

**Fakulta medzinárodných vzťahov  
Ekonomická univerzita v Bratislave**

**ZÁSADY DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA**

---

**Článok 1  
Úvodné ustanovenia**

- 1) Zásady pre organizovanie doktorandského štúdia sa vydávajú ako vnútorný predpis Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave v zmysle § 9 ods.1, písm. b), § 15 ods. 1 písm. 1 a § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s čl.15 ods. 4 Štatútu EU v Bratislave na Štatút Fakulty medzinárodných vzťahov EU (ďalej len „fakulta“).
- 2) Doktorandský študijný program je programom tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania (§ 2 ods. 5 zákona). Základné podmienky upravuje § 54 zákona. Fakulta poskytuje doktorandské štúdium v akreditovanom odbore 3.3.17 medzinárodné ekonomické vzťahy.
- 3) Fakulta medzinárodných vzťahov môže uskutočňovať doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 54 ods. 2 zákona.
- 4) Fakulta medzinárodných vzťahov uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda, v ktorej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcie (§ 54 ods. 2 zákona).

**Článok 2  
Zameranie doktorandského štúdia a jeho dĺžka**

- 1) Doktorandské štúdium sa zameriava na získanie a prehĺbenie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy.
- 2) Doktorandské štúdium je určené pre pedagogických zamestnancov, vedeckovýskumných zamestnancov a absolventov vysokoškolského štúdia, ktorí majú schopnosti na vedeckovýskumnú a publikačnú činnosť. Slúži k zvýšeniu ich odbornej kvalifikácie v oblasti ekonomických vied.
- 3) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je 3 akademické roky a v externej forme 5 akademických rokov. Realizuje sa v dvoch častiach:
  - a) študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok, seminárov, konzultácií a individuálneho štúdia literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Študijná časť sa realizuje pod vedením školiteľa a ukončuje sa dizertačnou skúškou, ktorá patrí medzi štátne skúšky.

- b) vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce, z prezentácie výsledkov vedeckej práce na vedeckých podujatiach, zo študijných pobytov vo vedeckých inštitúciách doma i v zahraničí a pod. Vedeckú časť doktorandského štúdia odborne garantuje školiteľ.
- 4) Doktorandské štúdium v danom študijnom programe sleduje a hodnotí odborová komisia, ktorej zriadenie a činnosť upravuje čl. 6 týchto zásad.
  - 5) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme (§ 54, ods. 11 zákona) je vykonávanie pedagogickej činnosti, alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou, v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Ak sa doktorand prihlási na tému vypísanú externou formou vzdelávacou inštitúciou, jeho pedagogická alebo iná odborná činnosť je podľa § 54, ods. 11 zákona viazaná na vzdelávaciu činnosť Fakulty medzinárodných vzťahov EU.
  - 6) Štipendium pre doktorandov v dennej forme štúdia sa poskytuje podľa § 54 ods. 18 zákona č. 131/2002 o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Sociálnu podporu študentov na doktorandskom štúdiu na Ekonomickej univerzite v Bratislave upravuje Štatút Fakulty medzinárodných vzťahov EU v Bratislave. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytuje štipendia z finančných zdrojov vyčlenených na tento účel vo svojom rozpočte.

### **Článok 3**

#### **Pracovno-právne a sociálne postavenie doktoranda na pracovisku**

- 1) doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona o VŠ, sú študentmi tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania.
- 2) Zmenu študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, ktorá obsahuje podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, stanovisko školiteľa, vedúceho pracoviska a predsedu odborovej komisie.
- 3) O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan fakulty. Zaradenie doktoranda na externú vzdelávaciu inštitúciu upravuje individuálna dohoda s externou vzdelávacou inštitúciou.
- 4) Doktorand v dennej forme je povinný evidovať svoju prítomnosť na školiacom pracovisku minimálne v rozsahu 20 hodín týždenne, počas ktorej sa primárne venuje samostatnej vedeckej práci a individuálnemu štúdiu.
- 5) Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.
- 6) Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už predtým nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium (§ 54 ods. 18 zákona).
- 7) Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia a po dni uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.

- 8) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona).
- 9) Doktorand v dennej forme štúdia pri nástupe na doktorandské štúdium podpíše vyhlásenie, v ktorom potvrdí, že nie je osobou v trvalom pracovnom pomere. V prípade, že nastane zmena, má doktorand povinnosť školiace pracovisko o tejto skutočnosti informovať.

#### **Článok 4**

##### **Práva a povinnosti doktoranda**

- 1) Doktorand má tieto práva:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) spoločne so školiteľom vypracovať individuálny študijný plán v súlade so zásadami doktorandského štúdia na fakulte,
  - c) zúčastňovať sa na výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti na školiacom pracovisku,
  - d) používať priestory a zariadenia EU v Bratislave v súlade s organizačným poriadkom,
  - e) uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávacej a vedeckej činnosti na fakulte,
  - f) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom.
- 2) Povinnosti doktoranda sú:
  - a) dodržiavať študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave a ostatné vnútorné predpisy EU v Bratislave,
  - b) zdržiavať sa na pracovisku počas prednáškového a skúškového obdobia akademického roka v rozsahu určenom školiacim pracoviskom,
  - c) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim individuálnym študijným plánom a harmonogramom akademického roka (doktorand v dennej forme štúdia),
  - d) oznámiť fakulte adresu na doručovanie písomností,
  - e) chrániť a hospodárne využívať majetok a prostriedky EU v Bratislave,
  - f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu štúdia, alebo súvisiacich s právami a povinnosťami študenta,
  - g) v doktorandských programoch v dennej forme štúdia vykonávať pedagogickú činnosť, alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou, v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
  - h) zapájať sa do výskumnej činnosti školiaceho pracoviska,
  - i) v dennej forme doktorandského štúdia absolvovať jeden zahraničný študijný pobyt na zahraničnej univerzite, alebo absolvovať odbornú stáž v hospodárskej praxi s preukázateľným prepojením medzi zameraním dizertačnej práce doktoranda a programom zahraničného študijného pobytu/stáže, ktorý je naplánovaný v študijnom pláne doktoranda,
  - j) predložiť na publikovanie v zahraničnom vedeckom časopise zaradenom do referenčnej databázy Web of Knowledge minimálne jeden vedecký článok/vedeckú stať. V prípade spoluautorstva predložiť taký počet článkov, aby celkový autorský podiel jednotlivého doktoranda dosiahol aspoň 100 percent. Doktorand je povinný dokumentovať splnenie tejto podmienky predložením potvrdenia o doručení príspevku do redakcie (uznáva sa aj potvrdenie doručené autorovi elektronickou formou) školiteľovi, ktorý mu za túto činnosť prideli kredity,
  - k) riešiť aspoň jeden výskumný projekt ako zodpovedný riešiteľ, resp. byť riešiteľom výskumného projektu aspoň počas dvoch rokov doktorandského štúdia,

