

Vnútorý predpis  
Fakulty medzinárodných vzťahov  
Ekonomickej univerzity v Bratislave  
[vydaný podľa § 33 ods. 2 písm. a) zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých školách a  
o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]

---

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**

**FAKULTA MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV**



**ŠTATÚT**  
**FAKULTY MEDZINÁRODNÝCH VZŤAHOV**  
**EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**

Bratislava 2020

Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave v súlade s § 33 ods. 2 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento

**Š T A T Ú T**  
**Fakulty medzinárodných vzťahov**  
**Ekonomickej univerzity v Bratislave**

**Prvá časť**  
**Základné ustanovenia**

**Článok 1**  
**Názov a sídlo Fakulty medzinárodných vzťahov**  
**Ekonomickej univerzity v Bratislave**

- (1) Názov fakulty je Fakulta medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len "FMV EU v Bratislave" alebo „fakulta“).
- (2) Sídlo fakulty je Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5.
- (3) Logo fakulty je:



- (4) Fakulta vznikla zriaďovacím dekrétom rektora Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len "EU v Bratislave") zo dňa 17. januára 2000.

**Článok 2**  
**Poslanie a úloha fakulty**

- (1) Hlavnou úlohou FMV EU v Bratislave je poskytovať vysokoškolské vzdelanie v akreditovaných študijných programoch a vytvárať podmienky pre tvorivé vedecké bádanie v oblasti medzinárodných ekonomických vzťahov, medzinárodného práva, medzinárodných politických vzťahov, diplomacie a príbuzných humanitných a spoločenských vied.
- (2) Fakulta podrobnejšie upravuje svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru.

**Článok 3**  
**Právne postavenie a samospráva FMV EU v Bratislave**

- (1) Fakulta je súčasťou EU v Bratislave.
- (2) Predstaviteľom fakulty je dekan FMV EU v Bratislave.

- (3) Rozsah samosprávnej pôsobnosti fakulty stanovuje § 23 zákona. Fakulta vykonáva samosprávnú pôsobnosť EU v Bratislave v rozsahu ustanovenom v § 23 zákona podľa pravidiel určených v Štatúte EU v Bratislave.

## **Druhá časť**

### **Základná organizačná štruktúra fakulty**

#### **Článok 4**

##### **Základná organizačná štruktúra fakulty**

- (1) FMV EU v Bratislave sa člení na:
- a) katedry, ktoré sú základnými pracoviskami fakulty pre pedagogickú a vedeckovýskumnú činnosť,
  - b) dekanát, ktorý je výkonným útvarom fakulty,
  - c) iné pracoviská.
- (2) Podrobnosti o organizačnej štruktúre fakulty upravuje Organizačný poriadok FMV EU v Bratislave.

#### **Článok 5**

##### **Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte**

- (1) Základným kritériom pre určovanie štruktúry a počtu pracovných miest na fakulte je efektívne a hospodárne fungovanie fakulty. Počet a štruktúru pracovných miest na fakulte určuje dekan fakulty.
- (2) Počet pracovných miest a ich štruktúra na fakulte sú v každej súčasti fakulty určené potrebami plnenia zverených úloh najmä v hlavných oblastiach činnosti fakulty – vo vzdelávaní a vo vedeckovýskumnej činnosti.

## **Tretia časť**

### **Samospráva FMV EU v Bratislave**

#### **Článok 6**

##### **Akademická obec FMV EU v Bratislave**

- (1) Základom akademickej samosprávy FMV EU v Bratislave je akademická obec fakulty, ktorá volí a odvoláva členov Akademického senátu FMV EU v Bratislave (ďalej len „AS fakulty“ alebo „senát“).
- (2) Akademickú obec fakulty tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní zamestnanci, ktorí sú na fakulte v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, odborní zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním (zamestnanecká časť) a študenti (študentská časť). Členovia akademickej obce majú právo navrhovať kandidátov do volieb na kandidáta na funkciu dekana.

