akademické roky. Záverečnou prácou inžinierskeho štúdia je diplomová práca. Absolventi študijného programu druhého stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Absolventom inžinierskeho štúdia FMV EU udeľuje akademický titul "inžinier" (v skratke "Ing.").
- (9) Doktorandský študijný program ako študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získavanie a prehĺbenie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je tri akademické roky, v externej forme štyri akademické roky. Absolventi študijného programu tretieho stupňa získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Absolventom doktorandského štúdia FMV EU udeľuje akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke "PhD."). Skratka „PhD.“ sa uvádza za menom.
- (10) Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou.

- (11) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje v rámci určených pravidiel študent sám v súlade so študijným poriadkom EU v Bratislave alebo v spolupráci so študijným poradcom.
- (12) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 65 ods. 2 zákona o VŠ o viac ako dva akademické roky.

Článok 23 **Ďalšie vzdelávanie na FMV EU**

- (1) FMV EU uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou.
- (3) Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania, pravidlá výberu uchádzačov a stanovenie školného a poplatkov spojených s ďalším vzdelávaním stanoví poriadok ďalšieho vzdelávania, ktorý je vnútorným predpisom EU v Bratislave.

Článok 24 **Akademický rok a jeho organizácia**

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium prvého a druhého stupňa sa na FMV EU v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra.
- (3) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr do 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 25 **Podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium na FMV EU a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na FMV EU. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v deň určený na zápis na štúdium.
- (2) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa štúdia je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

- (3) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa štúdia je absolvovanie študijného programu prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa štúdia (§ 56 ods. 2 zákona o VŠ).
- (4) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (5) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia a spôsob overovania ich splnenia stanovuje študijný poriadok EU v Bratislave.

Článok 26

Spôsob určovania počtu prijímaných študentov

- (1) Počet študentov prijímaných na príslušný študijný program uskutočňujúci sa na FMV EU určuje dekan, pričom sa prihliada na:
 - a) kapacitné a personálne možnosti pracovísk poskytujúcich štúdium príslušného študijného programu,
 - b) budúcu potrebu spoločnosti na absolventov príslušného študijného programu,
 - c) záujem verejnosti o štúdium príslušného študijného odboru.
- (2) Prehľad o ponúkaných a otváraných študijných programoch a počte prijímaných študentov na príslušné študijné programy je súčasťou zásad prijímacieho konania na príslušný akademický rok.

Článok 27

Rámcové podmienky štúdia cudzincov

- (1) Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len „cudzinci“) na FMV EU sú rovnaké ako pre občanov SR. O štúdium sa môžu uchádzať ako štipendisti (na základe medzivládnych dohôd a dohovorov) alebo ako samoplátcovia.
- (2) Cudzinci môžu byť prijatí na štúdium všetkých študijných programov uskutočňovaných v slovenskom jazyku s podmienkou, že povinne vykonajú prijímaciu skúšku zo slovenského jazyka. Táto podmienka sa netýka občanov Českej republiky a cudzincov, ktorí vykonali maturitnú skúšku so slovenského jazyka v SR alebo absolvovali bakalárske, inžinierske alebo magisterské študijné programy v slovenskom jazyku.
- (3) Cudzinci študujú na FMV EU:
 - a) ako študenti podľa zákona o VŠ a štatútu EU v Bratislave,
 - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných podľa ustanovenia § 6 ods. 1 písm i) zákona o VŠ, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.
- (4) Cudzincom poskytuje FMV EU i ďalšie vzdelávanie.

- (5) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR.
- (6) U študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv sa školné a poplatky spojené so štúdiom riadia ustanoveniami týchto zmlúv.
- (7) Formu platenia a splatnosť školného pre cudzincov upravuje interná smernica rektora EU v Bratislave.