- l) podieľať sa na predložení, resp. riešení medzinárodného výskumného projektu,
- m) prihlásiť sa na obhajobu dizertačnej práce minimálne 3 mesiace pred plánovanou obhajobou,
- n) zúčastniť sa počas štúdia minimálne dvakrát aktívnou formou (t. j. prezentácia príspevku a jeho publikovanie v zborníku) na konferencii EDAMBA, resp. na fakultnej konferencii pre doktorandov,
- o) ďalšie povinnosti v zmysle paragrafu 71 zákona o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## **Článok 5**

### **Školiteľ doktorandského štúdia**

- 1) Funkciu školiteľa pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia vysokej školy a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty, ktorá uskutočňuje doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch (§ 54, ods. 4 zákona).
- 2) Funkciu školiteľa pre témy vypísané nevysokoškolskou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 zákona (externá vzdelávacia inštitúcia), môžu uskutočňovať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov. Školiteľa spolu so zadaním dizertačnej práce doktorandom študujúcim v doktorandských študijných programoch na fakultách EU určuje dekan príslušnej fakulty. Na základe rozhodnutia odborovej komisie môžu byť doktorandovi pridelení dvaja školitelia.
- 3) Školiteľmi doktorandského štúdia na fakulte môžu byť vysokoškolskí učitelia s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, hosťujúci profesor, hosťujúci docent, alebo výskumní zamestnanci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo II a, alebo učitelia a výskumní zamestnanci s titulom DrSc., alebo s ekvivalentmi týchto titulov, alebo iní odborníci schválení vo vedeckej rade fakulty.
- 4) Školiteľ doktorandského štúdia plní podľa § 54 zákona v úzkej súčinnosti s odborovou komisiou príslušného študijného programu tieto úlohy:
  - navrhuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium v nadväznosti na výskumné úlohy, príp. požiadavky praxe,
  - v súčinnosti s doktorandom a podľa doktorandského študijného programu zostavuje jeho individuálny študijný a vedecký plán, v ktorom uvedie názov a číslo výskumnej úlohy, do riešenia ktorej bude doktorand zapojený,
  - vedie študijnú a odborne garantuje vedeckú prípravu doktoranda počas doktorandského štúdia, navrhuje študijný pobyt doktoranda vo vedeckých inštitúciách doma a v zahraničí,
  - po dohode s doktorandom spresňuje tému dizertačnej práce, určuje zameranie projektu dizertačnej práce a zabezpečí vypracovanie oponentského posudku tohto projektu,
  - má právo byť členom komisie, ktorá rozhoduje hlasovaním o výsledku dizertačnej skúšky, avšak bez práva hlasovať o výsledku dizertačnej skúšky,

- vypracúva posudok na dizertačnú prácu svojho doktoranda, zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda,
  - prostredníctvom referátu pre vedu a doktorandské štúdium predkladá predsedovi odborovej komisie návrh na oponentov dizertačnej práce doktoranda,
  - vypracúva ročné hodnotenie doktoranda a predkladá dekanovi fakulty prostredníctvom príslušného referátu príslušné hodnotenie spolu s návrhom na pokračovanie, vylúčenie alebo zrušenie štúdia,
  - vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia,
  - navrhuje spolu s vedúcim príslušnej katedry dekanovi finančnú odmenu doktorandom v dennej forme štúdia, ktorí dosahujú nadpriemerné výsledky vo vedeckovýskumnej a pedagogickej činnosti na katedre,
  - stanovuje a kontroluje čas prítomnosti doktoranda na pracovisku v nadväznosti na konkrétne povinnosti definované v študijnom pláne doktoranda a usmernením zo strany vedúceho pracoviska,
  - potvrdzuje doklady o plnení konkrétnych vedeckých aktivít doktoranda (na základe fotokópií publikačných výstupov, potvrdenia organizátorov konferencií o vystúpeniach doktoranda, potvrdenia vedúceho riešiteľského kolektívu o rozsahu zapojenia do riešenia výskumného projektu, podaného formulára výskumného projektu, výstupov zo SEK, prehľadu citácií a pod.),
  - navrhuje troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký pracovník – doktor vied. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda,
  - navrhuje predsedu komisie na obhajobu dizertačnej práce, minimálne troch ďalších členov komisie a troch oponentov, pričom odborová komisia jeho návrh schváli.
- 5) Ak školiteľ nemá možnosť plniť svoje povinnosti (dlhodobá neprítomnosť, odchod z pracovného pomeru a pod.) alebo v prípade jeho úmrtia, vedúci školiaceho pracoviska určí doktorandovi iného školiteľa.
- 6) Zoznam schválených školiteľov je súčasťou dokumentácie akreditovaného študijného odboru alebo študijného programu doktorandského štúdia.

## **Článok 6**

### **Odborová komisia**

- 1) Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore štúdia Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave sleduje a hodnotí v zmysle § 54 ods. 17 zákona odborová komisia (ďalej len komisia).
- 2) Odborovú komisiu zriaďuje fakulta osobitným predpisom pre každý študijný odbor (§ 54, ods.17 zákona). Návrh na členov komisie predkladá na schválenie Vedeckej rade Fakulty medzinárodných vzťahov EU jej predseda.
- 3) Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci

s kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií obvykle s titulom PhD., resp. jeho ekvivalentom CSc., Dr.