#### **Článok 7**

##### **Orgány akademickej samosprávy FMV EU v Bratislave**

Orgány akademickej samosprávy FMV EU v Bratislave sú:

- a) AS fakulty,

- b) dekan,
- c) Vedecká rada FMV EU v Bratislave (ďalej len „Vedecká rada fakulty“),
- d) Disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len „Disciplinárna komisia fakulty“)

## **Článok 8** **AS fakulty**

- (1) AS fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom fakulty. Má 11 členov, z toho sedem miest patrí zástupcom zamestnaneckej časti akademickej obce FMV a štyri miesta zástupcom študentskej časti akademickej obce FMV.
- (2) AS fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti AS fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti AS fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce FMV EU v Bratislave. Členom študentskej časti AS fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce FMV EU v Bratislave.
- (3) Funkcia člena AS fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (4) Funkčné obdobie členov AS fakulty je štvorročné.
- (6) Členstvo v AS fakulty zaniká na základe dôvodov uvedených v § 26 ods. 6 zákona. Voľbu člena na uvoľnené miesto v senáte upravuje § 26 ods. 7 zákona.
- (7) Na čele AS fakulty je predseda zvolený z radov členov senátu tajným hlasovaním na prvom zasadnutí novozvoleného AS fakulty.
- (8) Spôsob voľby do AS fakulty upravuje vnútorný predpis fakulty – Zásady volieb do AS fakulty.
- (9) Zasadnutia AS fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí AS fakulty v súlade s Rokovacím poriadkom AS fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda senátu povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS fakulty. Ak tak predseda AS fakulty neurobí, zvolá zasadnutie AS fakulty dekan.
- (9) Pôsobnosť AS fakulty upravuje § 27 zákona.
- (10) Podrobnosti o spôsobe rokovania a schvaľovaní uznesení upravuje vnútorný predpis fakulty – Rokovací poriadok AS fakulty.

## **Článok 9** **Podmienky, za ktorých je Akademický senát EU v Bratislave** **oprávnený vykonávať pôsobnosť AS FMV**

- (1) Ak AS fakulty vykonáva svoju pôsobnosť v zložení, ktoré je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty, Akademický senát EU v Bratislave je oprávnený urobiť opatrenia, aby sa zloženie AS fakulty uviedlo do súladu so zákonom a s vnútornými predpismi fakulty.

- (2) Akademický senát EU v Bratislave je oprávnený vykonávať pôsobnosť AS fakulty:
- a) podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona len v rozsahu schvaľovania zmien a doplnkov predpisov fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom alebo štatútom fakulty,
  - b) podľa § 27 ods. 1 písm. b) zákona len v rozsahu schvaľovania návrhu rektora EU v Bratislave na odvolanie dekana fakulty podľa § 28 ods. 3 zákona,
  - c) podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona len v rozsahu kontroly nakladania s finančnými prostriedkami fakulty.
- (3) Akademický senát EU v Bratislave nie je oprávnený vykonávať pôsobnosť AS fakulty podľa §27 ods. 1 písm. c), d), g), i,) k) a m) zákona.

### **Článok 10** **Dekan FMV EU v Bratislave**

- (1) Dekan je predstaviteľom FMV EU v Bratislave, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s EU v Bratislave, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi. Skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana.
- (2) Dekana vymenúva a odvoláva na návrh AS fakulty rektor. Funkčné obdobie dekana je štvorročné.
- (3) Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS fakulty a za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene EU v Bratislave (§ 23 ods. 1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi EU v Bratislave, zodpovedá rektorovi EU v Bratislave.
- (4) Dekan najmä:
- a) predkladá AS fakulty na schválenie vnútorné predpisy fakulty, ktoré určuje § 33 zákona,
  - b) predkladá AS fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty,
  - c) určuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium a predkladá ich na schválenie AS fakulty a rozhoduje v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - d) pred schválením vo Vedeckej rade fakulty predkladá AS fakulty návrh na vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
  - e) po prerokovaní vo Vedeckej rade fakulty predkladá AS fakulty na schválenie dlhodobý zámer fakulty a jeho aktualizáciu,
  - f) predkladá AS fakulty na schválenie výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
  - g) predkladá AS fakulty na vyjadrenie návrh na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
  - h) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - i) vymenúva a odvoláva prodekanov a členov Vedeckej rady fakulty po schválení v AS fakulty,
  - j) rozhoduje o vykonávaní podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v Štatúte EU v Bratislave,