Článok 28

Zápis na štúdium

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium podľa §58 ods. 7 zákona o VŠ zo strany uchádzača mu vzniká právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určuje fakulta a táto mu ho oznámi.
- (2) Zápis sa vzťahuje na jeden akademický rok, na ktorý sú určené študijné povinnosti predpísané študijným programom a odporúčaným študijným plánom.
- (3) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje, tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia.
- (4) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa ods. 1 zaniká, ak v lehote určenej fakultou odpovie záporne alebo do určeného termínu, najneskôr však do začiatku akademického roka, neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmiennečne, na zápis na štúdium podľa ods. 1 zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie. Ak sa študent nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis, FMV EU písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich dní odo dňa doručenia výzvy.
- (5) Právo študenta na zápis zaniká, ak sa nedostaví na zápis v stanovenom termíne, resp. ak vopred písomne nepožiadala dekana o určenie náhradného termínu. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiadala o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (6) Uchádzač sa stáva študentom FMV EU dňom zápisu na fakulte na štúdium študijného programu, na ktorý bol prijatý.
- (7) Študent FMV EU môže časť štúdia absolvovať na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. Ak je táto časť štúdia súčasťou študijného programu, dekan neprerušuje takémuto študentovi štúdium.

Článok 29

Formy a metódy štúdia, kreditový systém štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Organizáciu dennej a externej formy štúdia v závislosti od študijných programov z hľadiska časovej náročnosti práce študenta za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti určuje študijný poriadok EU v Bratislave.
- (2) Študijný program v dennej a externej forme sa môže uskutočňovať
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou,
 - c) kombinovanou metódou.
- (3) Študentom prednášajú učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 ods. 4 a 5 zákona o VŠ. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta a významní odborníci z hospodárskej praxe a domácich a zahraničných vysokých škôl s výnimkou doktorandského štúdia, v ktorom môžu prednášať iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, prípadne ďalší odborníci z hospodárskej praxe so súhlasom rektora EU v Bratislave, resp. dekana FMV EU.
- (4) Seminára a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia.
- (5) Organizácia štúdia na FMV EU je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študentov v externej forme štúdia za celý akademický rok je najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne ukončenie.
- (6) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na FMV EU určený takto:
 - a) študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – najmenej 180 kreditov,
 - b) študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky a magisterský študijný program – najmenej 120 kreditov,
 - c) študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – najmenej 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
 - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,

- b) predmety povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
- c) výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia. Všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
 - predmety bez nadväznosti – zápis tohto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu.

Článok 30 **Štátne skúšky a skončenie štúdia**

- (1) Ukončenie každého stupňa štúdia sa uskutočňuje vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“). Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí, častí a jednotlivé predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné.
- (2) Predsedu a členov skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok na študijných programoch uskutočňovaných na FMV EU vymenúva dekan z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesor, docent a ďalších odborníkov schválených Vedeckou radou FMV EU. Členovia skúšobnej komisie na vykonanie štátnych skúšok na bakalárskych študijných programoch môžu byť aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborný asistent s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (3) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesor alebo docent; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesor alebo vo funkcii docent.
- (4) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu. Na riadne skončenie štúdia podľa príslušného študijného programu musí študent:
 - a) úspešne absolvovať všetky predmety stanovené študijným plánom,
 - b) získať predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia a daný študijný program,
 - c) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom a
 - d) obhájiť záverečnú prácu.
- (5) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a dodatok k diplomu. Pri vydávaní dokladov po riadnom ukončení štúdia v študijných programoch sa FMV EU riadi § 68 ods. 5 – 10 zákona o VŠ.

- (6) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
- zanechaním štúdia,
 - neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 22 ods. 12 tohoto štatútu,
 - vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a študijného poriadku,
 - vylúčením zo štúdia na základe rozhodnutia disciplinárnej komisie (disciplinárny priestupok),
 - zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty alebo univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - smrťou študenta.
- (7) Dňom skončenia štúdia je:
- podľa ods. 6 písm. a) deň, keď bolo FMV EU doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - podľa ods. 6 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - podľa ods. 6 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
 - podľa ods. 6 písm. e) deň, ku ktorému FMV EU alebo EU v Bratislave oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 31

Práva a povinnosti študentov

- Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne FMV EU, že svoj zápis ruší.
- Študent má právo najmä:
 - študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a študijným poriadkom,
 - pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
 - v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
 - zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
 - zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,

- h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona o VŠ, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru.
- (4) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a študijným poriadkom. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy FMV EU, EU v Bratislave a jej súčastí, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva.
- (5) Študent je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
 - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 zákona o VŠ a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana FMV EU alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
 - e) písomne oznámiť FMV EU rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o VŠ o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.