- 4) Ak Fakulta medzinárodných vzťahov uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v komisii primerané zastúpenie.
- 5) Prácu komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, zvolený na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda, zvolený na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním.
- 6) Administratívne a organizačné práce komisie, súvisiace so zasadnutím komisie, s dizertačnými skúškami a obhajobami dizertačných prác v študijnom programe príslušného študijného odboru zabezpečuje tajomník komisie, zvolený na prvom zasadnutí komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje najmä vyhotovenie pozvánok a materiálov na zasadnutie komisie a ich distribúciu členom komisie. Vypracúva tiež záznam z obhajoby dizertačnej práce.
- 7) Komisia zasadá najmenej dvakrát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie zvoláva, riadi a program navrhuje predseda komisie. Každý člen komisie má právo predkladať k programu i k okruhom pôsobnosti komisie vlastné iniciatívne návrhy. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ prostredníctvom internetu.
- 8) Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa doručujú členom komisie aspoň 10 dní pred termínom zasadnutia komisie.
- 9) Komisia schvaľuje podľa § 54, ods. 8 zákona študijné plány doktorandov v študijnom programe príslušného študijného odboru.
- 10) Komisia schvaľuje žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a dáva súhlas na jej konanie.
- 11) Predseda komisie schvaľuje na návrh školiteľa troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký pracovník – doktor vied a vyžiada od nich posudky. Iba jeden z oponentov môže byť z pracoviska školiteľa. Oponentov menuje dekan fakulty.
- 12) Komisia schvaľuje návrh školiaceho pracoviska na predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce. Komisia pre obhajobu sa skladá z predsedu, najmenej troch ďalších členov a troch oponentov. Školiteľ nemôže byť členom komisie. Členov komisie menuje dekan fakulty.
- 13) Predseda komisie určuje čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce po dohode s príslušným školiacim pracoviskom. Čas a miesto konania obhajoby sa stanoví najneskôr do šiestich týždňov od doručenia posudkov od všetkých oponentov.
- 14) Komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby.
- 15) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Ak spôsob hlasovania komisia nestanoví inak, hlasovanie sa uskutočňuje verejne. Návrh sa prijíma vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

## **Článok 7**

### **Prijímacie konanie na doktorandské štúdium**

- 1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa štúdia a absolvovanie prijímacej skúšky. Fakulta môže určiť pre doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium, schválené akademickým senátom fakulty.
- 2) Tieto podmienky fakulta zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium (§ 57, ods. 5 zákona).
- 3) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Fakulta zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou, vtedy sa spolu s témou uvedie aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.
- 4) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
- 5) Prihlášku na štúdium posielajú uchádzači na príslušnú fakultu na predpísanom formulári, ktorý je k dispozícii na príslušnom referáte fakulty.
- 6) V prihláške uchádzač uvedie:
  - meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo a adresu trvalého bydliska, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu, resp. číslo pasu u cudzincov,
  - číslo a názov študijného programu doktorandského štúdia a vybranú tému dizertačnej práce,
  - formu štúdia, na ktorú podáva prihlášku,
  - údaje o predchádzajúcom a súčasnom zamestnaní.
- 7) Uchádzač o doktorandské štúdium je povinný v prihláške uviesť všetky údaje, ktoré sú požadované vo formulári a doložiť doklady uvedené na spodnej strane formulára (§ 58 ods. 3 zákona).
- 8) Prijímacia skúška pozostáva z:
  - odbornej prijímacej skúšky,
  - prijímacej skúšky z cudzích jazykov.
- 9) Obsahom odbornej prijímacej skúšky na doktorandské štúdium je preverenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Na tento účel predloží uchádzač príslušnému referátu fakulty spolu s prihláškou na doktorandské štúdium projekt (téma témy) dizertačnej práce, na ktorú sa hlási. Projekt (téma témy dizertačnej práce) v rozsahu 10 normostrán by mal obsahovať:
  - zdôvodnenie a motiváciu, prečo sa uchádzač rozhodol spracúvať vybranú tému doktorandskej dizertačnej práce (1 – 2 strany),
  - vymedzenie základných smerov a cieľov, ktorými by sa uchádzač chcel uberať pri spracúvaní doktorandskej dizertačnej práce, s akými metódami bude uvažovať pri spracúvaní vybratej témy doktorandskej dizertačnej práce,

- stručnú charakteristiku danej problematiky spracovanú na základe odbornej literatúry (5 – 7 strán),
  - predpokladaný prínos v spracúvaní vybratej témy doktorandskej dizertačnej práce pre prax i ďalší vývoj teórie (1 strana).
- 10) Obsahom jazykovej prijímacej skúšky je preverenie znalostí v dvoch zvolených cudzích jazykoch. Na tento účel predloží uchádzač príslušnému referátu fakulty spolu s prihláškou na doktorandské štúdium spracovanie vybraného odborného textu formou projektu (téz témy), ktorý zodpovedá problematike témy, na ktorú sa uchádzač prihlásil, a to vo vybranom cudzom jazyku v rozsahu cca 10 strán. Projekt (tézy témy v príslušnom cudzom jazyku) by mal obsahovať:
- zdôvodnenie, prečo sa uchádzač rozhodol spracúvať vybratú tému doktorandskej dizertačnej práce, vymedzenie základných smerov a cieľov, ktorými by sa uchádzač chcel uberať pri spracúvaní práce, s akými metódami bude uvažovať pri spracúvaní vybratej témy doktorandskej dizertačnej práce,
  - stručnú charakteristiku danej problematiky spracovanú na základe odbornej literatúry.
- 11) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých pre študijné programy doktorandského štúdia uskutočňované na fakulte menuje dekan. Spravidla jedným členom komisie je školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Členmi komisie sú v prípade uchádzačov, ktorí si vyberú tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, aj členovia určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie. Prijímacia komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok prijímacej skúšky. Ak sa na prijímacej skúške zúčastnia viacerí uchádzači o štúdium v tom istom študijnom programe, prijímacia komisia určí poradie ich úspešnosti.
- 12) O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne dekan na základe stanoviska prijímacej komisie. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium (§ 58, ods. 8 zákona). V rozhodnutí dekan prijatým uchádzačom súčasne potvrdí školiteľa.
- 13) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný potvrdiť fakulte úmysel nastúpiť na štúdium do stanoveného termínu daného roka formou návratky, najneskôr do začiatku akademického roka, inak mu zaniká právo zapísať sa na doktorandské štúdium.
- 14) Prijatí uchádzači sa zápisom na doktorandské štúdium stávajú študentmi fakulty a vzťahujú sa na nich ustanovenia § 69 a § 73 zákona a ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave a Štatútu Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity.
- 15) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť dekanovi o preskúmanie tohto rozhodnutia podľa 58 ods. 6 až 11 zákona.
- 16) Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom na EU upravuje interná smernica rektora EU v Bratislave a § 92 zákona o vysokých školách.