- k) rozhoduje o spolupráci s inými vysokými školami, právnickými osobami, fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, a za podmienok určených v Štatúte EU v Bratislave,
- l) predkladá Vedeckej rade fakulty na prerokovanie návrhy na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
- m) predkladá Vedeckej rade fakulty na schválenie
  - 1. návrhy na ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - 2. návrhy na školiteľov na doktorandské štúdium,
  - 3. všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
  - 4. konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
- n) vymenúva po schválení v AS fakulty členov Disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,
- o) koordinuje činnosť katedier fakulty.

## **Článok 11**

### **Spôsob voľby kandidáta na funkciu dekana**

- (1) Voľby kandidáta na funkciu dekana fakulty (ďalej len „voľby“) sa konajú najmenej jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana. V prípade predčasného skončenia výkonu funkcie dekana sa voľby konajú do 30 dní odo dňa ukončenia jeho funkcie.
- (2) AS fakulty vypíše termín volieb a schváli volebnú komisiu (ďalej len „komisia“) najmenej 25 dní pred konaním volieb. Komisia má 5 členov. Členov komisie navrhuje AS fakulty. Študentská časť AS fakulty navrhuje do komisie jedného člena.
- (3) Komisia organizuje a zabezpečuje voľby. Činnosť komisie riadi jej predseda zvolený na prvom zasadnutí komisie.
- (4) Komisia najneskôr 15 dní pred uskutočnením volieb zverejní oznámenie o pravidlách, termínoch prípravy a priebehu volieb. Komisia zabezpečí, aby priebeh volieb bol písomne zdokumentovaný.
- (5) Návrh kandidáta na funkciu dekana fakulty môže podať každý člen akademickej obce fakulty písomne v určenom termíne volebnej komisie. Predseda AS fakulty môže kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu AS fakulty. Písomný návrh na kandidáta na dekana fakulty musí obsahovať:
  - a) meno a priezvisko kandidáta na dekana fakulty,
  - b) názov a adresu pracoviska kandidáta na dekana fakulty,
  - c) kontaktné údaje kandidáta na dekana fakulty (e-mail, telefónne číslo),
  - d) písomné vyhlásenie kandidáta na dekana fakulty, že kandidatúru prijíma.
- (6) Kandidáti na funkciu dekana fakulty sa predstavia akademickej obci fakulty so svojím programom na predvolebnom zhromaždení. Predvolebné zhromaždenie zvolá predseda AS fakulty a uskutoční sa najmenej 7 dní pred dňom voľby.
- (7) Voľba kandidáta na funkciu dekana sa uskutoční na osobitnom neverejnom zasadnutí AS fakulty za prítomnosti najmenej dvoch tretín členov AS fakulty. Voľba sa uskutočňuje tajným hlasovaním.