Článok 32

Školné a poplatky spojené so štúdiom na FMV EU

- (1) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na FMV EU je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na 1 študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom EU v Bratislave zo štátneho rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý sa začína v danom kalendárnom roku.
- (2) Školné sa hradí bezhotovostne prevodom na účet EU v Bratislave.
- (3) Študent FMV EU v dennej forme štúdia je povinný uhradiť školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa § 92, ods. 5, 6 alebo ods. 8 zákona o VŠ.
- (4) Ročné školné pre študijné programy zabezpečované FMV EU stanovuje rektor EU v Bratislave na návrh dekana FMV EU. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa odseku 1. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť

súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60. Maximálne ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia je odvodené od dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov (§ 89 ods. 4 zákona o VŠ).

- (5) Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku študijný program poskytovaný FMV EU a jeden alebo viac študijných programov poskytovaných EU v Bratislave alebo inou verejnou vysokou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na FMV EU na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, je povinný uhradiť EU v Bratislave pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
- (6) Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný FMV EU dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť EU v Bratislave ročné školné za každý ďalší rok štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto odseku zaokrúhľuje na celý akademický rok. V celkovej dobe štúdia sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
- (7) Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program podľa § 51 ods. 4 písm. p) zákona o VŠ uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak FMV EU v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu (§ 2 ods. 2 písm. d) zákona o VŠ), ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.
- (8) Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv. Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slováka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto článku považuje za občana Slovenskej republiky.
- (9) EU v Bratislave môže požadovať poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sú požadované v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu. Výška poplatkov je odvodená od skutočných nákladov EU v Bratislave spojených s týmito úkonmi. Uvedené poplatky sa uhrádzajú bezhotovostným prevodom alebo poštovou poukážkou najneskôr v deň vykonania úkonu alebo vydania dokladu. Číslo účtu je zverejnené na stránke www.euba.sk, alebo na študijnom oddelení FMV EU.

- (10) Školné a poplatky spojené so štúdiom sú výnosom EU v Bratislave. Najmenej 20 % príjmov zo školného, podľa § 92 ods. 5, 6 a 8 zákona o VŠ, je príjmom štipendijného fondu EU v Bratislave. Tú časť príjmov zo školného, ktorá nie je príjmom štipendijného fondu EU v Bratislave, možno použiť len na plnenie hlavných úloh EU v Bratislave v oblasti vysokoškolského vzdelávania.
- (11) Na materiálne zabezpečenie prijímacieho konania na FMV EU je uchádzač povinný uhradiť poplatok. Výšku poplatku určí rektor podľa vopred kalkulovaných nákladov v príslušnom akademickom roku. Jeho výška nesmie presiahnuť 25 % základu podľa ods. 1 tohto článku. Uchádzač o štúdium na FMV EU uhradí na bežný účet EU v Bratislave poplatok súčasne s podaním prihlášky na štúdium, pričom doklad o zaplatení je obligátnou prílohou jeho prihlášky. Číslo účtu je zverejnené na stránke www.euba.sk, alebo na študijnom oddelení FMV EU.
- (12) Rektor EU v Bratislave môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.
- (13) Konkrétnu výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na EU v Bratislave určuje každoročne interná smernica rektora EU v Bratislave, ktorá musí byť zverejnená najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.
- (14) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická alebo právnická osoba.

Článok 33

Sociálna podpora študentov na FMV EU

- (1) FMV EU poskytuje študentom sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou formou.
- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. EU v Bratislave poskytuje študentom štipendiá:
- a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu:
 - aa) sociálne štipendium,
 - ab) motivačné štipendium,
 - ac) doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (3) O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan FMV EU. V prípade, že študent nespĺni podmienky na priznanie sociálneho štipendia, fakulta štipendium študentovi neprizná.
- (4) Podmienky priznávania štipendií upravuje štipendijný poriadok EU v Bratislave a podmienky priznávania motivačného štipendia upravujú Pravidlá pre poskytovanie motivačných štipendií študentom EU v Bratislave. Ďalšie podmienky priznávania štipendií určuje čl. 34 štatútu EU v Bratislave.