## **Článok 8**

### **Priebeh štúdia a kreditový systém**

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka (§ 61 ods. 3 zákona o VŠ).
- 2) Zápis na štúdium sa uskutoční v priebehu septembra daného roku. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, oznámi to bezodkladne písomnou formou na príslušný referát fakulty, najneskôr však 5 dní po stanovenom termíne a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne.
- 3) Po zápise na štúdium nadviaže doktorand neodkladne kontakt so školiteľom a spoločne vypracujú návrh študijného plánu (študijná časť a vedecká časť). Doktorand predloží plán na príslušný referát fakulty najneskôr do dvoch týždňov odo dňa zápisu. Nedodržanie termínu sa považuje za nezájum doktoranda o začatie doktorandského štúdia. Referát fakulty predloží študijné plány doktorandov na schválenie odborovej komisii. Po schválení odborovou komisiou do cca 1 mesiaca od zápisu je študijný plán záväzný a doktorand podľa neho realizuje štúdium.
- 4) Študijný plán doktoranda vychádza z odporúčaného študijného programu, schváleného vedeckou radou fakulty. Podľa rozhodnutia školiteľa ho možno doplniť o ponúkané predmety inžinierskeho štúdia na fakulte, ak ich na predošlom stupni vysokoškolského štúdia doktorand neabsolvoval.
- 5) Fakulta organizuje pravidelné stretnutia interných doktorandov venované prezentácii ich vedeckovýskumnej činnosti.
- 6) Na výučbu vybraných predmetov študijných programov doktorandského štúdia fakulta prizýva zahraničných výskumno-pedagogických pracovníkov a umožní doktorandom časť študijnej časti absolvovať v cudzom jazyku.
- 7) Podmienky prerušenia, zmeny, formy a skončenia štúdia upravuje § 64 až 66 zákona a Študijný poriadok vysokoškolského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave.
- 8) Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme podľa Vyhlášky MŠ SR č.614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu podľa pravidiel stanovených v študijnom programe a v týchto zásadách. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu (§ 54, ods. 2 zákona).
- 9) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
  - predmety povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
  - voliteľné predmety – doktorand si volí stanovený počet voliteľných predmetov.

- 10) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech podľa čl. 13, ods. 3, písm. c) Študijného poriadku Ekonomickej univerzity.
- 11) Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov. Podobný postup platí aj pri voliteľných predmetoch.
- 12) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
  - a. za absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijnú časť je doktorand povinný absolvovať v dennej forme štúdia najneskôr do 18 mesiacov, v externej forme štúdia najneskôr do 30 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium. V oboch formách sa študijná časť končí absolvovaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou. Doktorand má možnosť zapísať si aj doplnkové predmety ponúkané v študijných programoch fakúlt, najmä magisterského (inžinierskeho) štúdia, ak ich v predchádzajúcom stupni vysokoškolského štúdia neabsolvoval. Doplnkové predmety však nemôžu nahrádzať absolvovanie povinných doktorandských prednášok a seminárov, určených študijným plánom doktoranda,
  - b. za plnenie vedeckej časti doktorandského štúdia,
  - c. za vypracovanie dizertačnej práce (ak bola dizertačná práca prijatá na obhajobu).
- 13) Za absolvovanie študijnej časti získava doktorand 60 kreditov, za plnenie vedeckej činnosti má povinnosť získať 60 kreditov a za vypracovanie dizertačnej práce získava doktorand 60 kreditov.
- 14) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímacieho pracoviska kompatibilné.
- 15) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. študijného odboru, je možné uznať doktorandovi dovtedy získané kredity, ak je to podľa jeho nového študijného programu.
- 16) Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže Fakulta medzinárodných vzťahov EU pridelit' adekvátny počet kreditov podľa svojho systému, príp. mu predpíše získať doplňujúce kredity za činnosti, požadované na novom školiacom pracovisku, napr. za absolvovanie diferencných predmetov.
- 17) Kredity doktoranda sa za jednotlivé roky štúdiu spočítavajú. Technickú stránku pridelovania kreditov zabezpečuje referát pre vedu a doktorandské štúdium na fakulte. Získané kredity sa zapisujú do výkazu o plnení študijnej a vedeckej časti doktorandského štúdia. Zápis o plnení študijnej časti vykonáva príslušný učiteľ predpísanou formou. Zápis o plnení vedeckej časti vykonáva referát pre vedu a doktorandské štúdium na základe predloženia dokladu nárokujúceho priznanie kreditov za danú aktivitu a potvrdenia školiteľa. Dokladom pre potreby pridelovania kreditov za vedeckú časť sa rozumie projekt dizertačnej práce, fotokópia práce

publikovanej v časopisoch spolu s identifikačnými údajmi o časopise, fotokópia práce publikovanej v zborníkoch spolu s identifikačnými údajmi o zborníku, potvrdenie organizátora podujatia o vystúpení nepublikovanom v zborníku spolu s názvom vystúpenia a identifikačnými údajmi o podujatí, fotokópia obsahu monografie alebo učebných textov s uvedením autorovho podielu v autorských hárkoch spolu s identifikačnými údajmi o monografii alebo učebných textoch, potvrdenie vedúceho riešiteľského kolektívu o zapojení do riešenia výskumných projektov s uvedením riešiteľskej kapacity doktoranda spolu s identifikačnými údajmi o projekte, prehľad citácií.