- (8) Za kandidáta na funkciu dekana je zvolený ten kandidát, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty.
- (9) Ak ani jeden z kandidátov na funkciu dekana nezíska v prvom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov členov AS fakulty, koná sa po vyhlásení výsledkov prvého kola druhé kolo volieb, do ktorého postupujú tí dvaja kandidáti na dekana, ktorí získali najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov na prvom mieste postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti na funkciu dekana, ktorí získali na prvom mieste rovnaký počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov na druhom mieste postupuje do druhého kola volieb kandidát na funkciu dekana z prvého miesta a všetci kandidáti na funkciu dekana, ktorí získali rovnaký počet hlasov na druhom mieste.
- (10) V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát na funkciu dekana, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty.
- (11) Ak ani jeden z kandidátov na funkciu dekana nezíska v druhom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov členov AS fakulty, koná sa po vyhlásení výsledkov druhého kola tretie kolo volieb, do ktorého postupujú tí dvaja kandidáti na funkciu dekana, ktorí získali najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov na prvom mieste postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti na funkciu dekana, ktorí získali na prvom mieste rovnaký počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov na druhom mieste postupuje do tretieho kola volieb kandidát na funkciu dekana z prvého miesta a všetci kandidáti na funkciu dekana, ktorí získali rovnaký počet hlasov na druhom mieste.
- (12) V treťom kole volieb je zvolený ten kandidát na funkciu dekana, ktorý získa nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých prítomných členov AS fakulty. V prípade, ak sa tak nestane, voľba kandidáta na funkciu dekana končí. Do jedného mesiaca sa uskutočnia nové voľby kandidáta na funkciu dekana, ktoré sa riadia bodmi 2 až 11 tohto článku a v ktorých nemôže kandidovať ten, kto kandidoval na funkciu dekana v predchádzajúcich voľbách.
- (13) V priebehu volieb sa môže navrhnutý kandidát na funkciu dekana vzdať svojej kandidatúry a to vždy pred začiatkom príslušného kola volieb.
- (14) O priebehu a výsledku volieb komisia vyhotoví protokol. Protokol spolu s hlasovacími lístkami archivuje AS fakulty počas celého funkčného obdobia novozvoleného dekana.
- (15) V mene AS fakulty oznámi jeho predseda výsledky volieb najneskôr do 7 dní rektorovi EU v Bratislave.

## **Článok 12**

### **Spôsob prijatia návrhu na odvolanie dekana fakulty**

- (1) Rokovanie o návrhu na odvolanie dekana z funkcie pred skončením jeho funkčného obdobia sa môže uskutočniť, ak o to požiada najmenej 1/3 členov AS fakulty.
- (2) Návrh na odvolanie dekana musí byť predložený písomnou formou spolu s uvedením dôvodov. AS fakulty ustanoví osobitnú komisiu na preskúmanie opodstatnenosti tohto návrhu. Komisia písomne predloží senátu správu o zistených skutočnostiach, vyjadrenie dekana k nim a svoje stanovisko s návrhom na riešenie.

- (3) AS fakulty podá návrh na odvolanie dekana fakulty vždy, ak:
  - a) bol dekan fakulty právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin,
  - b) bol dekanovi fakulty uložený nepodmienečný trest odňatia slobody, alebo
  - c) ak dekan fakulty požiada o uvoľnenie z funkcie.
- (4) O návrhu na odvolanie dekana z funkcie rozhoduje AS fakulty v tajnom hlasovaní a platia rovnaké podmienky hlasovania, aké sa uplatnili pri jeho voľbe.
- (5) V mene AS fakulty predkladá návrh na odvolanie dekana jeho predseda rektorovi EU v Bratislave do 15 dní od prijatia rozhodnutia.
- (6) Z vlastného podnetu môže rektor EU v Bratislave so súhlasom AS fakulty odvolať dekana fakulty, ak dekan:
  - a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
  - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy EU v Bratislave alebo fakulty, alebo
  - c) vážne poškodil záujem EU v Bratislave alebo fakulty.
- (7) Ak AS fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora EU v Bratislave na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor EU v Bratislave požiadal, môže rektor EU v Bratislave odvolať dekana so súhlasom AS EU v Bratislave, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa bodu 6 tohto článku.
- (8) Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana fakulty vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom EU v Bratislave na návrh AS fakulty.