Piata časť
Akademické insígnie, obrady a ocenenia

Článok 34
Pravidlá používania akademických insígnií a konania
akademických obradov

- (1) Akademickými insígniami, ktoré sú výrazom tradície a právomoci akademických funkcionárov fakulty, sú žezlo a reťaze. Používať ich môžu pri akademických obradoch iba akademickí funkcionári FMV EU t. j. dekan a prodekani.
- (2) Pri príležitosti akademických obradov sa používajú i taláre. Taláre sú oprávnení používať dekan, prodekani, predseda AS FMV EU, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a významní hostia. Spôsob používania talárov stanovuje interná smernica rektora.
- (3) Akademické obrady konané na FMV EU, pri ktorých sa používajú insígnie a taláre, sú tieto:
 - a) promócie – slávnostné udeľovanie titulov „Bc.“, „Ing.“ a „PhD.“
 - b) inaugurácia – slávnostné uvedenie dekana do funkcie,
 - c) imatrikulácia – slávnostný zápis študentov do 1. ročníka,
 - d) slávnostné zasadnutie VR FMV EU,
 - e) slávnostné odovzdávanie dekrétov novým docentom a udeľovanie titulov „PhD.“,
 - f) prijímanie významných domácich a zahraničných hostí.
- (4) Žezlo a reťaze spolu s talármi sa používajú pri akademických obradoch uvedených v ods. 3 písm. a), b) a d).
- (5) Reťaze možno použiť aj bez talárov pri akademických obradoch uvedených v ods. 3 písm c), e) a f).

Článok 35
Ocenenia

- (1) Najvyšším ocenením EU v Bratislave je čestný titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr. h. c.“), ktorý môže rektor navrhnúť mimoriadne významným a zaslúžilým spolupracovníkom EU v Bratislave. Čestný titul Dr. h. c. EU v Bratislave iniciujú dekanı fakúlt a rektor predkladá VR EU v Bratislave na schválenie. Titul sa priznáva významným domácim a zahraničným osobnostiam politického a hospodárskeho života.
- (2) Dekan má právo udeliť absolventom Cenu dekana FMV EU
 - a) za vynikajúce študijné výsledky,
 - b) za vynikajúcu bakalársku, diplomovú, dizertačnú prácu,
 - c) za úspešnú reprezentáciu FMV EU v oblasti vedy a výskumu,
 - d) za úspešnú reprezentáciu Slovenskej republiky v športe.
- (3) Dekan má právo udeliť vynikajúcim študentom a absolventom aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami v súlade s nimi určenými podmienkami.

- (4) Na návrh dekana môže rektor EU v Bratislave udeliť v danom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami Cenu rektora.

Šiesta časť

Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov

Článok 36

Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov

- (1) Na FMV EU ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci. Pri výkone povolania sa vysokoškolskí učitelia riadia § 75 zákona o VŠ.
- (2) Ak na skončenie pracovného pomeru zamestnanca EU v Bratislave bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru k EU v Bratislave, na účely zákona o VŠ ide o jeden pracovný pomer.
- (3) Vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliačimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.
- (4) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (5) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
- (6) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov, a má, ak ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“, a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul „profesor“, získava právo na pracovnú zmluvu s EU v Bratislave na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.
- (7) Vysokoškolského učiteľa môže dekan uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o odmeňovaní zamestnancov podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (8) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovíšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).
- (9) Dekan môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa najdlhšie na jeden rok; takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
- (10) Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana FMV EU a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.
- (11) Dekan môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania.
- (12) Miesta vedúcich pedagogických pracovísk, t. j. vedúcich katedier zaradených na FMV EU, a miesta vedúcich účelových zariadení fakulty sa obsadzujú výberovým konaním. Do funkcie ich vymenúva dekan fakulty na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Miesto tajomníka fakulty sa obsadzuje výberovým konaním. Do funkcie ho vymenúva dekan fakulty.
- (13) Týždenný pracovný čas zamestnancov EU v Bratislave, zaradených na FMV EU, ktorí vykonávajú prácu na ustanovený týždenný pracovný čas, je najviac 40 hodín týždenne. Priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca vrátane práce nadčas nesmie prekročiť 48 hodín, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- (14) Podľa § 2 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zamestnanci EU v Bratislave zaradení na FMV EU, sú zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme.
- (15) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov EU v Bratislave zaradených na FMV EU sa spravujú Zákonníkom práce, ak zákon o výkone práce vo verejnom záujme a zákon o vysokých školách neustanovujú inak.