- 18) Doktorand je povinný zapísať sa do nasledujúceho roka štúdia v termíne predpísanom fakultou a predložiť na kontrolu výkaz o doktorandskom štúdiu. Pre zápis do 2. roka štúdia je interný doktorand povinný predložiť získanie minimálne 44 kreditov (za študijnú časť štúdia). V druhom roku štúdia je doktorand povinný získať všetky predpísané kredity za študijnú časť tak, aby mohol ukončiť svoju študijnú časť v dennom štúdiu do 18 mesiacov a na externom štúdiu do 30 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium. Nesplnenie týchto podmienok má za následok vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- 19) Plnenie ostatných aktivít vedeckej časti je možné v 1. – 6. (resp. externom štúdiu v 1. – 10.) semestri. Zápočet kreditov za ostatné aktivity vedeckej časti sa uskutočňuje na záver štúdia pred podaním žiadosti o obhajobu dizertačnej práce s výnimkou zápočtu kreditov za projekt dizertačnej práce, ktoré musí doktorand získať pred dizertačnou skúškou. Referát pre vedu a doktorandské štúdium vydá doktorandovi na jeho žiadosť potvrdenie o predelených kreditoch za ostatné aktivity vedeckej práce. Doktorand žiada o vystavenie potvrdenia vtedy, ak má záujem požiadať o povolenie obhajoby dizertačnej práce. Zápočet kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy sa realizuje na záver štúdia pri podaní žiadosti o obhajobu dizertačnej práce s výnimkou zápočtu kreditov za projekt dizertačnej práce, ktoré musí doktorand získať pred dizertačnou skúškou.
- 20) Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal 60 kreditov za študijnú časť a minimálne 10 kreditov za vedeckú časť štúdia, a to vo vyššie uvedenom termíne.
- 21) Pre úspešné absolvovanie doktorandského štúdia v dennej forme i v externej forme je potrebné získať 180 kreditov, vrátane kreditového ohodnotenia dizertačnej práce. Po získaní 60 kreditov za študijnú časť, 60 kreditov za vedeckú časť a 60 kreditov za odovzdanú a prijatú dizertačnú prácu môže doktorand požiadať o povolenie na jej obhajobu.
- 22) Ukončenie študijného programu v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok predpísaný počet kreditov. Ak si študent zmení tempo štúdia, nemusí získať predpísaný počet kreditov za akademický rok, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok (napr. získanie zápočtu).
- 23) Všetky ostatné predmety súvisiace so štúdiom v študijnom programe upravujú ustanovenia Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave.

## Článok 9 Dizertačná skúška

- 1) Po absolvovaní študijného plánu a vypracovaní projektu dizertačnej práce, v ktorom sa rozpracujú tézy pripravovanej dizertačnej práce, vymedzí cieľ a jej obsah, sa doktorand prihlási na dizertačnú skúšku na príslušnom referáte fakulty.
- 2) Doktorand v dennej forme štúdia vykoná dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand v externej forme štúdia vykoná dizertačnú skúšku najneskôr 30 mesiacov od začiatku štúdia.
- 3) Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona *a tiež ustanovenia čl. 14* platného Študijného poriadku EU v Bratislave.
- 4) Dizertačná skúška má písomnú a ústnu časť. Písomná časť spočíva vo vypracovaní projektu dizertačnej práce. Ústna časť pozostáva z prezentovania vedomostí z oblasti poznania študijného odboru vzťahujúcej sa k skúmanej problematike, ktorú študent spracúva v dizertačnej práci. Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je rozprava o písomnej práci a zhodnotenie navrhnutých cieľov dizertačnej práce, zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku o písomnej práci, zodpovedanie otázok z okruhu tém vybraných predmetov dizertačnej skúšky, určených doktorandovi v individuálnom študijnom pláne podľa zamerania tém dizertačnej práce.
- 5) Prihlášku na dizertačnú skúšku príslušný referát fakulty prijme a jej prevzatie potvrdí, ak:
  - doktorand priložil k žiadosti vypracovaný projekt svojej dizertačnej práce, z ktorého je zrejmý stav jej rozpracovanosti, pričom projekt musí byť vyhotovený v štyroch exemplároch,
  - doktorand priložil tiež výkaz o doktorandskom štúdiu, v ktorom má zapísané splnenie všetkých povinností (zápočtov),
  - prijatie prihlášky odporúča školiteľ, ktorý môže navrhnúť oponenta projektu dizertačnej práce.
- 6) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou pre dizertačné skúšky (ďalej iba „komisia“), ktorá má najmenej štyroch členov. Počet prítomných členov nesmie byť menej ako traja. Ak sa niektorý z členov skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne, na návrh predsedu odborovej komisie, dekan. O výsledku skúšky sa rozhoduje na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- 7) Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ktorí majú minimálne vedecko-akademický titul CSc., Dr., alebo PhD. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre dizertačné skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, sú v komisii pre dizertačnú skúšku paritne zastúpení aj členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.
- 8) Predsedu a ďalších členov komisie menuje dekan fakulty. Členom komisie bez práva hlasovať o výsledku dizertačnej skúšky je aj školiteľ.
- 9) Predsedu a ďalších členov komisie menuje dekan z profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou fakulty.