### **Článok 13** **Prodekani**

- (1) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekani, ktorých vymenúva a odvoláva dekan po schválení AS fakulty.
- (2) Fakulta má spravidla štyroch prodekanov, ktorých úseky činnosti určuje dekan. Dekana v pozícii štatutárneho orgánu FMV EU v Bratislave zastupuje prvý prodekan, ktorého vymenúva dekan.
- (3) Prodekani za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi, na určenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene fakulty.
- (4) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- (5) Ďalšie podrobnosti o kompetenciách a zodpovednosti prodekanov fakulty upravuje Organizačný poriadok FMV EU v Bratislave.



## **Článok 14**

### **Poradné orgány dekana fakulty a komisie na fakulte**

- (1) Stálymi poradnými orgánmi dekana fakulty sú:
  - a) kolégium dekana fakulty a
  - b) vedenie fakulty.
- (2) Členmi kolégia dekana sú: dekan, prodekani, tajomník fakulty, vedúci katedier, predseda AS fakulty, zástupca odborov, zástupca študentského parlamentu fakulty a ďalší podľa rozhodnutia dekana.
- (3) Členmi vedenia fakulty sú: dekan, prodekani a tajomník fakulty.
- (4) Dekan môže zriaďovať aj ďalšie poradné orgány, vrátane rád a komisií.

## **Článok 15**

### **Vedecká rada fakulty**

- (1) Členov Vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva so súhlasom AS fakulty dekan. Funkčné obdobie členov Vedeckej rady fakulty je štvorročné.
- (2) Členmi Vedeckej rady fakulty sú z titulu svojej funkcie prodekani a ďalej významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov Vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce EU v Bratislave.
- (3) Predsedom Vedeckej rady fakulty je dekan.
- (4) Pôsobnosť Vedeckej rady fakulty upravuje § 30 zákona.
- (5) Podrobnosti o spôsobe rokovania, činnosti a schvaľovaní uznesení vedeckej rady fakulty určuje Rokovací poriadok Vedeckej rady fakulty.

## **Článok 16**

### **Disciplinárna komisia fakulty**

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi fakulty.
- (2) Členov Disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce fakulty po schválení AS fakulty dekan fakulty; polovicu členov komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť Disciplinárnej komisie fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom Disciplinárnej komisie EU v Bratislave.

**Štvrtá časť**  
**Vysokoškolské vzdelávanie a systém ďalšieho vzdelávania**

**Článok 17**  
**Vysokoškolské vzdelávanie na fakulte**

Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia vysokoškolského vzdelávania.

**Článok 18**  
**Ďalšie vzdelávanie na fakulte**

- (1) Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou.

**Článok 19**  
**Vnútorý systém kvality**

- (1) FMV EU v Bratislave zabezpečuje kvalitu poskytovaného vysokoškolského vzdelávania implementáciou svojho vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (ďalej len „vnútorý systém kvality“) a jeho sústavným rozvojom.
- (2) Vnútorý systém kvality upravuje spôsob napĺňania poslania fakulty v oblasti vysokoškolského vzdelávania prostredníctvom:
  - a) stratégie zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na fakulte (ďalej len „vzdelávacia činnosť“),
  - b) stratégie zabezpečovania kvality výskumnej činnosti a vývojovej činnosti na fakulte (ďalej len „výskumná činnosť“),
  - c) procesov zabezpečovania kvality vzdelávacej činnosti a kvality výskumnej činnosti,
  - d) prepojenia medzi výskumnou činnosťou a vzdelávacou činnosťou na fakulte v príslušnom študijnom odbore.
- (3) Vnútorý systém kvality FMV EU v Bratislave môže byť upravený viacerými samostatnými vnútornými predpismi fakulty.

**Článok 20**  
**Podmienky prijatia na štúdium**

- (1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý má záujem o štúdium na FMV EU v Bratislave a preukáže splnenie stanovených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na FMV EU v Bratislave. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienčne s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v deň určený na zápis na štúdium.