Článok 37

Postup rozhodovania v pracovnoprávných vzťahoch

- (1) Uzatvárať, meniť a zrušovať pracovnoprávne vzťahy zamestnancov FMV EU sú oprávnení:
- a) rektor:
- s vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesor zaradenými na FMV EU,
 - vymenúva a odvoláva dekana fakulty po schválení v AS FMV EU.
- b) dekan:
- s vedúcimi zamestnancami fakulty (tajomník, vedúci pedagogických, výskumných, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení FMV EU),
 - s vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii docent zaradenými na fakulte,
 - s vysokoškolskými učiteľmi, okrem funkcií profesorov, zaradenými na fakulte,
 - s ostatnými zamestnancami EU v Bratislave zaradenými na fakulte,
 - vymenúva a odvoláva prodekanov fakulty po schválení v AS FMV EU.

- (2) Na miesta a funkcie, ktoré sa obsadzujú výberovým konaním podľa zákona o VŠ, výberové konanie vypisuje rektor. Rektor deleguje právo dekanovi fakulty vypísať výberové konanie na obsadenie takýchto miest a funkcií na fakulte, okrem funkcií profesorov.

Siedma časť Hospodárenie a podnikateľská činnosť

Článok 38 Pravidlá hospodárenia FMV EU vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti

- (1) FMV EU zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok, v rámci limitu pridelených finančných prostriedkov a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá dekan na schválenie Akademickému senátu FMV EU.
- (2) Výnosmi rozpočtu fakulty sú:
- a) dotácie vyčlenené z rozpočtu EU v Bratislave pre fakultu,
 - b) školné podľa § 92 ods. 4, 5, 6, 8 a 11 a § 113a ods. 10 zákona o VŠ,
 - c) poplatky spojené so štúdiom podľa § 92 ods. 12 až 15 zákona o VŠ,
 - d) výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z duševného vlastníctva,
 - e) výnosy z podnikateľskej činnosti,
 - f) iné výnosy, ak tak ustanoví zákon.
- (3) Nákladmi FMV EU sú náklady potrebné na zabezpečenie hlavnej činnosti FMV EU a jej rozvoja.
- (4) Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.
- (5) Podnikateľskú činnosť môže vykonávať aj fakulta, podľa pravidiel určených v čl. 39 štatútu EU v Bratislave.
- (6) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť kryté výnosmi z nej. Prostriedky získané touto činnosťou používa FMV EU na plnenie tých úloh, na ktoré bola zriadená.
- (7) Dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti EU v Bratislave do celkového objemu 33 300 EUR. Ostatné zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti uzatvára rektor, resp. ním písomne poverený vedúci zamestnanec.
- (8) Podrobnosti o vykonávaní podnikateľskej činnosti FMV EU určí smernica o podnikateľskej činnosti na EU v Bratislave vydaná v súlade so zákonom o VŠ, všeobecne záväznými právnymi predpismi a štatútom EU v Bratislave.

Ôsma časť
Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 39
Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Podmienky na riadne skončenie štúdia pre študentov prijatých na štúdium akreditovaných študijných programov podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012 vrátane charakteristiky predmetov a štandardnej dĺžky štúdia zostávajú zachované.
- (2) Prijímacie konanie na štúdium, ktoré sa má začať od začiatku akademického roka 2013/2014 sa dokončí podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.
- (3) Výška ročného školného na študijné programy na akademický rok 2013/2014 sa určí podľa predpisu účinného do 31. decembra 2012.
- (4) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 20. júna 2013.
- (5) Tento štatút bol schválený Akademickým senátom Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 10. júna 2014, čím nadobúda platnosť a účinnosť.
- (6) Týmto sa zrušuje štatút Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorý bol schválený Akademickým senátom Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 3. júla 2008.

Ing. Eva Jančíková, PhD.
predsedníčka AS FMV EU

Dr.h.c prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.
dekanka FMV EU

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

Dr. h.c. prof. Ing. Rudolf Sivák, PhD.
rektor EU v Bratislave