- 10) Členovia komisie dostanú z príslušného referátu fakulty písomnú prácu doktoranda s vypracovaným písomným posudkom od oponenta, ktorého sa návrh školiteľa vymenuje dekan.
- 11) Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda do jedného mesiaca od prijatia prihlášky na príslušnom referáte fakulty tak, aby sa skúška konala najneskôr do 6 týždňov odo dňa podania prihlášky a aby o termíne jej konania bol informovaný doktorand aspoň s 10-dňovým predstihom.
- 12) Výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí „prospel(a)“ alebo „neprospel(a)“. Ak doktorand neprospel na dizertačnej skúške, má právo skúšku raz opakovať, a to najskôr tri mesiace odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky pred komisiou rovnakého zloženia ako pri prvom termíne. Predseda skúšobnej komisie určí termín opravnej skúšky.
- 13) Ak aj výsledok opakovanej dizertačnej skúšky komisia hodnotí „neprospel(a)“, dekan vylúči študenta z ďalšieho štúdia, podľa § 66 ods. 1, písm. c) zákona.
- 14) O dizertačnej skúške komisia vyhotoví protokol, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. O výsledku skúšky vydá komisia prostredníctvom príslušného referátu fakulty doktorandovi písomné vysvedčenie o vykonaní dizertačnej skúšky.
- 15) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Neospravedlnená neprítomnosť sa hodnotí vyjadrením neprospel(a). Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

### **Článok 10** **Prerušenie a ukončenie štúdia**

1. Na prerušenie a ukončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú príslušné ustanovenia Zákona a Študijného poriadku EU v Bratislave.
2. Dôvodom prerušenia doktorandského štúdia je materská dovolenka, zdravotné dôvody doktoranda, alebo pobyt doktoranda v zahraničí, ktorý nie je súčasťou študijného programu doktorandského štúdia, resp. jeho individuálneho študijného plánu a iné závažné dôvody.
3. O prerušenie štúdia môže doktorand požiadať iba raz.
4. Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce, ktorá je štátnou skúškou.

### **Článok 11** **Dizertačná práca**

- 1) Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru a formulovanie vlastných záverov.
- 2) Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získal.

- 3) Dizertačná práca je obvykle spracovaná v štátnom jazyku, českom alebo, so súhlasom odborovej komisie, v niektorom zo svetových jazykov. V takom prípade je súčasťou práce rozšírený abstrakt v štátnom jazyku v rozsahu 10 % práce. O súhlas dekana musí doktorand písomne požiadať spolu s priloženým stanoviskom školiteľa najneskôr do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku.
- 4) Obsahové náležitosti, štruktúru a odporúčaný rozsah dizertačnej práce upravuje Interná smernica č.8/2011 o záverečných a habilitačných prácach, ktorá je účinná od 1. 11. 2011. Dizertačná práca sa predkladá zviazaná v pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Dizertačné práce sa odovzdávajú na oddelení pre vedu a doktorandské štúdium príslušnej fakulty v piatich vyhotoveniach a zároveň aj prostredníctvom informačného systému evidencie záverečných prác v AIS.
- 5) Dizertačná práca zvyčajne obsahuje – úvod do problematiky, analýzu existujúceho stavu vedeckého poznania riešenej problematiky doma aj v zahraničí, ciele a metodiku práce, vedecké výsledky dizertanta, teoretický a praktický prínos dizertačnej práce, použitú literatúru a prílohy. Na konci dizertačnej práce uvedie dizertant abstrakt v niektorom z jazykov – anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom, talianskom alebo španielskom. Samostatnú prílohu dizertačnej práce tvorí zoznam publikovaných prác dizertanta.
- 6) Popri základných náležitostiach dizertačnej práce stanovuje Fakulta medzinárodných vzťahov EU ďalšie nasledujúce požiadavky a kritériá na tvorbu dizertačnej práce:
  - kritická analýza a hodnotenie vývoja spracúvanej témy v dielach domácich a zahraničných autorov,
  - aplikácia rôznych metodologických prístupov pri vysvetľovaní predmetu skúmania,
  - uplatňovanie zásad a metód vedeckej práce pri dodržiavaní najvyšších profesionálnych štandardov s využitím informačných technológií a kvantitatívnych metód bádania,
  - formovanie originálnych názorov, stanovísk a hodnotení,
  - prezentovanie vlastných prínosov k rozvoju predmetu (disciplíny vedeckého bádania).
- 7) Odporúčaný rozsah dizertačnej práce je 4 – 6 autorských stránkov bez príloh.
- 8) Posudzovanie obsahu dizertačných prác na príslušných pracoviskách fakulty sa riadi tými istými kritériami ako oponenti dizertačnej práce menovaní dekanom na obhajobu dizertačnej práce pred komisiou pre obhajobu stanovenou odborovou komisiou (čl. 10, ods. 6 týchto zásad).
- 9) Vedúci katedry, do ktorého pôsobnosti dizertačná práca patrí:
  - stanoví a organizačne zabezpečí konanie vedeckého zasadnutia katedry,
  - rozdelí predloženú dizertačnú prácu na posúdenie členom katedry a odborníkom z praxe, prípadne z inej vedeckej či vysokoškolskej inštitúcie,
  - zabezpečí, aby bola dizertačná práca posúdená minimálne dvomi členmi katedry z radov docentov a profesorov, resp. iných odborníkov, ktorí vypracujú hodnotenie posudzovanej časti práce,
  - vyhotoví stručný záznam z vedeckého zasadnutia katedry, v ktorom musia byť jasne zachytené všetky pripomienky posudzovateľov a záver, ktorý bude konštatovať, že dizertačná práca sa odporúča, resp. neodporúča na obhajobu, resp. v ňom bude návrh

na dopracovanie práce s termínom nového vedeckého zasadnutia katedry, na ktorom bude upravená práca opäť posúdená podľa predchádzajúcich pravidiel.

### **Doktorand:**

- zapracuje pripomienky z vedeckého zasadnutia katedry do dizertačnej práce,
  - dodržiava slovenskú technickú normu, ktorá vymedzuje základné zásady tvorby citácií a bibliografických odkazov, požiadavky na obsah, formu a štruktúru vedeckých prác, teda aj dizertačnej práce.
- 10) Ak študent získa 180 kreditov v štruktúre danej odporúčaným študijným plánom, vypracuje záverečnú – dizertačnú – prácu, ktorá spĺňa všetky požiadavky, môže sa prihlásiť na obhajobu dizertačnej práce minimálne 3 mesiace pred plánovanou obhajobou.
- 11) Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať na príslušnom referáte fakulty počas doktorandského štúdia, po uplynutí štandardnej dĺžky študijného programu doktorandského štúdia (§ 54 zákona), ktorú však nesmie presiahnuť o viac ako 2 roky.
- 12) K žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí:
- štruktúrovaný podpísaný životopis,
  - kópiu vysvedčenia o vykonaní štátnej (dizertačnej) skúšky,
  - potvrdenie o počte kreditov získaných za ostatné aktivity vedeckej práce,
  - dizertačnú prácu v piatich exemplároch,
  - dizertačnú prácu na elektronickom nosiči (CD, DVD),
  - písomné odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce (ak o ňu autor požiadava) s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave,
  - licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce uzatvorenú medzi autorom a SR v zastúpení EU v Bratislave, vytvorenej v evidencii záverečných prác v AIS, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach. Zmluva slúži pre potreby centrálného registra záverečných prác,
  - písomné čestné vyhlásenie autora, ktorým autor preukazuje vydanie práce, alebo jej časti v rámci periodickej publikácie, alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná práca takto vydaná) – iba cez informačný systém,
  - žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, prípadne jej časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie, alebo neperiodickej publikácie (ak autor žiada o zastavenie verejného sprístupňovania),
  - osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave, vytvorenú v evidencii záverečných prác v AIS, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom aj vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach,
  - vyhlásenie autora o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (ak oň autor požiadava) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela na webovom sídle EU v Bratislave. Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu,