- (2) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa štúdia je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
- (3) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa štúdia je absolvovanie študijného programu prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa štúdia (§ 56 ods. 2 zákona), pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
- (4) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu tretieho stupňa je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (5) Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia a spôsob overovania ich splnenia stanovuje vnútorný predpis Študijný poriadok FMV EU v Bratislave a Zásady prijímacieho konania na FMV EU v Bratislave.
- (6) O prijatí uchádzača na štúdium študijného programu, ktorý uskutočňuje FMV EU v Bratislave, rozhoduje dekan FMV EU v Bratislave.

## **Článok 21**

### **Spôsob určovania počtu prijímaných študentov**

- (1) Počet študentov prijímaných na príslušný študijný program uskutočňujúci sa na FMV EU v Bratislave určuje dekan, pričom sa prihliada na:
  - a) kapacitné a personálne možnosti pracovísk poskytujúcich štúdium príslušného študijného programu,
  - b) budúcu potrebu spoločnosti na absolventov príslušného študijného programu,
  - c) záujem verejnosti o štúdium príslušného študijného odboru.
- (2) Prehľad o ponúkaných a otváraných študijných programoch a počte prijímaných študentov na príslušné študijné programy je súčasťou zásad prijímacieho konania na príslušný akademický rok.

## **Článok 22**

### **Rámcové podmienky štúdia cudzincov**

- (1) Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len „cudzinci“) na FMV EU v Bratislave sú rovnaké ako pre občanov SR.
- (2) Cudzinci študujú na FMV EU v Bratislave:
  - a) ako študenti podľa zákona a tohto štatútu,
  - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
  - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných podľa ustanovenia § 6 ods. 1 písm i) zákona najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.
- (3) Cudzincom poskytuje FMV EU v Bratislave aj ďalšie vzdelávanie.

- (4) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR.

### **Článok 23**

#### **Rámcové ustanovenia o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na fakulte**

- (1) Výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na EU v Bratislave určuje interná smernica rektora EU v Bratislave.
- (2) Rektor EU v Bratislave môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.
- (3) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže prevziať iná fyzická alebo právnická osoba.

### **Článok 24**

#### **Rámcové ustanovenie o sociálnej podpore študentov na fakulte**

- (1) FMV EU v Bratislave poskytuje študentom sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou formou.
- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendia. FMV EU v Bratislave poskytuje študentom štipendia:
- a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu:
    - aa) sociálne štipendium,
    - ab) motivačné štipendium,
    - ac) doktorandské štipendium,
  - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (3) Podmienky priznávania štipendií upravuje vnútorný predpis Štipendijný poriadok EU v Bratislave.
- (4) Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov štúdia na FMV EU v Bratislave, ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike, alebo ktorým bola poskytnutá doplnková ochrana, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan fakulty.
- (5) FMV EU v Bratislave priznáva študentom z prostriedkov štátneho rozpočtu motivačné štipendium:
- a) v študijných odboroch určených v metodike podľa § 89 ods. 8 zákona na základe analýz a prognóz vývoja trhu práce so zohľadnením študijných výsledkov z predchádzajúceho štúdia, ak ide o študenta študijného programu prvého stupňa v prvom roku štúdia sa zohľadnia študijné výsledky z posledného roku štúdia na strednej škole,
  - b) za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.
- (6) O priznanie motivačného štipendia študent nežiada a jeho priznanie nie je nárokovateľné. O priznaní motivačného štipendia rozhoduje dekan fakulty.