- výsledok kontroly originality záverečnej práce,
  - autoreferát dizertačnej práce (v 20 exemplároch),
  - vyhlásenie o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry,
  - záznam z rozšíreného zasadnutia katedry spolu s prezenčnou listinou tohto zasadnutia,
  - výsledok kontroly originality dizertačnej práce posudzovaný v centrálnom registri záverečných prác,
  - zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a ich ohlasmi spracovaný podľa Smernice MŠ SR č.13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov, ktorou sa mení a dopĺňa smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov (čl. 8, príl. 1) a výskumných projektov, na ktorých sa doktorand zúčastnil. Separáty publikovaných prác predloží doktorand tak, aby mohli byť prezenčne predložené v deň obhajoby.
- 13) Príslušný referát fakulty bezodkladne postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej komisii.
- 14) Povinnosti doktoranda spojené so zberom, uchovávaním a spracovaním dizertačných prác a uzatváraním licenčnej zmluvy určuje Interná smernica EU v Bratislave č. 8/2011 a Príkaz rektora EU v Bratislave č. 5/2011.
- 15) Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov uvedených v § 63 ods. 1 zákona, písomný súhlas doktoranda so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona bez nároku na odmenu.

## **Článok 12**

### **Autoreferát dizertačnej práce**

- 1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia je prínosu a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam.
- 2) Autoreferát má formát A5. Odporúča sa, aby mal rozsah 1 – 2 autorské hárky.
- 3) Autoreferát sa obvykle predkladá v štátnom jazyku. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008-R o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov, zoznam použitej literatúry a abstrakt v štátnom a v niektorom zo svetových jazykov (anglický, francúzsky, španielsky, nemecký, ruský, taliansky). V prípade, že je dizertačná práca napísaná a obhajovaná v inom ako štátnom jazyku, predkladá sa autoreferát dizertačnej práce v danom cudzom jazyku. Súčasťou takéhoto autoreferátu je abstrakt v slovenskom jazyku a ostatné náležitosti musia byť splnené rovnako ako v prípade autoreferátu napísaného v štátnom jazyku.
- 4) Autoreferát sa v požadovanom počte výtlačkov odovzdá na referát pre doktorandské štúdium.



- 5) Autoreferát schvaľuje a podpisuje predseda odborovej komisie.
- 6) Vytlačenie alebo iné rozmnoženie autoreferátu si zabezpečí doktorand na vlastné náklady. Rozosielanie autoreferátov zabezpečí podľa pokynov predsedu odborovej komisie školiace pracovisko, na ktorom sa má konať obhajoba dizertačnej práce.
- 7)

### **Článok 13**

#### **Oponenti dizertačnej práce a obhajoba dizertačnej práce**

- 1) Obhajoba dizertačnej práce je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu.
- 2) Na návrh školiteľa predseda odborovej komisie schváli a dekan menuje troch oponentov dizertácie z vedeckých osobností daného odboru tak, aby aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký pracovník – doktor vied a aspoň jeden oponent musí byť členom odborovej komisie a vyžiada od nich posudky. Oponentmi môžu byť aj odborníci z hospodárskej a spoločenskej praxe. Iba jeden z oponentov môže byť z pracoviska školiteľa.
- 3) Ak bol oponent priradený na hodnotenie záverečnej práce ku konkrétnemu doktorandovi v AIS, vytvorí posudok v AIS. Na tento účel vyžiada školiace pracovisko pre externého oponenta pridelenie identifikačných údajov pre prístup do AIS od CIT. Posudok oponenta, ktorý nebol vytvorený v AIS, musí byť následne spracovaný v AIS. Za spracovanie takéhoto posudku oponenta v AIS zodpovedá pri dizertačných prácach príslušné oddelenie fakulty. Ak sa majú verejne sprístupniť posudky k záverečnej práci, autor príslušného posudku predloží spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej práce. Licenčnú zmluvu vytvorí autor posudku v AIS. Interní oponenti záverečných prác musia vyhotoviť posudky k záverečným prácam v systéme AIS podľa určených kritérií najneskôr do 7 dní po vložení práce do systému.
- 4) Oponent odovzdá písomný posudok spolu s dizertačnou prácou najneskôr do 4 týždňov odo dňa menovania za oponenta. Oponentský posudok a dizertačnú prácu odovzdá oponent na príslušnom referáte fakulty. Ak oponent nemôže posudok vypracovať, oznámi to dekanovi fakulty do 14 dní odo dňa doručenia správy o určení za oponenta. V tom prípade, ak posudok nebol odovzdaný v uvedenej lehote ani po upomienke do 14 dní, predloží predseda odborovej komisie dekanovi návrh na vymenovanie nového oponenta.
- 5) Oponent sa vo svojom posudku vyjadruje k aktuálnosti zvolenej témy, k splneniu cieľov dizertačnej práce, k zvoleným metódam spracovania, k výsledkom dizertačnej práce, ako aj k prínosu dizertačnej práce pre ďalší rozvoj teórie.
- 6) V závere svojho oponentského posudku sa oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu.
- 7) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam uvedeným v bode 6 a 7, dekan fakulty ho vráti oponentom na doplnenie alebo prepracovanie s určením lehoty na jeho predloženie, nie dlhšej ako jeden mesiac.
- 8) Odborová komisia schvaľuje návrh školiaceho pracoviska na predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- 9) Komisia pre obhajobu má okrem predsedu najmenej 3 ďalších členov a troch oponentov, ktorí majú hlasovacie právo. Školiteľ nemôže byť jej členom.

- 10) Predseda komisie určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. Príslušný referát fakulty zabezpečí uverejnenie termínu obhajoby náležitým spôsobom.
- 11) Odborová komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby.
- 12) Pre konanie obhajoby je nevyhnutná prítomnosť najmenej dvoch tretín všetkých členov komisie. Medzi prítomnými členmi komisie musia byť aspoň dvaja oponenti.
- 13) Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na prácu, môže sa obhajoba konať iba v jeho prítomnosti.
- 14) Priebeh obhajoby riadi jej predseda. Výnimočne za základe poverenia predsedu odborovej komisie riadi priebeh obhajoby člen komisie pre obhajobu. Oponent ani školiteľ doktoranda nevedú obhajobu dizertačnej práce ani v prípade, keď sú členmi odborovej komisie.
- 15) O obhajobe sa spíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu.
- 16) Po skončení obhajoby členovia komisie v neverejnej časti hlasujú tajným hlasovaním o tom, či navrhujú udeliť doktorandovi titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“) alebo nie. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami.
- 17) Na schválenie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a oponentov a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.
- 18) Absolventom doktorandského štúdia udeľuje Ekonomická univerzita v Bratislave akademický titul („philosophiae doctor“), v skratke „PhD.“, ktorý sa uvádza za menom.
- 19) V prípade, že komisia rozhodla nenavrhnúť udelenie titulu, má doktorand právo najneskôr po uplynutí jedného roka odo dňa neúspešnej obhajoby predložiť na obhajobu prepracovanú dizertačnú prácu, ak ju na obhajobu odporučí pôvodný školiteľ, pričom musí dodržať podmienky § 65 a 66 zákona. Pri obhajobe prepracovanej dizertačnej práce sa postupuje rovnako ako pri prvej obhajobe.
- 20) Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na obhajobe dizertačnej práce, vopred sa ospravedlní predsedovi odborovej komisie, ktorý určí náhradný termín obhajoby dizertačnej práce. Ak sa doktorand nezúčastní na obhajobe bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby dizertačnú prácu neobhájil.

**Článok 14**  
**Prechodné a záverečné ustanovenia**

- 1) Zásady organizovania doktorandského štúdia na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave prerokovala a schválila Vedecká rada Fakulty medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 14. 12. 2012.
- 2) Nadobudnutím účinnosti týchto zásad prestávajú platiť Zásady doktorandského štúdia na Fakulte medzinárodných vzťahov Ekonomickej univerzity v Bratislave schválené Vedeckou radou fakulty 17. 12. 2010.
- 3) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť 1. 1. 2013.

**Bratislava, august 2012**

.....  
Dr. h. c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.  
dekanka Fakulty medzinárodných vzťahov EU

## Príloha

### Prideľovanie kreditov za študijnú a tvorivú činnosť v oblasti vedy

#### a) *Prideľovanie kreditov za študijnú činnosť*

Študijná činnosť	Počet kreditov
Makroekonómia	10
Svetová ekonomika	12
Medzinárodné hospodárske vzťahy	12
Mikroekonómia	10
<b>Spolu povinné predmety</b>	<b>44</b>
Cudzí jazyk I.	8
Cudzí jazyk II.	8
<b>Spolu cudzie jazyky</b>	<b>16</b>
Dizertačná skúška	<b>20</b>
<b>Dizertačná práca</b>	<b>40</b>
<b>Spolu DS a DP</b>	<b>60</b>
<i>Počet kreditov spolu</i>	<i>120</i>

#### b) *Prideľovanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy*

Publikačné výstupy	Kredity
Publikácia vo vedeckom časopise – karentovanom domácom	20
Publikácia vo vedeckom časopise – karentovanom zahraničnom alebo index.WOK	30
Publikácia vo vedeckom časopise – nekarentovanom domácom	15
Publikácia v nekarentovanom časopise – zahraničnom (v cudzom jazyku)	20
Publikácia v odbornom časopise – recenzovanom	10
Príspevok v zborníku zo zahraničného vedeckého podujatia – recenzovaný (v cudzom jazyku)	15
Príspevok v zborníku z domáceho vedeckého podujatia – recenzovaný	10
Príspevok v zborníku mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov	10
Autorstvo (spoluautorstvo učebných textov) menej ako 1 AH	5
Autorstvo (spoluautorstvo učebných textov) viac ako 1 AH	10
Vystúpenie na zahraničnej konferencii v cudzom jazyku (doložené)	5
Vstúpenie na domácej konferencii, resp. na odbornom podujatí (doložené)	3
<b>Aktívne zapojenie do riešenia výskumného projektu</b>	
Člen riešiteľského kolektívu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	5

Člen riešiteľského kolektívu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	10
Člen riešiteľského kolektívu v rámci grantu mladých učiteľov, ved. pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia	5
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	15
Zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	20
Príprava výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	10
Príprava výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	15
<b>Citácie a ohlasy</b>	
Citácia – SCI	10
Citácia v zahraničí mimo SCI	5
Citácia v SR mimo SCI	3
<b>Iné aktivity</b>	
Odborné tlmočenie na konferencii, participácia na obsahovej príprave konferencie a spracovaní zborníka	3
Publikovanie 1 Working Paper	10
Zahraníčny študijný pobyt	10
<b><i>KREDITY ZA TVORIVÚ ČINNOSŤ SPOLU</i></b>	<b><i>60</i></b>

Zásady pridelenia kreditov boli schválené ako súčasť Študijného plánu doktorandského štúdia na FMV Vedením FMV dňa 25. 6. 2012.

.....  
Dr. h. c. prof. Ing. Ľudmila Lipková, CSc.  
dekanka FMV EU v Bratislave