- (7) Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje EU v Bratislave počas trvania štandardnej dĺžky štúdia štipendium, a to odo dňa zápisu na doktorandské štúdium až do dňa skončenia štúdia, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- (8) Nepriamou formou sociálnej podpory študentov sú najmä služby v oblasti stravovania a ubytovania, finančná a tiež organizačná podpora športových a kultúrnych činností.
- (9) EU v Bratislave v rámci svojich možností:
  - a) zabezpečuje študentom EU v Bratislave stravovanie,
  - b) zabezpečuje študentom EU v Bratislave ubytovanie v študentských domovoch a môže im prispievať na náklady s ním spojené,
  - c) vytvára podmienky a podporuje kultúrnu a športovú činnosť študentov univerzity,
  - d) vytvára podmienky na štúdium študentom so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon.
- (10) Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami.

## **Článok 25**

### **Akademické práva a povinnosti študenta fakulty**

- (1) Študent má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý, ak fakulta vykonala v študijnom programe úpravy, študent tohto študijného programu študuje podľa účinnej právnej úpravy, ak pravidlá študijného programu neupravujú inak,
  - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
  - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil podmienky stanovené študijným programom a študijným poriadkom,
  - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným programom a študijným poriadkom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi pri rešpektovaní kapacitných a priestorových možností,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej činnosti a ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,
  - g) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi,
  - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokoškolskému vzdelávaniu,
  - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia študijných programov v praxi,
  - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
  - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- (2) Študent je povinný plniť všetky študijné povinnosti ustanovené študijným programom, ktorý študuje, a študijným poriadkom. Študent je povinný dodržiavať vnútorné predpisy FMV EU v Bratislave, EU

v Bratislave a jej súčasti, predovšetkým poriadky študentských domovov, ktorých služby využíva a dodržiavať zásady etického správania sa v súlade s Etickým kódexom EU v Bratislave.

- (3) Študent je ďalej povinný najmä:
- chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave,
  - uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona, a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - oznámiť fakulte adresu a prípadnú zmenu adresy na doručovanie písomností,
  - osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana FMV EU alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami,
  - písomne oznámiť FMV EU v Bratislave, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (4) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

## **Piata časť** **Akademické insígnie, obrady a ocenenia fakulty**

### **Článok 26** **Pravidlá používania akademických insígnií a konania** **akademických obradov**

- (1) Akademickými insígniami, ktoré sú výrazom tradície a právomoci akademických funkcionárov fakulty, sú akademické žezlo a akademické reťaze. Na fakulte ich môžu pri akademických obradoch používať akademickí funkcionári FMV EU v Bratislave t. j. dekan a prodekani.
- (2) Fakulta môže používať vlastné insígnie.
- (3) Pri príležitosti akademických obradov sa používajú taláre. Taláre sú oprávnení na fakulte používať dekan, prodekani, predseda AS fakulty, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia, vedeckí pracovníci fakulty a významní hostia. Spôsob používania talárov stanovuje interná smernica rektora EU v Bratislave.
- (4) Akademické obrady konané na FMV EU v Bratislave, pri ktorých sa používajú insígnie a taláre sú tieto:
- promócie – slávnostné udeľovanie titulov „Bc.“, „Ing.“ a „PhD.“,
  - inaugurácia – slávnostné uvedenie dekana do funkcie,
  - imatrikulácia – slávnostný zápis študentov do 1. ročníka,
  - slávnostné zasadnutie Vedeckej rady EU v Bratislave a Vedeckej rady fakulty,
  - prijímanie významných domácich a zahraničných hostí,
  - inaugurácie a iné akademické slávnosti na slovenských a zahraničných vysokých školách, resp. iné podujatia protokolárneho charakteru.

- (5) Akademické žezlo a akademické reťaze sa spolu s talármi používajú pri akademických obradoch uvedených v bode 4 písm. a), b) a d).
- (6) Akademické reťaze možno použiť aj bez talárov pri akademických obradoch uvedených v bode 4 písm. c) a e).
- (7) Slávnostné úkony na akademických obradoch podľa ods. 4 písm. a) až d) a f) vykonávajú iba akademickí funkcionári FMV EU v Bratislave.

## **Článok 27 Ocenenia**

- (1) Najvyšším ocenením EU v Bratislave je čestný titul „doctor honoris causa“. Tento titul sa udeľuje významným domácim a zahraničným osobnostiam politického a hospodárskeho života. Návrh na udelenie čestného titulu Dr.h.c. EU v Bratislave predkladá dekan fakulty po jeho schválení vo vedeckej rade fakulty rektorovi EU v Bratislave. Rektor EU v Bratislave predkladá návrh dekana fakulty na schválenie Vedeckej rade EU v Bratislave.
- (2) Dekan fakulty udeľuje členom akademickej obce fakulty, resp. akademickej obce EU v Bratislave a iným významným osobnostiam za zásluhy o rozvoj fakulty alebo za prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti Pamätnú medailu fakulty.
- (3) Dekan fakulty udeľuje členom akademickej obce fakulty, resp. akademickej obce EU v Bratislave a iným významným osobnostiam aj ďalšie osobitné ocenenia najmä za výsledky v publikačnej, vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti.
- (4) Dekan môže udeliť v danom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami Cenu dekana. Dekan môže udeliť študentom fakulty Cenu dekana aj za mimoriadne významné aktivity.
- (5) Dekan fakulty má právo udeliť v akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami podľa podmienok týchto nadácií a inštitúcií.

## **Šiesta časť Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov**

### **Článok 28 Základné zásady pracovnoprávnych vzťahov**

- (1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
- (2) Vysokoškolskí učitelia pôsobia na fakulte vo funkciách profesor, host'ujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (3) Pracovné miesta vysokoškolských učiteľov, pracovné miesta výskumných pracovníkov, funkcie profesorov a docentov a funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.

- (4) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov EU v Bratislave sa spravujú zákonom, zákonom o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníkom práce.

### **Článok 29**

#### **Postup rozhodovania v pracovnoprávnych vzťahoch fakulty**

- (1) Dekan fakulty je oprávnený uzatvárať, meniť a skončiť pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty s výnimkou vysokoškolských učiteľov zaradených vo funkcii profesor.
- (2) S vysokoškolskými učiteľmi zaradenými na fakulte vo funkcii profesor je oprávnený uzatvárať, meniť a skončiť pracovnoprávne vzťahy rektor EU v Bratislave.

### **Siedma časť**

#### **Hospodárenie a podnikateľská činnosť**

### **Článok 30**

#### **Vnútorne pravidlá hospodárenia fakulty vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti**

- (1) Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá dekan fakulty na schválenie AS fakulty.
- (2) Výnosmi rozpočtu fakulty sú:
- a) dotácie vyčlenené z rozpočtu EU v Bratislave pre fakultu,
  - b) výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z duševného vlastníctva,
  - c) výnosy z podnikateľskej činnosti,
  - d) výnosy z darov,
  - e) iné výnosy, ak tak ustanoví zákon.
- (3) Výnosom rozpočtu fakulty môžu byť tiež dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.
- (4) Náklady rozpočtu fakulty sú náklady potrebné na zabezpečenie hlavnej činnosti fakulty a na jej rozvoj.
- (5) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť za úhradu nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku fakulty, pričom dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti fakulty do celkového objemu 30 000 Eur bez dane z pridanej hodnoty.

### **Ôsma časť**

### **Článok 31**

#### **Schválenie Štatútu FMV EU v Bratislave a nadobudnutie jeho platnosti a účinnosti**

- (1) Tento štatút schválil AS fakulty dňa 15. apríla 2020.



- (2) Akademický senát EU v Bratislave schválil tento štatút fakulty dňa 29. 4. 2020 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu fakulty stráca platnosť a účinnosť Štatút Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorý bol schválený Akademickým senátom Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 12. 4. 2018.

doc. Ing. Martin Grešš, PhD.  
predseda AS FMV EU

PhDr. Rudolf Kucharčík, PhD.  
dekan FMV EU

prof. Ing. Helena Majdúchová, CSc.  
predsedníčka AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave